

CITTA' DI LUMEZZANE



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

2026 - 2028

INDICE

Premessa	pag. 2
SEZIONE STRATEGICA	pag. 3
Parte Prima: Quadro delle condizioni esterne	pag. 4
1.1 Documento programmatico di Bilancio 2026	pag. 5
1.2 Documento programmatico di Finanza Pubblica	pag. 6
1.3 Programmazione Regionale	pag. 10
1.4 Il Territorio Comunale, le strutture e la rete dei servizi	pag. 13
1.5 Popolazione	pag. 15
1.6 Politiche sociali	pag. 19
1.7 Economia insediata	pag. 21
Parte Seconda: Quadro delle condizioni interne	pag. 25
2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici	pag. 26
2.2 Risorse, impieghi e sostenibilità economico finanziaria	pag. 30
2.3 Equilibri di Bilancio e di cassa	pag. 51
2.4 Saldo di finanza pubblica	pag. 51
2.5 Equilibrio economico finanziario parte corrente, parte capitale e finale	pag. 52
2.6 Disponibilità e gestione delle risorse umane	pag. 54
Parte Terza: Strategie e Programmazione	pag. 57
3.1 Le linee programmatiche degli indirizzi generali di governo 2024-2029	pag. 58
3.2 Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici	pag. 64
3.3 Indirizzi ed obiettivi strategici per missioni	pag. 69
Parte Quarta: Controllo e Rendicontazione	pag. 76
4.1 Modalità di rendicontazione ai cittadini	pag. 77
SEZIONE OPERATIVA	pag. 78
Parte Prima: Organismi partecipati, programmi e obiettivi operativi	pag. 79
1.1 Situazione economico finanziaria degli organismi gestionali esterni	pag. 80
1.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi del G.A.P.	pag. 85
1.3 Coerenza previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici	pag. 87
1.4 Fonti di Finanziamento e mezzi finanziari	pag. 88
1.5 Analisi degli impegni di spesa pluriennali già assunti	pag. 93
1.6 Programmi: finalità, obiettivi operativi e risorse	pag. 94
Parte Seconda: Programmazione Triennale	pag. 168
2.1 Programmazione Lavori Pubblici	pag. 169
2.2 Programma triennale degli acquisti di beni e servizi	pag. 172
2.3 Indirizzi per la programmazione del fabbisogno di personale	pag. 173
2.4 Programmazione delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio	pag. 176
2.5 Programma incarichi di collaborazione autonoma	pag. 180
ALLEGATO 1A: Schede programma triennale Lavori Pubblici 2026-2028	
ALLEGATO 1B: Schede programma triennale acquisti di forniture e servizi 2026-2028	
ALLEGATO 1C: Elenco ricognitivo immobili di proprietà comunale	
ALLEGATO 1D: Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2026	

PREMESSA

Sin dall'inizio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è stato il rafforzamento della programmazione per riuscire a rendere più trasparente e veritiera la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio; è lo strumento utilizzato come guida strategica e operativa dell'Amministrazione.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Sono inoltre integrati ulteriori documenti di programmazione di medio periodo quali il "Programma triennale degli investimenti e delle OO.PP.", il "Piano delle alienazioni" e il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi".

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, ha l'obiettivo di individuare:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo con obiettivi di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 c. 3 del D.Lgs n. 267/2000, individua gli indirizzi strategici dell'ente e definisce gli obiettivi operativi da raggiungere, precisando anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per portare a termine i risultati prefissati.

Tale processo è supportato da un'analisi strategica, sia in termini attuali che prospettici, delle condizioni interne ed esterne all'Ente, comprendendo in particolare la programmazione di Governo, quella Regionale e quella dell'Unione Europea, in modo tale da approfondire gli sviluppi degli scenari in un'ottica di orientamento futuro, utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi.

La Sezione Operativa contiene la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'ente definendo le risorse finanziarie, umane e strumentali destinate ai singoli programmi. In tale sezione vengono poi definiti gli obiettivi dei programmi suddivisi per le singole missioni, con una valutazione in merito alla sostenibilità, sia in termini di bilancio sia in termini generali di efficienza, efficacia ed economicità, di poter sviluppare la pianificazione prevista.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG, affidando obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione Operativa ha il compito di orientare e guidare le successive delibere di Giunta e Consiglio tenendo conto delle fonti di finanziamento e di approfondita analisi delle condizioni operative, economiche e finanziarie dell'Ente (risorse umane, tributi e tariffe dei servizi fondamentali, andamento indebitamento, programmazione lavori pubblici e vincoli di finanza pubblica).

La parte finanziaria della Sezione Operativa è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

PARTE PRIMA:

QUADRO DELLE CONDIZIONI

ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

L'attività prende in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale, in particolare il documento programmatico di Bilancio 2026 e il Documento Programmatico di Finanza Pubblica 2026 (in seguito se ne riporta una sintesi);
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO 2026

Nello scenario a legislazione vigente, la crescita del PIL nel 2025 è stata rivista allo 0,5 per cento. Si attende, tuttavia, una dinamica più vivace dei consumi delle famiglie negli ultimi trimestri, sostenuta dall'aumento delle retribuzioni reali. Il graduale attenuarsi delle incertezze sui dazi dovrebbe favorire il commercio internazionale. Per il biennio 2026-2027 si prevede una crescita dello 0,7 in ciascun anno; nel 2028, la crescita sale allo 0,8 per cento, trainata dai consumi e dagli investimenti.

A questo quadro di base si affiancano gli interventi previsti nello scenario programmatico, che include le misure del Governo volte a perseguire gli obiettivi di politica economica e fiscale. La prossima manovra di bilancio prevede un'ulteriore riduzione del prelievo delle imposte dirette per le fasce di reddito finora escluse da interventi simili, nonché il rafforzamento del sostegno alle famiglie più numerose.

Questi interventi determineranno un graduale impulso favorevole sui consumi rispetto al quadro tendenziale. In particolare, per il 2026 il tasso di crescita del PIL è confermato allo 0,7 per cento, mentre nel 2027 l'espansione dell'attività economica raggiungerebbe lo 0,8 per cento, superando quanto previsto a legislazione vigente.

Tale accelerazione rifletterebbe sia il protrarsi degli effetti delle misure fiscali sia la maggiore spesa della Pubblica Amministrazione, resa possibile dagli spazi di bilancio assicurati dal rispetto degli obiettivi di crescita della spesa netta. Nel 2028, si confermerebbe una crescita dello 0,9 per cento, con un tasso di disoccupazione leggermente inferiore al tendenziale. Per quanto riguarda i prezzi, la dinamica del deflatore del PIL nello scenario programmatico scenderebbe dal 2,1 per cento del 2026 all'1,7 per cento nel 2027, per poi risalire all'1,8 per cento nel 2028, risultando lievemente superiore al tendenziale nel 2026 e inferiore nel 2027.

Il miglioramento delle prospettive di finanza pubblica per l'anno in corso si riflette anche sulle previsioni a legislazione vigente del prossimo triennio. In particolare, il deficit è previsto scendere al di sotto del 3 per cento del PIL nel 2026 (al 2,7 per cento), in coerenza con l'obiettivo, più volte ribadito, di uscire dalla Procedura per disavanzi eccessivi. Il deficit si manterrebbe su un sentiero di progressiva riduzione, fino a raggiungere il 2,1 per cento del PIL nel 2028.

Al fine di favorire l'adeguamento salariale al costo della vita e rafforzare il legame tra produttività e salario nel settore privato, sono previsti specifici interventi di carattere fiscale per i lavoratori dipendenti in materia di rinnovo dei contratti e premi di risultato.

Per le medesime finalità, nel settore pubblico, si prevede una misura di agevolazione fiscale sul trattamento accessorio.

In materia di politiche sociali, e al fine di potenziare il sostegno alle famiglie, è rifinanziata, per le annualità 2026 e 2027, la "Carta dedicata a te" destinata all'acquisto di beni alimentari di prima necessità.

Specifiche risorse sono destinate al completamento della riforma del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare ed è potenziata, per l'anno 2026, la misura già prevista nel 2025 per le lavoratrici madri di due o più figli titolari di reddito da lavoro non superiore a 40.000 euro su base annua.

Specifici interventi sono previsti a supporto delle politiche di competenza degli enti territoriali, per i quali sono disposte misure volte a migliorarne le capacità di riscossione.

Oltre agli effetti di miglioramento del quadro di finanza pubblica dovuti alla rimodulazione del PNRR19, concorrono al finanziamento della manovra, sul versante delle entrate, in particolare, le risorse reperite a carico del settore finanziario e assicurativo e, dal lato della spesa, specifici interventi sugli stanziamenti del bilancio dello Stato. Tali interventi sono volti all'efficientamento della spesa corrente, mentre, relativamente alla spesa in conto capitale, rispondono alla necessità di migliorare la capacità di programmazione delle amministrazioni mediante una rimodulazione delle dotazioni di bilancio che tenga conto dell'andamento gestionale senza pregiudicare la realizzazione dei relativi interventi.

TABELLA I.6-1 : IMPATTO STIMATO DELLE MISURE DISCREZIONALI DELLA MANOVRA DI FINANZA PUBBLICA

	Una tantum	Spese/Entrate	2026	2027	2028
% del PIL					
Impieghi					
Riduzione aliquote IRPEF	no	e	-0,12	-0,12	-0,12
Riduzione del carico fiscale sul lavoro	no	e/s	-0,09	-0,03	-0,01
Altre misure fiscali	no	e	-0,07	-0,06	-0,04
Sostegno alle imprese e all'innovazione	no	e/s	-0,13	-0,10	-0,08
Politiche per la famiglia e spesa sociale	no	e/s	-0,07	-0,06	-0,04
Sanità	no	e/s	-0,09	-0,09	-0,09
Investimenti pubblici	no	s	0,00	-0,09	-0,12
Sicurezza, emergenza e protezione civile	no	e/s	-0,02	-0,04	-0,02
Sicurezza, emergenza e protezione civile	si	s	-0,04	-0,02	-0,02
Pensioni	no	s	-0,02	-0,08	-0,05
Enti territoriali	no	s	-0,02	-0,03	-0,03
Fondo sentenze	si	s	-0,09	0,00	0,00
Altre spese/interventi	no	e/s	-0,05	-0,05	-0,06
Risorse					
Rimodulazione spese PNRR	no	e/s	0,22	0,03	0,02
Misure a carico del settore finanziario e assicurativo	no	e	0,19	0,19	0,10
Revisione spesa ministeri	no	s	0,10	0,11	0,14
Altre entrate/coperture	no	e/s	0,14	0,16	0,17
Altre entrate/coperture	si	e	0,01	0,00	0,00
Altre spese/coperture	no	s	0,11	0,03	-0,03
IMPATTO COMPLESSIVO			-0,04	-0,25	-0,29

Nota: eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

1.2 DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI FINANZA PUBBLICA

Questo Documento delinea la cornice entro la quale progettare la manovra finanziaria per i prossimi tre anni, fornendo un aggiornamento del quadro di riferimento internazionale e provvedendo, allo stesso tempo, a una rielaborazione delle previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica.

Il Documento illustra i progressi compiuti nel campo delle riforme strutturali, essenziali per liberare il potenziale di crescita del nostro Paese, e gli obiettivi di riduzione del debito al fine di conciliare lo sviluppo economico e sociale con la sicurezza e la sostenibilità della finanza pubblica, massimizzando efficacia, selettività e tempestività delle misure.

IL QUADRO MACROECONOMICO

Nella prima parte del 2025 l'economia globale è stata segnata da conflitti internazionali e dal nuovo regime dei dazi USA, nonostante l'elevata incertezza sui dazi, il commercio mondiale ha mostrato Resilienza.

In tale contesto, l'economia italiana ha mostrato una dinamica differenziata rispetto al 2024, con il PIL in crescita nel primo trimestre e in lieve flessione nel secondo, che si traduce in una variazione acquisita pari allo 0,5 per cento. I consumi hanno registrato un andamento contenuto nonostante il recupero dei redditi, riflettendo una maggiore cautela delle famiglie, mentre gli investimenti hanno mantenuto una dinamica sostenuta, supportati dal PNRR.

Il quadro settoriale ha evidenziato andamenti misti: crescita nelle costruzioni, variabilità nell'industria e stabilità nei servizi. Il mercato del lavoro ha confermato la propria solidità con occupazione a livelli record, mentre il credito ha recuperato dopo due anni di contrazione, grazie anche alla riduzione dei tassi guida della BCE. Nonostante la complessità del quadro internazionale, la maggior parte delle principali asset class ha registrato prestazioni positive.

Nel complesso, le prospettive per il prossimo triennio sono di un'espansione lievemente più sostenuta rispetto al 2025 e di un tasso di inflazione prossimo al target della BCE.

Con riferimento ai redditi da lavoro, la dinamica delle retribuzioni è risultata finora lievemente superiore alle previsioni di aprile. Inoltre, nel corso del primo semestre, le retribuzioni pro-capite sono cresciute più dei prezzi al consumo.

Pertanto, è proseguito il graduale recupero delle retribuzioni in termini reali.

Alla luce di ciò, la modesta dinamica dei consumi delle famiglie nei primi due trimestri rifletterebbe principalmente l'aumento dell'incertezza del quadro economico internazionale, riflessosi in un significativo calo di fiducia dei consumatori nei mesi di marzo e aprile e, conseguentemente, un aumento del risparmio a fini prudenziali.

Il mercato del lavoro ha continuato a mostrare dinamiche molto favorevoli.

Alla prosecuzione dell'espansione dei prestiti alle famiglie, in crescita su base tendenziale da dicembre 2024, si è recentemente affiancata una lieve ripresa del credito alle imprese, che a giugno lo ha riportato per la prima volta da gennaio 2023 in territorio positivo in termini tendenziali. Alla moderata ripresa del credito si è accompagnata una riduzione dei tassi d'interesse.

La situazione patrimoniale delle imprese resta, inoltre, generalmente solida. Alla solidità patrimoniale del settore reale si affianca quella del settore bancario, che negli ultimi anni ha anche beneficiato di ingenti volumi di garanzie pubbliche.

In base allo scenario programmatico (Tavola I.2.3), nel 2026 la ricomposizione di alcune voci di bilancio confermerà una crescita del PIL reale allo 0,7 per cento, pur in presenza, rispetto allo scenario tendenziale, di un'attenuazione della dinamica della spesa pubblica e una rimodulazione delle spese in conto capitale.

Nello stesso anno si prevede un lieve aumento del reddito disponibile delle famiglie, dovuto alla rimodulazione delle aliquote IRPEF per il ceto medio. Per gli anni successivi, le maggiori risorse stanziare dal Governo rispetto al quadro tendenziale dispiegheranno un effetto espansivo a livello macroeconomico.

Nel dettaglio, gli interventi di riduzione del prelievo fiscale sui redditi verranno affiancati anche da misure volte a mantenere su livelli elevati la spesa per investimenti, rifinanziare ed efficientare il sistema di incentivi alle imprese e sostenere nel tempo la spesa sanitaria stimoleranno l'economia.

Nel 2027 e nel 2028, di conseguenza la crescita del PIL reale si porterà rispettivamente allo 0,8 e 0,9 per cento. Con riferimento ai prezzi, la dinamica del deflatore del PIL è prevista in graduale rallentamento nel biennio 2026-2027, con una crescita del 2,1 per cento nel 2026, un decimo di punto superiore allo scenario tendenziale, che si attenua all'1,7 per cento nel 2027.

A partire dal 2027 gli effetti espansivi degli interventi si tradurranno anche in una tendenza al miglioramento sul mercato del lavoro, con il tasso di disoccupazione che si attesterebbe al 5,6 per cento a fine periodo.

TAVOLA I.2.3 QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO

	2024		2025	2026	2027	2028
	Livello	Var. %		Var. %		
PIL						
PIL reale	1.938.809	0,7	0,5	0,7	0,8	0,9
Defiatore del PIL	113,5	2,0	2,3	2,1	1,7	1,8
PIL nominale	2.199.619	2,7	2,8	2,8	2,5	2,7
Componenti del PIL reale						
Consumi privati	1.088.459	0,6	0,7	1,2	1,0	1,0
Spesa per consumi pubblici	384.428	1,0	0,6	0,3	0,8	0,4
Investimenti fissi lordi	438.627	0,5	2,5	1,3	1,0	1,4
Variazione delle scorte (% PIL)		0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
Esportazioni di beni e servizi	800.385	0,0	0,1	1,2	2,4	2,6
Importazioni di beni e servizi	538.650	-0,4	2,5	2,5	2,8	2,8
Contributi alla crescita del PIL reale						
Domanda interna finale		0,6	1,0	1,0	0,9	1,0
Variazione delle scorte		0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
Esportazioni nette		0,1	-0,7	-0,4	0,0	0,0
Deflatori e IPCA						
Defiatore dei consumi privati	115,5	1,5	1,8	1,7	1,8	1,9
IPCA	122,3	1,1	1,8	1,7	1,8	1,9
Inflazione programmata	119,7	0,8	1,6	1,5		
Defiatore dei consumi pubblici	109,1	2,8	2,5	1,9	1,8	2,2
Defiatore degli investimenti	111,1	-0,1	1,2	1,8	2,1	2,1
Defiatore delle esportazioni	119,1	0,1	1,3	1,2	2,0	1,8
Defiatore delle importazioni	123,8	-1,7	-1,1	0,1	1,8	1,9
Mercato del lavoro						
Occupazione nazionale	26.508	1,6	1,0	0,6	0,7	0,7
(1000 persone, contabilità nazionale)						
Ore medie annue lavorate per persona occupata	1.716	0,4	0,4	0,1	0,0	0,0
PIL reale per persona occupata	73.141	-0,9	-0,5	0,1	0,1	0,2
PIL reale per ora lavorata	42,6	-1,4	-1,0	0,0	0,1	0,2
Redditi da lavoro dipendente	886.095,2	5,2	4,3	3,4	3,1	2,9
Reddito per dipendente (1)	48.142	2,8	3,2	2,7	2,4	2,1
Tasso di disoccupazione (%)		6,5	6,0	5,8	5,8	5,6
PIL potenziale e componenti						
PIL potenziale	1.917.817	1,3	1,0	0,9	0,8	0,6
Contributo alla crescita potenziale:						
Lavoro		1,0	0,7	0,6	0,4	0,3
Capitale		0,5	0,5	0,5	0,4	0,4
Produttività totale dei fattori		-0,2	-0,2	-0,1	0,0	0,0
Output gap		1,1	0,5	0,3	0,3	0,6

(1) In euro. Il Reddito per dipendente è calcolato dividendo il reddito da lavoro dei dipendenti per le unità di lavoro dipendenti.

Nota: eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

IL QUADRO DI FINANZA PUBBLICA

Le più recenti stime dell'Istat confermano l'andamento positivo registrato da deficit e debito nel 2024, con una lieve revisione migliorativa rispetto alle stime di aprile. Il rapporto deficit/PIL è confermato al 3,4 per cento, in notevole riduzione rispetto al 7,2 per cento del 2023, con il saldo primario di nuovo positivo per la prima volta dalla pandemia. Il rapporto debito/PIL è ora stimato al 134,9 per cento.

Si conferma il ritorno del deficit sotto la soglia del 3 per cento del PIL nel 2026 e la sua ulteriore riduzione nel 2027 e nel 2028, grazie a un sostenuto consolidamento del saldo primario. La traiettoria del rapporto debito/PIL rimane crescente fino al 2026, per via dell'impatto di cassa dei crediti di imposta legati ai bonus edilizi cui si associa una maggiore spesa per interessi. Il rapporto tornerà poi su un sentiero decrescente a partire dal 2027.

Il miglioramento delle prospettive di finanza pubblica per l'anno in corso si riflette anche sulle previsioni a legislazione vigente del prossimo triennio.

Per le entrate tributarie e contributive, nonostante la moderazione attesa del tasso di crescita dell'occupazione, l'andamento del gettito si manterrebbe comunque vivace, seguendo in media nell'arco del triennio un ritmo di variazione leggermente inferiore rispetto alla crescita del PIL nominale, il che comporterà una lieve riduzione della pressione fiscale.

Nel triennio 2026-2028, la dinamica della spesa netta dello scenario tendenziale riflette una sostanziale stabilizzazione della crescita della spesa primaria, che si collocherà in media al +1,4 per cento. Il maggior contributo alla decelerazione del tasso di crescita proverrà dalla spesa in conto capitale, dovuto al progressivo completamento dei progetti di spesa finanziati con il PNRR. La dinamica degli investimenti pubblici, seppur più contenuta rispetto agli anni precedenti, consentirà di mantenere la quota finanziata da risorse nazionali sul PIL ampiamente al di sopra della media riferita agli anni del PNRR.

LE AZIONI DI RIFORMA E INVESTIMENTO

In questi mesi, l'azione del Governo è stata volta ad accelerare l'attuazione delle riforme e degli investimenti del PNRR e a preparare il terreno per la realizzazione degli impegni previsti nel Piano strutturale di bilancio di medio termine.

Si evidenzia come l'attuale stato di implementazione abbia già prodotto risultati positivi sull'economia italiana. Tali risultati tenderanno a rafforzarsi negli anni a venire e a sostenere la dinamica del prodotto potenziale.

In particolare, rispetto all'efficientamento del sistema giudiziario, si conferma la progressiva riduzione dell'arretrato civile e della durata dei procedimenti giudiziari, tramite l'adozione di interventi di riorganizzazione e potenziamento dell'organico.

In materia di fiscalità, si è intervenuti per migliorare ulteriormente l'efficacia degli strumenti per l'adempimento fiscale, razionalizzare le detrazioni fiscali e proseguire con l'allineamento degli archivi immobiliari.

Rispetto agli impegni legati al miglioramento dell'ambiente imprenditoriale sono stati adottati diversi interventi per migliorare l'attrattività del Paese per nuovi investimenti e iniziative imprenditoriali. Tra di essi: i) la Strategia Nazionale per le Tecnologie Quantistiche; ii) il Piano d'azione per l'export italiano nei mercati extra-UE ad alto potenziale; iii) l'introduzione di strumenti normativi organici in materia di economia dello spazio e di intelligenza artificiale.

In via sinergica, vanno letti gli sforzi per migliorare la capacità della Pubblica Amministrazione che fanno leva sui diversi investimenti del PNRR.

Rispetto alle politiche a supporto della natalità e delle famiglie, fermo restando l'impegno al rafforzamento e alla maggiore accessibilità dell'offerta dei servizi per la prima infanzia, il Governo si è dedicato all'elaborazione del nuovo Piano nazionale per la famiglia, con un ruolo centrale per il welfare aziendale e al potenziamento dei servizi per le famiglie erogati sul territorio.

Nell'ambito del quadro di revisione della spesa pubblica, in attuazione della riforma del PNRR, è proseguito il monitoraggio delle misure 2023-2025 e 2024-2026, dal quale si evince il raggiungimento dell'obiettivo di contenimento della spesa per un valore complessivo di 1,6 miliardi nel 2024.

Continua, inoltre, l'attività di analisi e monitoraggio nel contesto del processo di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche.

Il Governo ha fatto progressi nel processo di attuazione della riforma dell'amministrazione fiscale e nel miglioramento dell'efficienza del sistema, anche promuovendo un maggiore adempimento da parte dei contribuenti.

Le azioni intraprese sono propedeutiche alla realizzazione degli obiettivi fissati per i prossimi anni in diversi ambiti: i) riduzione della propensione all'evasione e incremento della compliance volontaria; ii) riduzione dei tempi medi di rimborso dell'IVA; iii) riordino e razionalizzazione delle detrazioni; iv) riduzione del cuneo fiscale sul lavoro; v) aggiornamento del registro catastale.

In merito alla Pubblica Amministrazione si sottolineano i processi di semplificazione, l'aumento di bandi di concorso, avvisi di ricerca e di mobilità, l'accrescimento dell'attività di formazione senza tralasciare che sono in corso i lavori per l'attuazione di un sistema di retribuzione e di avanzamento di carriera collegato alla valutazione della performance.

In relazione agli obiettivi previsti nel PNRR e nel Piano, il Governo continua a lavorare per il potenziamento e una maggiore accessibilità dei servizi per la prima infanzia.

il nuovo Piano nazionale per la famiglia 2025-2027 offre una visione integrata dei servizi di welfare per le famiglie e a sostegno della natalità mediante misure rivolte alla tutela e alla promozione dei diritti di bambini e adolescenti organizzate secondo tre aree: la genitorialità, l'educazione e la salute.

Si confermano le misure di sostegno economico tramite una nuova versione del bonus Asilo Nido, bonus nuove nascite, l'ampliamento dell'offerta di servizi socioeducativi territoriali e una migliore conciliazione degli impegni dei genitori tra vita e lavoro.

Completamento dei programmi nazionali riferiti all'istruzione tramite il Decreto "Scuola" con l'obiettivo di ridurre il fenomeno della precarietà nel personale docente, promuovere la mobilità interregionale dei dirigenti scolastici e la valorizzazione della performance dirigenziale, favorire l'accesso allo studio, attraverso: i) l'ampliamento dell'offerta formativa per i processi di internazionalizzazione, interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici pubblici, potenziamento della ricerca e della collaborazione sinergica tra università, centri di ricerca e imprese.

Completamento del programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori e potenziamento dei Centri per l'impiego. Nel dettaglio, è stata lanciata una piattaforma per la diffusione delle competenze digitali di base, mentre da settembre è operativo AppLI, un nuovo assistente virtuale per affiancare i giovani in un percorso personalizzato di orientamento, formazione e inserimento lavorativo.

In relazione alle politiche abitative, si prevede un potenziamento degli investimenti, sulla base di quanto previsto dalla revisione intermedia dei programmi della politica di coesione, nazionali e regionali, che assegna priorità strategica all'accesso ad alloggi sostenibili e a prezzi accessibili, nonché nell'ambito del Piano Sociale per il Clima.

Si prevede un'accelerazione all'operatività delle misure volte al raggiungimento degli obiettivi per l'energia per aumentare la generazione di energia rinnovabile da fonti con costi comparabili a quelli di mercato (principalmente il fotovoltaico) e una rimodulazione degli incentivi a fondo perduto destinati all'acquisto di veicoli elettrici.

Prosecuzione dell'avanzamento della transizione digitale con completamento degli investimenti per la messa in opera di reti ultraveloci banda ultra-larga e 5G e progressi nella digitalizzazione dei servizi pubblici.

1.3 PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Si riporta, di seguito, un estratto della Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NADEFR) valido per il triennio 2026-2028 ed approvato dalla Giunta regionale il 30 ottobre 2025.

LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Lo scenario geopolitico internazionale nel quale Regione Lombardia sarà chiamata a operare nei prossimi anni si presenta estremamente dinamico, instabile e in profonda trasformazione.

All'interno di questo quadro già complesso, ulteriori elementi di incertezza provengono dalla politica interna di alcune grandi potenze.

In questo solco di diversificazione e allargamento dei partner istituzionali e commerciali, la Lombardia negli ultimi anni ha esplorato nuove direttrici di collaborazione, con un focus particolare sul sud est asiatico e l'Asia centrale con l'opportunità di trovare nuove sponde alternative sia alla Cina che alla Russia.

Altrettanto interessante è l'evoluzione economica e sociale che sta caratterizzando l'Arabia Saudita dove è in atto un importante programma di investimenti. La Lombardia intende posizionarsi come interlocutore privilegiato in queste aree, valorizzando le proprie eccellenze produttive e scientifiche.

Nel continente americano, gli Stati Uniti sono e restano il principale partner commerciale lombardo, e sarà fondamentale mantenere e approfondire i rapporti con i singoli Stati americani, valorizzando le relazioni già create e cercandone di nuove.

Sostenere la semplificazione amministrativa, incentivare la formazione tecnica e professionale, costruire alleanze industriali con altri territori europei, valorizzare le eccellenze produttive senza rinunciare alla sostenibilità: questi sono alcuni degli obiettivi concreti su cui la Lombardia intende misurarsi.

Nell'attuale fase di **transizione energetica**, le politiche regionali in materia di energia e clima, nella prospettiva di lungo termine verso la decarbonizzazione, assumono un'importanza fondamentale. In questo percorso assume un particolare valore strategico l'approvazione, da parte della Lombardia, della prima legge regionale sul clima (l.r. 11/2025), che introduce un approccio integrato al tema e, in relazione alla transizione energetica, orienta le politiche regionali su efficienza, diversificazione delle fonti e degli approvvigionamenti, energia pulita e decarbonizzazione dell'edilizia.

I Comuni lombardi che per propria iniziativa sono istituzionalmente coinvolti all'interno di CER costituite sono 375, con un bacino di popolazione potenzialmente coinvolgibile pari a oltre 3 milioni di abitanti.

I **dati anagrafici** sulla popolazione residente in Lombardia al 1° gennaio 2025 evidenziano un aggravio della stagnazione demografica e una riduzione dei margini di ripresa. Anche l'ultimo aggiornamento segnala il persistente calo della natalità.

La Lombardia si avvia verso la fase acuta del processo in atto di invecchiamento demografico, l'aspettativa di vita media della popolazione è tornata a crescere.

I diversi scenari demografici sono concordi nel prospettare nel medio periodo (2039) un significativo calo della popolazione in età lavorativa (PEL).

Anche i dati sull'occupazione giovanile confermano una distanza dalle medie europee: le difficoltà dei giovani nell'accedere al mercato del lavoro derivano in parte dalla complessa transizione scuola-lavoro e dal disallineamento tra le competenze acquisite nei percorsi di istruzione o formazione e quelle richieste dalle imprese.

Gli indirizzi programmatici saranno articolati in 7 pilastri:

1. **Lombardia Connessa:** sviluppare infrastrutture materiali e digitali funzionali a collegare i territori, potenziare le reti di mobilità, assicurare una connettività digitale inclusiva e ad alta velocità, per sostenere lo sviluppo socioeconomico consentendo di accedere a servizi digitali rapidi ed efficienti.
2. **Lombardia al servizio del cittadino:** in un contesto fortemente dinamico e complesso, le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a porre al centro il cittadino e le sue esigenze, al fine di garantire servizi accessibili, personalizzati e di qualità. Investire nel sistema sociosanitario potenziando l'offerta di strutture e servizi, sostegno alla persona e alla famiglia, con attenzione alle situazioni di fragilità, valorizzare i giovani e incentivare interventi di rigenerazione urbana.
3. **Lombardia Terra di conoscenza:** valorizzazione del capitale umano attraverso il consolidamento del sistema di istruzione e formazione e l'attrazione di talenti nel campo della ricerca e dell'innovazione. Investire su scuola, formazione professionale, ITS Academy e sistema universitario, garantendo la libertà di scelta educativa e il diritto allo studio, incrementando le iniziative di orientamento e di contrasto alla dispersione, oltre che potenziando le infrastrutture. Rafforzare la ricerca e l'innovazione, quali driver fondamentali per aumentare la conoscenza, il progresso scientifico e il trasferimento tecnologico, favorendo la collaborazione tra mondo della ricerca e imprese.
4. **Lombardia Terra di Impresa e Lavoro:** implementazione delle politiche mirate a favorire un tessuto imprenditoriale caratterizzato da dinamicità e resilienza, nonché a incrementare l'attrattività del territorio nei confronti degli investimenti, con particolare attenzione alla promozione di occupazione stabile e di elevata qualità. Rafforzamento dell'ecosistema produttivo attraverso interventi orientati alla transizione digitale e alla sostenibilità ambientale, sostenendo la nascita di nuove imprese, i processi di internazionalizzazione e le dinamiche di cooperazione e integrazione di filiera.

Investire in un sistema di servizi per il lavoro che valorizzi l'adeguamento continuo delle competenze, favorisca l'inclusione delle fasce svantaggiate della popolazione attiva e contribuisca alla prevenzione e gestione delle crisi aziendali.

5. **Lombardia Green:** approvazione della Strategia regionale per lo Sviluppo sostenibile che declina a livello regionale obiettivi e priorità per lo sviluppo sostenibile. Promuovere una Lombardia green significa, da un lato, accompagnare la transizione ecologica favorendo l'adattamento ai cambiamenti climatici, l'utilizzo di fonti rinnovabili e la riduzione delle emissioni, anche per assicurare una migliore qualità della vita e un'agricoltura e pesca efficienti e innovative; dall'altro, garantire un territorio connesso, attrattivo e resiliente, al fine di tutelarne la varietà paesaggistica e di valorizzarne la ricchezza di risorse naturali e sociali.
6. **Lombardia Protagonista:** sostenere l'attrattività turistica del territorio e valorizzare il patrimonio naturale e culturale lombardo, come volano per favorire la crescita dei territori. Promuovere i Giochi Olimpici e Paralimpici Milano-Cortina 2026, curandone in particolare l'eredità materiale e immateriale, anche con riferimento ai temi sport e grandi eventi. Rafforzare il posizionamento di Regione Lombardia in Europa e nel mondo, consolidando le collaborazioni internazionali.
7. **Lombardia Ente di Governo:** interventi di rigenerazione urbana e di tutela e valorizzazione di siti culturali. Reingegnerizzazione dell'intero processo di Pianificazione, Programmazione, Pubblicazione, Istruttoria, Monitoraggio e Valutazione dei Bandi. Efficace ed efficiente utilizzo delle risorse europee a disposizione. Rafforzamento della propria funzione di indirizzo e controllo degli Enti dipendenti e delle società partecipate, valorizzandone le potenzialità affinché essi concorrano al pieno raggiungimento degli obiettivi regionali e alla creazione di valore pubblico. Iniziative di comunicazione per promuovere un'informazione dettagliata e trasparente.

Gli indirizzi economico-finanziari

Il PIL italiano è cresciuto nel 2024 dello 0,7%, un tasso leggermente inferiore a quello previsto nel Piano Strutturale di Bilancio di Medio Termine. La crescita sostenuta dei consumi delle famiglie residenti è stata facilitata dalla crescita dei livelli occupazionali e da una moderata espansione dei redditi reali dei lavoratori.

Nel 2024 l'**economia della Lombardia** sarebbe cresciuta a un tasso pari allo 0,9%, due punti decimali sopra la crescita dell'economia italiana.

Nelle stime delle proiezioni sull'evoluzione del PIL della Lombardia dei prossimi anni, il tasso di crescita si dovrebbe mantenere su un sentiero moderatamente espansivo. La crescita continuerebbe a essere guidata dalla domanda interna, specialmente dai consumi finali delle famiglie e dalla spesa delle pubbliche amministrazioni, mentre gli investimenti fissi lordi, esaurita la spinta del PNRR, dovrebbero fornire un contributo negativo alla crescita a partire dal 2027.

Il **mercato del lavoro** in Lombardia nel 2024 ha fatto registrare una crescita del numero di occupati e una riduzione del numero delle persone che cercano attivamente un lavoro (disoccupati). Con le proiezioni disponibili sul PIL, il mercato del lavoro in Lombardia dovrebbe continuare a crescere.

1.4 IL TERRITORIO COMUNALE, LE STRUTTURE E LA RETE DEI SERVIZI

Il Comune di Lumezzane è distribuito su varie frazioni poste sui dossi della Valgobbia, la quale fa parte della Valle Trompia. Dista 21 chilometri da Brescia. Ha una superficie Km² 31,72 ed un'altitudine di m. 460. Il territorio del comune risulta compreso tra i 310 e i 1.351 metri sul livello del mare. È classificato come comune montano in fascia E.

Superficie	Km ²	31,72
Fiumi e Torrenti	n.	7
Pozzi	n.	5
Sorgenti	n.	10
Strade statali	Km	0
Strade Provinciali	Km	2
Strade Comunali	Km	60,35
Strade Vicinali	Km	30
Autostrade	Km	0
Strade illuminate	Km	57
Aree verdi, parchi, giardini	n.	27
Aree verdi, parchi, giardini	m ²	459.580
Aree verdi, parchi, giardini per abitante	m ²	21,37

STRUTTURE

Istruzione e cultura

Nei quadri che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta formativa ed educativa e i dati di sintesi sulla offerta culturale ed aggregativa.

Strutture scolastiche		2025	2026	2027	2028
Asili nido e sezioni primavera	n.	4	4	3	3
	posti	84	84	85	87
Scuole dell'infanzia	n.	8	8	8	8
	posti	494	494	495	495
Scuole primarie	n.	6	6	6	3
	posti	1092	1092	1092	1000
Scuole secondarie di I grado	n.	3	3	3	3
	posti	675	675	675	560

A Lumezzane sono inoltre presenti due ordini di istituti per gli alunni post obbligo: l'Istituto Superiore Statale Primo Levi e l'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi".

Il numero complessivo degli studenti frequentanti gli istituti superiori lumezzanesi (anno 2025/2026) sono 363 (di cui 163 alunni dell'Agenzia Formativa).

Per quanto riguarda le attività culturali, il Comune di Lumezzane dispone di una Biblioteca e di un Teatro Comunale. Vi è inoltre la Torre Avogadro ove si tengono mostre e spettacoli teatralizzati.

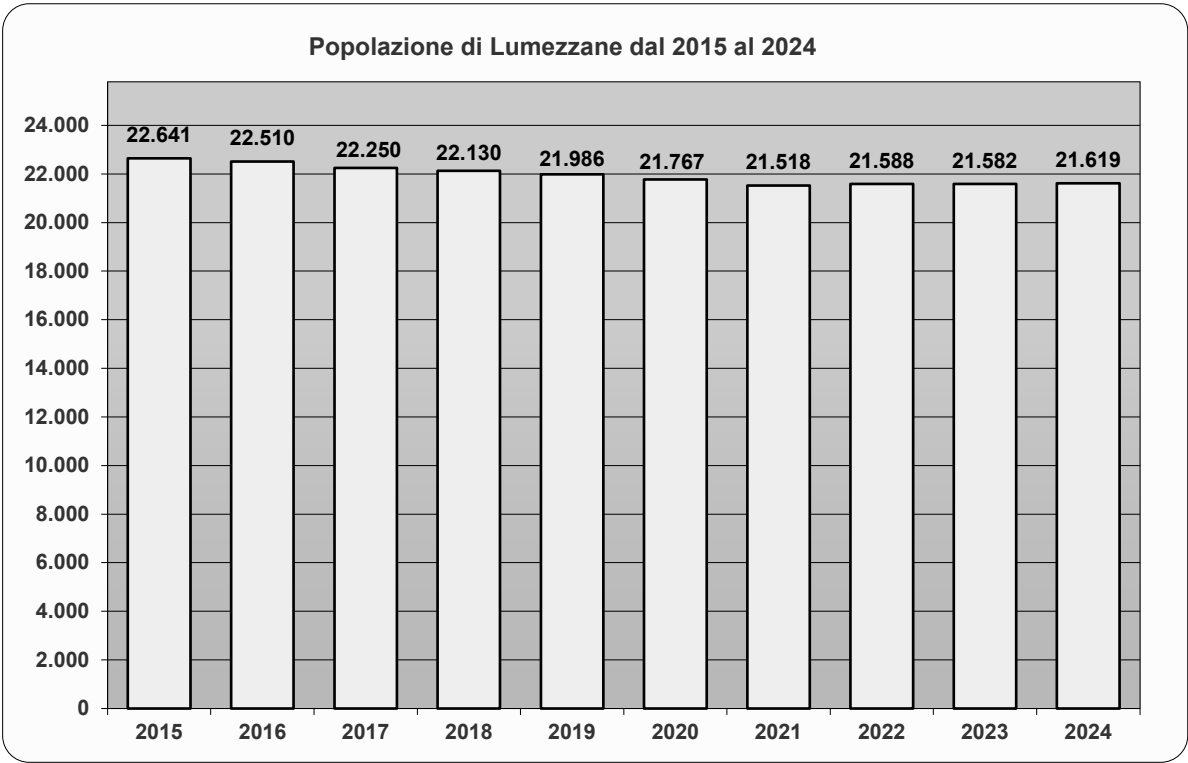
LA RETE DEI SERVIZI

		2025	2026	2027	2028
Rete fognaria - Bianca	Km	9,79	10,00	10,00	10,00
Rete fognaria – Nera	Km	4,45	6,00	6,00	6,00
Rete fognaria – Mista	Km	57,69	60,00	60,00	60,00
Rete acquedotto	Km	99,43	105,00	105,00	105,00
Rifiuti totali	q	92.824,68	92.824,68	92.824,68	92.824,68
Raccolta rifiuti differenziata	q	65.750,68	65.750,68	65.750,68	65.750,68
Raccolta rifiuti indifferenziata	q	27.073.62	27.073.62	27.073.62	27.073.62
Cassonetti rifiuti differenziati	n.	375	375	375	375
Cassonetti rifiuti indifferenziati	n.	149	149	149	149
Utenze domestiche raccolta rifiuti	n.	14.091	14.091	14.091	14.091
Utenze non domestiche raccolta rifiuti	n.	1.877	1.877	1.877	1.877
Punti luce	n.	3.190	3.220	3.240	3.250
Punti luce	Kw cons.	730.000	730.000	730.000	730.000
Rete gas	km	92,83	92,83	92,83	92,83

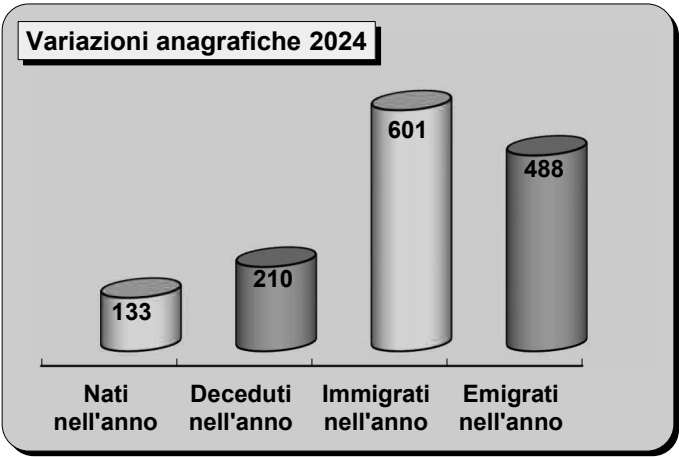
1.5 POPOLAZIONE

La popolazione al 31 dicembre 2024 risulta di 21.619 con 9.526 famiglie, di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni:

anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	nati	morti	variazione
2015	22.641	11.204	11.437	9.277	372	652	174	230	-336
2016	22.510	11.155	11.355	9.288	414	512	168	204	-134
2017	22.250	11.049	11.201	9.244	410	628	174	216	-260
2018	22.130	10.981	11.149	9.225	481	555	161	207	-120
2019	21.986	10.917	11.069	9.294	529	577	142	238	-144
2020	21.767	10.814	10.953	9.305	457	545	154	285	-219
2021	21.518	10.701	10.817	9.269	454	598	126	231	-249
2022	21.588	10.781	10.807	9.380	658	464	147	271	70
2023	21.582	10.809	10.773	9.459	647	578	135	211	-6
2024	21.619	10.838	10.781	9.526	601	488	133	210	36

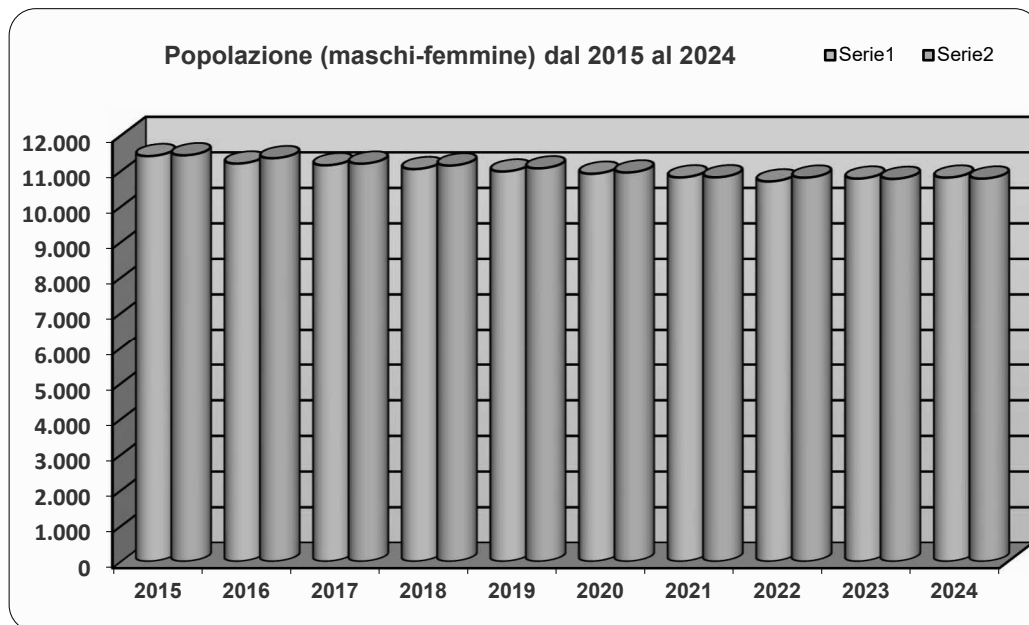


VARIAZIONI ANAGRAFICHE ANNO 2024	
Nati nell'anno	133
Deceduti nell'anno	210
Immigrati nell'anno	601
Emigrati nell'anno	488



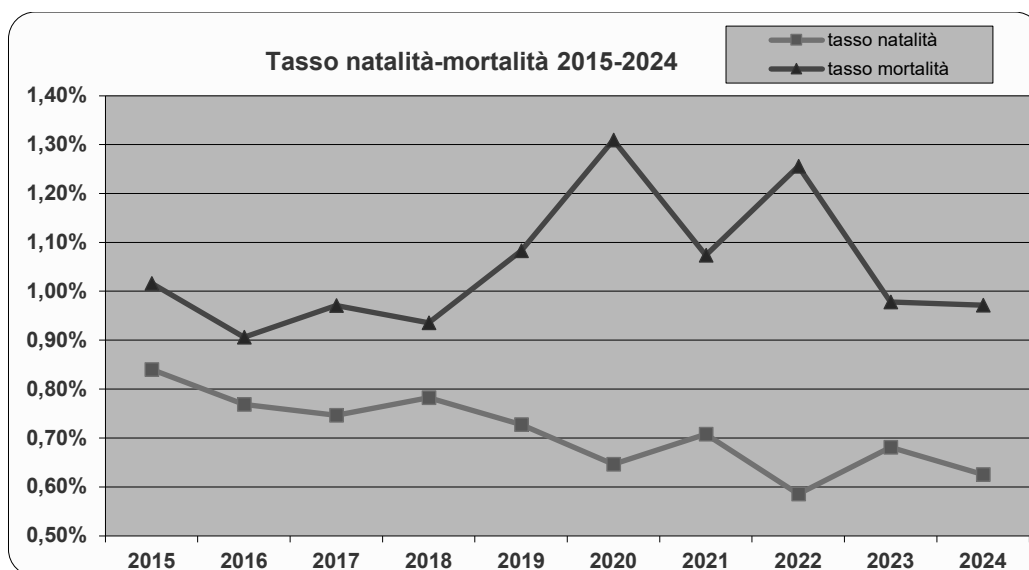
Popolazione distinta fra maschi e femmine:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Maschi	11.204	11.155	11.049	10.981	10.917	10.814	10.701	10.781	10.809	10.838
Femmine	11.437	11.355	11.201	11.149	11.069	10.953	10.817	10.807	10.773	10.781



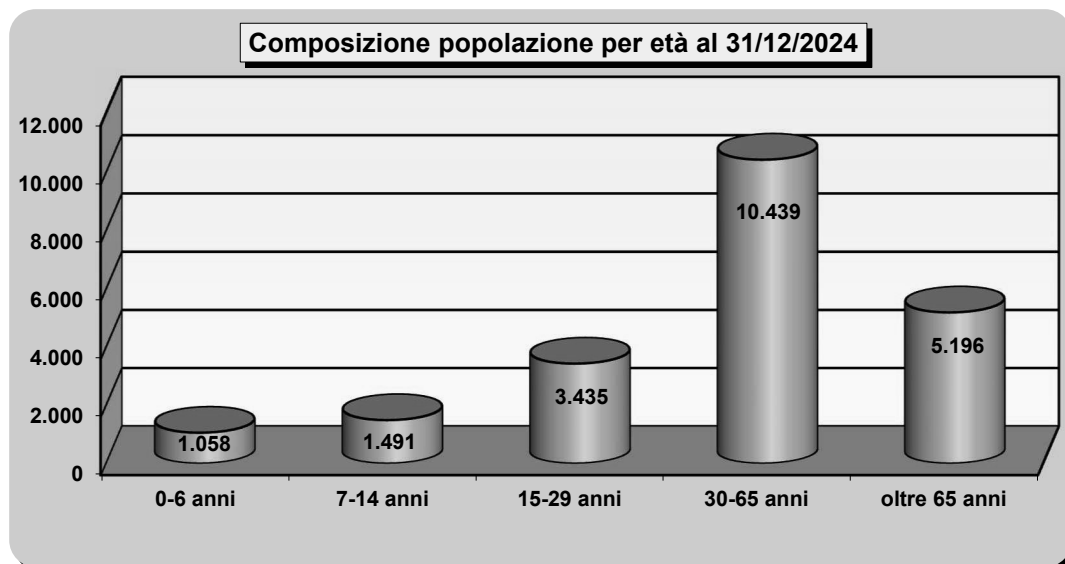
Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni:

anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
tasso natalità	0,76%	0,75%	0,78%	0,73%	0,65%	0,71%	0,59%	0,68%	0,63%	0,62%
tasso mortalità	1,02%	0,91%	0,97%	0,94%	1,08%	1,31%	1,07%	1,26%	0,98%	0,97%



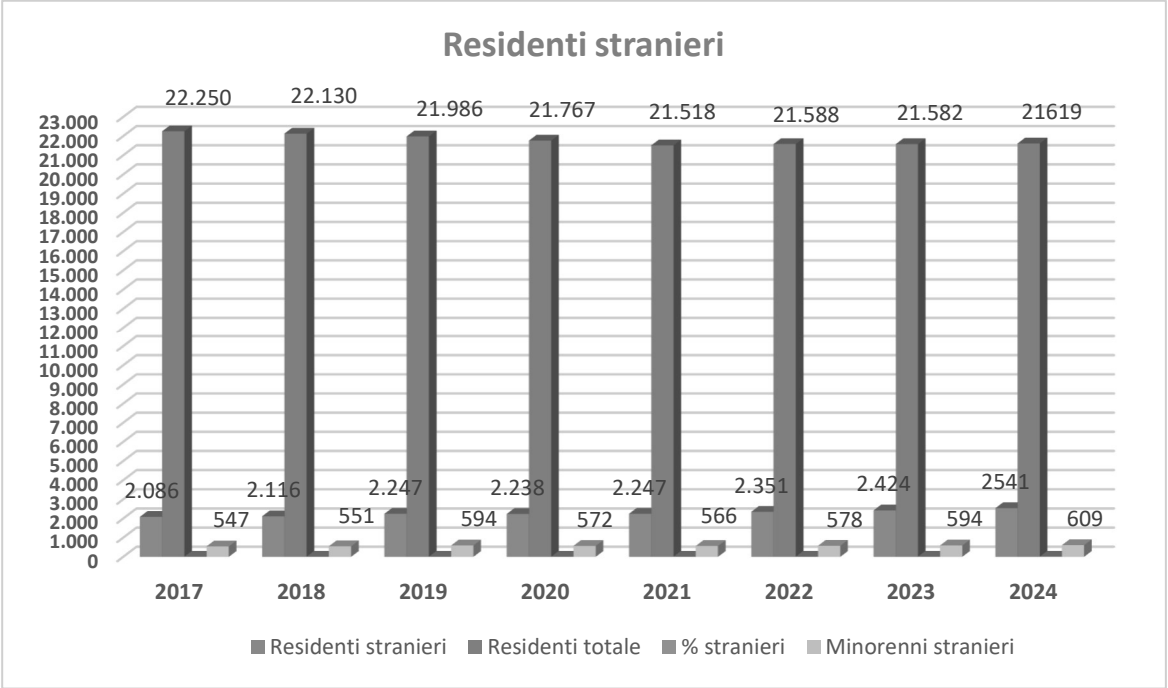
Popolazione per fasce di età negli ultimi 5 anni

Fasce di età	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024
Prescolare (0-6 anni)	1.157	1.078	1.092	1.061	1.058
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	1.556	1.567	1.532	1.509	1.491
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	3.393	3.322	3.393	3.403	3.435
Adulta (30-65 anni)	10.762	10.291	10.555	10.487	10.439
Senile (oltre 65 anni)	4.899	5.260	5.016	5.122	5.196
Totale popolazione	21.767	21.518	21.588	21.582	21.619



Cittadini stranieri

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residenti stranieri	2.086	2.116	2.247	2.238	2.247	2.351	2.424	2.541
Residenti totale	22.250	22.130	21.986	21.767	21.518	21.588	21.582	21.619
% stranieri	9,38	9,56	10,22	10,28	10,44	10,89	11,23	11,75
Minorenni stranieri	547	551	594	572	566	578	594	609



Principali Residenti stranieri per nazionalità (anno 2024)

Pos	Nazione	N. Residenti			% maschi	% femmine
		M	F	T		
1	PAKISTAN	421	301	722	58%	42%
2	ROMANIA	132	188	320	41%	59%
3	SENEGAL	207	129	336	62%	38%
4	UCRAINA	28	76	104	27%	73%
5	MAROCCO	48	52	100	48%	52%
6	GHANA	47	44	91	52%	48%
7	TUNISIA	36	30	66	55%	45%
8	ALBANIA	34	29	63	54%	46%
9	MOLDAVIA	6	26	32	19%	81%
10	PERU'	11	11	22	50%	50%

1.6 POLITICHE SOCIALI

Nei quadri che seguono sono riportati i dati di sintesi dei principali servizi erogati a favore della popolazione “fragile”:

		2024	2025	2026	2027	2028
Strutture residenziali per anziani (1RSA + 2 Case famiglia)	n.	3	3	3	3	3
	posti	152	152	152	152	152
Strutture diurne per anziani	n.	1	1	1	1	1
	posti	20	20	20	20	20
Strutture residenziali per portatori handicap	n.	2	2	2	2	2
	posti	18	18	18	18	18
Strutture diurne per portatori di handicap	n.	2	2	2	2	2
	posti	55	55	55	55	55
Strutture per malati psichici	n.	2	2	2	2	2
	posti	16	16	16	16	16
Appartamenti per disabili per progetti di vita indipendente	n.	4	4	4	4	4
	posti	4	4	4	4	4
Strutture residenziali per dipendenze	n.	1	1	1	1	1
	posti	16	16	16	16	16
Strutture diurne per dipendenze	n.	1	1	1	1	1
	posti	12	12	12	12	12

Condizioni socio-economica delle famiglie

Dalla tabella sotto riportata si rileva che l’andamento dei redditi medi dei cittadini lumezzanesi evidenzia un leggero incremento nell’anno 2023: + 3% rispetto all’anno 2022 mantenendo il trend positivo degli ultimi anni escludendo l’anno 2020. Sono altresì aumentati dello 0,31% i dichiaranti.

Di pari passo la tendenza a livello nazionale che ha rilevato un aumento del 5,96% rispetto all’anno 2022 dei redditi medi pro capite e un numero di dichiaranti in crescita dello 0,86%.

Anno	Dichiaranti Lumezzane	Popolazione Lumezzane	% Dichiaranti / Popolazione	Redditi imponibili Lumezzane	Media Dichiarante Lumezzane	Media Dichiarante Italia	Reddito pro capite Lumezzane	Reddito pro capite Italia
2013	15.518	23.656	65,60%	337.070.687	21.721,27	19.779,59	14.248,85	12.785,19
2014	15.226	22.977	66,27%	328.018.995	21.543,35	19.096,70	14.275,97	12.792,33
2015	15.206	22.641	67,16%	336.643.520	22.138,86	20.014,80	14.868,76	13.104,49
2016	15.210	22.510	67,57%	343.106.954	22.557,99	20.211,87	15.242,42	13.255,58
2017	15.239	22.250	68,49%	345.422.762	22.667,02	20.352,16	15.524,62	13.378,41
2018	15.341	22.130	69,32%	355.275.155	23.158,54	20.798,63	16.054,01	13.838,75
2019	15.342	21.986	69,78%	356.740.316	23.252,53	20.990,66	16.225,79	13.936,68
2020	15.064	21.767	69,21%	343.422.995	22.797,60	20.850,65	15.777,23	13.762,10
2021	15.796	21.518	73,41%	374.852.534	23.730,85	21.775,80	17.420,42	14.583,41
2022	15.919	21.588	73,74%	382.905.383	24.053,36	22.806,31	17.736,95	15.494,86
2023	15.968	21.582	73,99%	394.292.952	24.692,69	23.948,77	18.269,53	16.417,89

Il tessuto sociale del Comune di Lumezzane trova nella collaborazione con il terzo settore uno dei punti di forza dei propri interventi. La coprogettazione posta in essere (2025/2029) sta dando ottimi risultati con un potenziamento e miglioramento dei servizi a favore delle fasce di popolazione più fragile. (disabilità, minori, anziani). Restano aree di criticità e di emergenza sul fronte delle politiche abitative, del disagio adulto (psichico che fisico) e dell'area anziani.

A ciò si sono messe in capo misure di aiuto, di sostegno e di costante monitoraggio. La collaborazione costante con le cooperative del territorio hanno permesso di fare e costruire una rete che possa intercettare casi o situazioni di forte disagio sociale.

Il lavoro che si sta facendo è soprattutto indirizzato a dare aiuto concreto e trovare soluzioni a quelle situazioni di marginalità sociale che difficilmente trovano sbocchi lavorativi e di integrazione.

Anche alle famiglie si fornisce supporto attraverso misure che sono state potenziate nel corso degli anni: Bando Mutuo Prima casa, Bonus Bebè a sostegno della natalità, misure di integrazione rette per gli Asili Nido, con la gestione della misura Regionale NIDI GRATIS, contributo per accesso alle attività ricreative e bandi a sostegno dell'affitto.

Di grande importanza la stretta collaborazione con l'Ambito 4 per la gestione di servizi associati.

1.7 ECONOMIA INSEDIATA

Numerose persone hanno tentato di parlare del sistema Lumezzane per cercare di individuare i tratti essenziali del sistema e della popolazione. Una prima riflessione va fatta sulla conformazione del territorio lumezzanese: una stretta in una valle che ha da sempre creato una commistione fra locali adibiti ad abitazione e locali utilizzati per attività imprenditoriali. Nei decenni Lumezzane si è affermato nel panorama produttivo nazionale nonostante un territorio montano di certo non favorevole alla diffusione delle imprese e grazie ad una filiera di specializzazione composita, basata su diversi prodotti in metallo.

L'analisi del distretto lumezzanese deve partire da alcuni dati strutturali:

- 1) La tecnologia che caratterizza Lumezzane è legata principalmente alla trasformazione di metalli ferrosi e non alla produzione meccanica di semilavorati o semplici prodotti finiti. Vi sono state delle fasi legate storicamente alla lavorazione del ferro per la costruzione di armi bianche, attrezzi agricoli, serrature. Fra le due guerre mondiali lo sviluppo è dedicato alla fornitura di parti di armi. Si passerà poi alle tecnologie di pressofusione per la produzione di oggetti in metalli non ferrosi (rubinetti) e trattamenti dell'acciaio (casalinghi);
- 2) La dimensione media delle unità locali manifatturiere risulta piuttosto ridotte;
- 3) La spiccata propensione di generare imprenditorialità segno di una mentalità e di una cultura legata sia alla piccola o piccolissima impresa ma con capacità di porsi "sul mercato".

I dati statistici parlano di 386 unità locali legate al **comparto metallurgico** nel 1951. Da un confronto numerico sulle imprese manifatturiere del comparto metallurgico si conferma un graduale calo: raffrontando i dati camerali risultano al 31/12/2011 n. 671 imprese, al 31/12/2023 n. 532 imprese ed al 31/12/2024 n. 520 imprese. Per lo stesso comparto si evidenzia la controtendenza sul numero di addetti che passa da n. 5.550 al 31/12/2023 a n. 5.733 al 31/12/2024.

La crisi, anche nel distretto di Lumezzane ha comportato una forte selezione ma la vocazione alla piccola impresa è rimasta.

Le aziende familiari, tipiche del distretto, hanno resistito trasformandosi in imprese in forma di gruppo o di società connesse tra loro da legami formali (proprietari, commerciali, di fornitura) che definiscono reti sempre più complesse. Nel complesso il distretto di Lumezzane è riuscito negli anni a restare leader nel mercato sia nel comparto metalmeccanico che in quello manifatturiero e mantiene il suo ruolo anche oggi, nonostante le evidenti difficoltà dettate dall'ennesima crisi economica.

Non meno importante è l'attività **commerciale** svolta sul territorio: si passa dai numerosi esercizi di vicinato, ai **tre** mercati rionali settimanali e all'attività di commercio all'ingrosso da sempre legata alla attività produttiva manifatturiera principale. Dai dati camerali si rileva anche per questo settore un lieve calo: passiamo da n. 393 attività al 31/12/2011 a n. 342 al 31/12/2023 fino a n. 324 al 31/12/2024. Nonostante il calo del numero di attività, si apprezza un incremento del numero di addetti che passano da n. 658 al 31/12/2023 a n. 685 al 31/12/2024.

In questa sezione vengono indicate le attività economiche, divise per settore, presenti nel territorio di Lumezzane *(dati forniti dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, Agricoltura di Brescia e dalla Regione Lombardia)*.

IMPRESE ATTIVE PER COMPARTO DI ATTIVITÀ

	2021		2022		2023		2024	
SEZIONI DI ATTIVITA' ECONOMICA	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti
A-Agricoltura, silvicoltura e pesca	22	239	23	370	23	7	24	9
B-Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0	0	0
C-Attività Manifatturiera Settore: metal-lurgico per la lavorazione e trasformazione dei metalli, meccanica di precisione, lavorazione legno Prodotti: minuteria metallica, casalinghi, rubinetteria, maniglie	565	5.551	553	5.536	532	5.550	520	5733
D-Fornitura di energia elettrica, gas, vapore o altro	3	3	3	2	3	3	3	3
E- Fornitura di acqua, reti fognarie...	4	60	4	57	3	65	3	65
F- costruzioni	144	259	185	341	178	346	180	383
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di auto ..	364	629	355	649	342	658	324	685
H - Trasporto e magazzinaggio	24	109	25	113	23	98	24	138
I -Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	84	188	82	205	85	206	81	230
J - Servizi di informazione e comunicazione	16	52	17	56	17	75	18	82
K - attività finanziarie ed assicurative	42	33	39	28	44	31	43	56
L- Attività immobiliari	142	31	144	29	140	30	140	165
M - attività professionali, scientifiche e tecniche	79	125	76	93	84	102	86	109
N - Noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese	34	69	42	85	43	76	42	109
O - Amministrazione pubblica e difesa	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Istruzione	5	61	6	75	7	79	8	84
Q - Sanità e assistenza sociale	10	274	9	274	9	290	9	294
R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	25	18	24	26	24	24	27	54
S - Altre attività di servizi	87	123	85	125	86	129	84	134
X Imprese non classificate	43	0	43	0	45	0	45	9
Totali	1.736	7.884	1.715	8.064	1.688	7.769	1661	8342

Fonte: Camera di Commercio di Brescia

IMPRESE ARTIGIANE ATTIVE PER COMPARTO DI ATTIVITA'

	2021		2022		2023		2024	
SEZIONI DI ATTIVITA' ECONOMICA	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti
A-Agricoltura, silvicoltura e pesca	0	0	0	0	0	0	0	0
B-Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0	0	0
C-Attività Manifatturiera Settore: metallurgico per la lavorazione e trasformazione dei metalli, meccanica di precisione, lavorazione legno Prodotti: minuteria metallica, casalinghi, rubinetteria, maniglie	344	1.642	334	1.597	315	1.523	300	1524
D-Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione varie	0	0	0	0	0	0	0	0
E- Fornitura di acqua, reti fognarie...	3	7	3	7	2	4	2	4
F- costruzioni	144	259	140	279	134	273	135	287
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di auto ..	38	80	37	80	33	79	34	88
H - Trasporto e magazzinaggio	17	50	17	39	15	38	14	35
I -Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	20	80	22	83	22	82	22	93
J - Servizi di informazione e comunicazione	4	3	4	3	4	3	4	3
K - attività finanziarie ed assicurative	0	0	0	0	0	0	0	0
L- Attività immobiliari	0	0	0	0	0	0	0	0
M - attività professionali, scientifiche e tecniche	9	15	10	15	9	14	9	15
N - Noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese	16	20	19	31	17	25	17	26
O - Amministrazione pubblica e difesa	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Istruzione	0	0	0	0	0	0	0	0
Q - Sanità e assistenza sociale	0	0	0	0	0	0	0	0
R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	1	1	1	1	1	1	1
S - Altre attività di servizi	74	108	73	110	72	113	72	110
X Imprese non classificate	0	0	1	2.245	0	0	0	0
Totali	670	2.265	661	2.245	624	2.155	610	2186

Fonte: Camera di Commercio di Brescia

ATTIVITA' COMMERCIALI

Tipologia	ANNO 2023				ANNO 2024			
	n. esercizi	mq alimentari	mq non alimentari	merceologia mista	n. esercizi	mq alimentari	mq non alimentari	merceologia mista
GRANDI STRUTTURE DI VENDITA (oltre 2500 MQ)	1				1			
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA (da mq 250 a mq 2500)	12	3.456	3.575		14	3.885	4.163	
ESERCIZI DI VICINATO (fino a mq 250) alimentari	35	1.342			36	1.316		
ESERCIZI DI VICINATO (fino a mq 250) non alimentari	120		7.393		122		7.192	
ESERCIZI DI VICINATO (fino a mq 250) merceologia mista	32			2.325	32			2.274

Fonti: Regione Lombardia e Camera di Commercio di Brescia

MERCATI

Tipologia	n. posteggi disponibili	di cui mq alimentari	di cui mq non alimentari	ANNO 2023			ANNO 2024		
				n. posteggi occupati	di cui alimentari	di cui non alimentari	n. posteggi occupati	di cui alimentari	di cui non alimentari
S. APOLLONIO	36	485	1.110	19	9	10	15	6	9
PIATUCCO	53	579	1.501	39	13	26	34	10	24
S. SEBASTIANO	46	493	1.368	26	11	15	17	7	10

SPUNTA

Tipologia	ANNO 2023				ANNO 2024			
	N° spunte	N° spuntisti	di cui alimentari	di cui non alimentari	N° spunte	N° spuntisti	di cui alimentari	di cui non alimentari
MERCATO S. APOLLONIO	43	3		43	137	6		137
MERCATO PIATUCCO	206	15	57*	149	272	15	52*	220
MERCATO S. SEBASTIANO	93	6		93	122	5		122

*Posteggio riservato al Produttore Agricolo (nel corso dell'anno con copertura di tutte le giornate disponibili)

PARTE SECONDA:
QUADRO DELLE CONDIZIONI
INTERNE

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Il Comune di Lumezzane gestisce i propri servizi con le seguenti modalità:

- in economia
- con appalti di servizi
- in concessione a terzi
- esternalizzati ad organismi partecipati
- in gestione associata

SERVIZI GESTITI IN ECONOMIA

Biblioteca comunale (tranne prestito interbibliotecario e integrazione personale addetto)
Anagrafe e stato civile
Accesso agli atti
Servizi elettorali
Rilascio permessi di costruire
Urp
Albo Pretorio
Mercati
Accertamento e riscossioni tributi
Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: <ul style="list-style-type: none">- famiglia- disagio adulti (in parte)- immigrati (in parte)- disabili (in parte)- minori (in parte)

SERVIZI IN APPALTO A TERZI

Refezione scolastica
Igiene urbana
Cimiteri comunali
Pubbliche affissioni
Trasporto scolastico
Inserimento verbali e postalizzazione
Manutenzione del verde
Assistenza all'autonomia personale alunni disabili
Assistenza domiciliare
Attività educativo-aggregative CAG Arcallegre
Servizio di educativa scolastica
Servizio riscossione coattiva

SERVIZI IN CONCESSIONE A TERZI

Tesoreria comunale
Sportello immigrati
Edilizia residenziale pubblica
Sportello badanti
Gestione stagione artistica Teatro Odeon Giacinto Prandelli
Spazi pubblicitari per affissione diretta
Servizio idrico integrato

SERVIZI ESTERNALIZZATI AD ORGANISMI PARTECIPATI

Distribuzione metano	ASVT spa
Illuminazione pubblica	Azienda speciale Albatros
Gestione tecnica Teatro Odeon Giacinto Prandelli	Azienda speciale Albatros
Gestione impianti sportivi (campi sportivi + palestra scuola Caduti per la Patria)	Azienda speciale Albatros
Gestione palestre in orario extrascolastico	Unione delle Associazioni Sportive Lumezzanesi
Ginnastica anziani	Azienda speciale Albatros
Servizio energia da fonti rinnovabili e gestione calore alcuni immobili comunali	Azienda speciale Albatros
Servizi formativi e attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale	Azienda Speciale Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi
Tutela minori, Prevenzione disagio minori, Assistenza domiciliare minori, Servizio spazio neutro per incontri protetti, servizio integrazione lavorativa, esercizio ed accreditamento unità d'offerta sociali del territorio, coordinamento servizi per la disabilità	CIVITAS SRL
Servizio sociale professionale e segretariato sociale	CIVITAS SRL

SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA CON LA COMUNITÀ MONTANA DELLA VAL TROMPIA

Polo catastale
Protezione civile
SUAP - Sportello unico attività produttive
SUED - Sportello Unico Edilizia
Istruttoria pratiche soggette a vincolo idrogeologico
Istruttoria pratiche antisismiche
Centrale Unica di Committenza
Piano di Zona
Sportello anti violenza
Servizio prestito interbibliotecario, servizio archivistico, servizio museale e servizio integrazione al personale addetto alla Biblioteca
Servizio promozione turismo

ALTRE GESTIONI ASSOCIATE:

Centro servizi territoriali (CST)	Provincia di Brescia
-----------------------------------	----------------------

ACCORDI DI PROGRAMMA

Accordo di programma per la realizzazione del Piano di Zona 2021-2023 -Ambito Distrettuale ValleTrompia, in attuazione della Legge Regionale 23/2015 e della Delibera della Giunta Regionale n. XI/4563 del 19/04/2021 2021 (prorogato fino al 31/12/2024)	Comunità Montana della Valle Trompia, Comuni dell'ambito distrettuale n. 4, A.T.S. Brescia,
Compartecipazione degli oneri dell'utenza (consumi) dell'impianto di illuminazione delle gallerie sulla S.P. 79 "Sabbio Chiese- Lumezzane)	Provincia di Brescia, Comunità Montana della Valle Sabbia, Comune di Agnosine
Accordo di programma tra la Comunità montana di Valle Trompia ed il comune di Lumezzane per la realizzazione di nuovi interventi e di manutenzione straordinaria per il potenziamento dell'itinerario escursionistico e ciclabile "Greenway" di Valle Trompia nel comune di Lumezzane -	Comunità Montana della Valle Trompia e Comuni della Valle Trompia

Accordo di programma tra la Comunità montana di Valle Trompia ed il comune di Lumezzane finalizzato alla realizzazione di uno svincolo tra via Mainone e via Cav. Ghidini nel comune di Lumezzane	Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Lumezzane
Accordo di programma per la sperimentazione comunità residenziale per anziani San Giorgio - struttura della rete sociale ai sensi dell'art. 13 l.r. n. 3/2008	Ente Gestore FONDAZIONE LE RONDINI CITTA' DI LUMEZZANE ONLUS, Comune di Lumezzane, Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Valle Trompia, Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia, Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Gli organismi esterni partecipati dal Comune di Lumezzane allo stato attuale sono i seguenti:

Nr	Denominazione	% di partecipazione diretta	% di partecipazione indiretta	Società tramite
1	AZIENDA SPECIALE "ALBATROS"	100%		
2	AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"	100%		
3	CIVITAS S.R.L.	8,6667%		
4	AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A.	0,013%	4,80%	Azienda Albatros

e rappresentate nel seguente organigramma:



Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Gli indirizzi formulati agli organismi ed enti strumentali e alle società controllate sono correlati alle specifiche finalità statutarie e alle attività in concreto svolte dagli stessi.

Così, per le **Aziende Speciali Albatros e Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi** gli indirizzi sono formulati dal Consiglio comunale annualmente in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Piano Programma contenente il Contratto di Servizio e relativi allegati. Gli indirizzi alle aziende speciali tengono conto delle disposizioni contenute nel comma 2-bis dell'art. 18 del DL 118/2008, conv. in L. 133/2008, da ultimo modificato dal Dlgs. 175/2016, secondo cui le aziende speciali definiscono, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

Inoltre gli indirizzi alle aziende speciali fanno richiamo agli obblighi di recepimento delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli enti territoriali, in particolare previste nell'*allegato n. 4/1 - A1 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio* del Dlgs. 118/2011 (obbligo di predisporre specifici strumenti di programmazione), oltre all'obbligo di dotarsi di un servizio di cassa, per consentire il rispetto degli obblighi di segnalazione dei dati riferiti a SIOPE, da attuarsi con decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità previste dall'art. 14 della L. 196/2009.

Specifici indirizzi sono poi formulati in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in attuazione di quanto previsto dalla legge 190/2012, dal Dlgs. 33/2013 e dalle disposizioni operative introdotte da Anac.

Per la **società controllata CIVITAS**, il controllo analogo viene esercitato in forma associata insieme alla Comunità Montana di Valle Trompia che detiene il 60% del capitale sociale e agli altri comuni della Valle Trompia che, insieme a questo ente, detengono il restante capitale sociale. Si è provveduto a formalizzare indirizzi e obiettivi uniformi tra tutti i comuni soci, in tema di spese di funzionamento, sulla prevenzione della crisi aziendale e sul contenimento delle spese di personale, oltre che in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Come previsto dall'art. 20 del Dlgs. 175/2016 (il Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica), il Comune di Lumezzane ha poi effettuato con delibera di Consiglio comunale nel dicembre 2024, l'annuale analisi dell'assetto complessivo delle società in cui sono detenute partecipazioni. Oltre alle già citate Aziende Speciali e alla controllata Civitas Srl risulta una **partecipazione diretta nella società Azienda Servizi Val Trompia Spa** che ha per oggetto sociale la gestione di servizi pubblici economici, la produzione e distribuzione di energia elettrica e di calore nel comprensorio costituito dai territori dei Comuni della Valle Trompia. L'azienda risulta, in particolare, affidataria dell'attività di distribuzione del gas naturale sul territorio del Comune di Lumezzane. Tale attività è effettuata tramite la gestione dell'impianto di distribuzione che consente il trasporto del gas naturale, per conto delle Società di vendita del gas, dai punti di interconnessione dell'impianto di distribuzione con le reti di trasporto nazionale o regionale del gas fino al punto di riconsegna presso il cliente finale. Da tale partecipazione (0,013% + 4,80% di partecipazione indiretta attraverso A.S. Albatros) non deriva alcun potere di controllo sulla partecipata da parte del Comune di Lumezzane.

Si rinvia alla Sezione Operativa per un ulteriore approfondimento relativo alla situazione economico-patrimoniale e agli indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.).

2.2 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Gli indirizzi in materia di risorse e impieghi previsti nella presente sezione costituiscono la base per il raggiungimento degli obiettivi che l'amministrazione comunale si è posta.

Nel corso degli ultimi anni si è verificato un cambiamento nella visione del legislatore nazionale nei confronti degli enti locali, che è passata dalla semplice azione di riduzione dei trasferimenti erariali nei confronti dei comuni, alla messa in campo di interventi finalizzati a stimolare l'efficientamento della finanza locale, dapprima con manovre di revisione della spesa e successivamente applicando criteri di riparto del fondo di solidarietà vincolati ai fabbisogni standard, in un'ottica di abbandono della spesa storica.

Gli enti locali devono valutare attentamente gli effetti dell'armonizzazione contabile, e della conseguente applicazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, che correttamente riduce la capacità di spesa degli enti in misura proporzionale alla percentuale della mancata riscossione. Risulta così evidente che per salvaguardare il finanziamento dei servizi e degli investimenti sia necessaria una buona capacità di riscossione delle entrate proprie, essenziale per salvaguardare gli equilibri di bilancio. Al contempo risulta altrettanto necessario riconsiderare i processi di spesa tendendo a una sempre maggiore razionalizzazione della stessa, unitamente a una riduzione del peso degli oneri dell'indebitamento all'interno delle spese comunali.

Di fronte alle difficoltà riscontrate negli ultimi anni, che si sono sostanziate prima con un periodo di crisi dell'economia, poi con l'esplosione dell'epidemia da Covid-19, in seguito con un notevole incremento del tasso di inflazione e con un forte rincaro dei costi delle bollette di gas ed energia elettrica, quest'ultimo al momento apparentemente rientrato, appare sempre più urgente l'esigenza di avere un quadro di maggiore organicità e certezza nella gestione dei bilanci, auspicando che in futuro venga sempre più consentito il libero utilizzo delle risorse proprie di ciascun ente.

Per quanto riguarda l'indebitamento, il Comune di Lumezzane ha deciso di procedere con l'estinzione anticipata dei finanziamenti in essere con due istituti bancari al fine di ridurre lo stock del debito e l'incidenza degli interessi passivi sulla spesa corrente per le annualità 2026-2028. Ciò ha comportato uno stanziamento nell'annualità 2025 di circa 370.000,00 a fronte di un risparmio complessivo tra rata capitale e interessi di circa € 378.000,00 riferito al prossimo triennio. Alla data del 31/12/2025 lo stock del debito residuo ammonta a € 604.074,24 e si riferisce solamente a finanziamenti a tasso zero che incidono per la quota capitale per € 97.000,00 per l'anno 2026 ed € 75.000,00 per gli anni 2027 e 2028.

Negli ultimi anni il Comune di Lumezzane ha evitato di accendere nuovi mutui utilizzando per gli investimenti risorse proprie ed evitando così oneri futuri. Per il prossimo triennio si cercherà di applicare lo stesso metodo utilizzando il più possibile risorse proprie, qualora disponibili. Purtroppo, per far fronte ai nuovi investimenti è prevista l'accensione di due mutui nell'annualità 2028 di complessivi € 718.080,00. Si precisa che l'amministrazione si pone come obiettivo quello di evitare, ove possibile, la contrazione dei suddetti mutui facendo ricorso a risorse proprie ovvero a trasferimenti da parte di enti sovracomunali, nell'ottica di contenere l'indebitamento complessivo dell'Ente.

Per quanto riguarda invece la finanza trasferita, prosegue il progressivo abbandono del criterio del riparto del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) basato sulla spesa storica a favore di un criterio basato sulla differenza tra capacità fiscali e i fabbisogni standard, come si vedrà più avanti.

Inoltre la vigente normativa prevede a carico dei comuni, per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, un contributo a favore della finanza pubblica calcolato in 200 milioni di Euro all'anno a carico del comparto comuni, come previsto dai commi da 533 a 535 dell'art. 1 della Legge n. 213 del 2023. Con Decreto del 30 settembre 2024 è stato ripartito tale concorso alla finanza pubblica a carico dei singoli comuni. Per il Comune di Lumezzane tale misura comporta un concorso alla finanza pubblica, cioè riduzioni di trasferimenti statali (in particolare il fondo di solidarietà comunale), pari a:

- € 71.764,00 per l'anno 2025;
- € 67.716,00 per l'anno 2026;
- € 64.919,00 per l'anno 2027;
- € 64.772,00 per l'anno 2028.

Dal 2026 non è più previsto il contributo alla finanza pubblica cd. "spending informatica" introdotto per gli anni 2024 e 2025 dalla Legge n.178/2020 (Legge di bilancio 2021) c. 850 che ammontava, per il Comune di Lumezzane, a € 24.871,84 per ciascun anno del predetto biennio.

Tale contributo alla finanza pubblica si traduceva in una trattenuta delle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale (spesa girocontata a valere sul capitolo di entrata del fondo di solidarietà comunale).

Ancora, la legge di bilancio per il 2025 (Legge n. 207/2024) prevede un accantonamento obbligatorio di spesa corrente pari, a livello di comparto comunale, a 130 milioni di Euro per il 2025, 260 milioni di Euro per gli anni dal 2026 al 2028, per salire a 440 milioni di Euro per l'anno 2029. Tale accantonamento di parte corrente non sarà spendibile nell'anno di competenza ma dovrà essere utilizzato l'anno successivo per il finanziamento di investimenti o per estinzione di debito, come previsto dalla norma. Per il triennio 2026-2028 la quota di accantonamento per ciascun anno è pari, per il Comune di Lumezzane, a € 73.830,66 e nel 2029 sarà pari a € 124.944,20.

Analizzando invece la finanza comunale ordinaria, con ogni probabilità sarà anche per i prossimi anni in massima parte dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali.

Il fondo di solidarietà comunale viene ripartito ai comuni delle regioni a statuto ordinario più regioni Sicilia e Sardegna con due metodi.

Come previsto dal comma 449, lettera c), dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017), anche per il triennio 2026/2028 prosegue il progressivo abbandono del criterio di distribuzione del FSC basato sulla spesa storica, a favore del criterio basato sulla differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, iniziato nel 2017.

Di seguito si rappresentano le quote di riparto del FSC nel quadriennio 2025/2028:

anno	% quota assegnata FSC	
	sulla base delle risorse storiche	sulla base alla differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale
2025	25%	75%
2026	20%	80%
2027	15%	85%
2028	10%	90%

Nella quantificazione del FSC si è tenuto conto anche del venir meno delle risorse stanziare dal comma 754 della Legge n. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025), nella misura di 56 milioni di euro, per il solo anno 2025, pari a € 93.919,19 per il Comune di Lumezzane, utilizzate per specifiche esigenze di correzione del riparto del FSC ed in particolare per attenuare l'impatto della crescita della quota perequativa del medesimo fondo. Le risorse in questione, destinate ai Comuni delle regioni a statuto ordinario (RSO), sono state ripartite con il D.M. 18 febbraio 2025.

Altro aspetto che si è tenuto in considerazione, ai fini della determinazione del FSC per il triennio 2026/2028, è l'incremento delle risorse destinate a specifiche esigenze di correzione nel riparto del FSC, previsto dalla lettera d-quater) del comma 449 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, che stanziava 560 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025 (pari a € 618.140,33 per il Comune di Lumezzane), 672 milioni di euro per il 2026, 728 milioni di euro per il 2027 e 784 milioni di euro per il 2028. Si è provveduto in tal senso a proporzionare al rialzo la dotazione del FSC del Comune di Lumezzane in funzione delle risorse complessivamente stanziare a livello nazionale.

Il comma 496 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023 (Legge di Bilancio 2024) ha istituito, a partire dal 2025, il fondo speciale per l'equità del livello dei servizi, che per il Comune di Lumezzane risulta come di seguito articolato:

- quota per il potenziamento dei servizi sociali pari a € 149.220,85 per l'anno 2025;
- quota per l'incremento del numero dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia pari a € 15.336,25 per l'anno 2025;
- quota per l'incremento del numero alunni disabili a cui viene fornito il trasporto scolastico pari a € 0,00 per l'anno 2025.

Per il triennio 2026/2028 le predette assegnazioni sono state riproporzionate in aumento in funzione delle risorse complessivamente stanziare a livello nazionale come di seguito riportato:

comma 496 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023				
anni	lettera a) 1° periodo	lettera a) 3° periodo	lettera b)	lettera c)
	servizi sociali RSO	servizi sociali Sicilia e Sardegna	servizi educativi infanzia	trasporto scolastico disabili
2025	390.923.000	68.000.000	300.000.000	100.000.000
2026	442.923.000	77.000.000	450.000.000	100.000.000
2027	501.923.000	87.000.000	1.100.000.000	120.000.000
2028	559.923.000	97.000.000	1.100.000.000	120.000.000

Pertanto il fondo di solidarietà Comunale, è stato appostato per € 1.374.146,74 per l'anno 2026 (al netto di € 169.069,99 dirottati sul fondo speciale equità livello dei servizi ed € 23.004,38 sul fondo incremento posti servizi educativi per l'infanzia), per € 1.336.740,46 per l'anno 2027 (al netto di € 191.591,12 dirottati sul fondo speciale equità livello dei servizi ed € 56.232,92 sul fondo incremento posti servizi educativi per l'infanzia) e per € 1.299.334,19 per il 2028 (al netto di € 213.730,55 dirottati sul fondo speciale equità livello dei servizi ed € 56.232,92 sul fondo incremento posti servizi educativi per l'infanzia). Si ricorda che i dati accertati per l'anno 2025 sono pari a € 1.448.992,02 per il fondo di solidarietà comunale, € 149.220,85 per il fondo speciale equità livello dei servizi ed € 15.336,25 per il fondo incremento posti servizi educativi per l'infanzia.

La normativa vigente non prevede più, come nel passato, il blocco totale dei tributi comunali, blocco a cui facevano eccezione la TARI (i cui costi devono essere integralmente coperti dai ricavi del servizio), l'imposta di soggiorno e l'imposta di sbarco. Dal 2019 è pertanto possibile incrementare la pressione tributaria dei tributi locali.

Il Comune di Lumezzane ha ritenuto di non incrementare le aliquote dei tributi locali; di conseguenza nel previsionale 2026-2028 sono confermate le aliquote applicate; per l'esercizio finanziario 2026 sono previsti i seguenti gettiti delle principali voci di entrata:

- IMU € 5.200.000,00
- FSC € 1.374.146,74
- TARI € 3.000.000,00

L'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2026 ha una previsione pari a € 2.300.000,00, in aumento di € 150.000,00 rispetto al previsionale iniziale 2025 e in linea con la previsione assestata dello stesso anno, visto e considerato il trend positivo degli ultimi anni. Si precisa che la previsione è stata quantificata, come nel 2025, con il metodo della cassa (ovvero la previsione delle somme che si prevede di incassare nell'anno di competenza).

Anche l'importo TARI, con una previsione di € 3.000.000,00, è stato oggetto di un leggero aumento.

Come previsto dalla normativa vigente le tariffe TARI per l'anno 2026 saranno determinate entro il 30 aprile 2026 a seguito dell'approvazione del PEF della nettezza urbana per il quadriennio 2026-2029 predisposto entro il predetto termine osservando i contenuti dei provvedimenti ARERA del metodo tariffario MTR3.

Le aliquote delle imposte comunali sono le seguenti:

I.M.U. Aliquota = 9,9 per mille - Abitazione principale (cat. A1, A8 e A9) = 6 per mille

Addizionale comunale I.R.P.E.F. = 6 per mille con esenzione redditi da pensione fino a € 12.000,00

Per quanto riguarda i proventi del Titolo 3°, Entrate Extratributarie, sono rappresentati dalle tariffe e proventi per servizi pubblici. Il gettito totale è in aumento rispetto alle previsioni dell'anno 2025: previsione anno 2026 Euro 2.918.619 contro gli Euro 2.693.772,00 dell'anno 2025. Si ricorda che dall'anno 2021 nel titolo 3 (all'interno del canone unico patrimoniale – CUP e del canone mercatale) rientrano i gettiti dell'imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e del COSAP, precedentemente collocati al Titolo 1.

Per quanto riguarda la spesa corrente, si conferma nella sostanza l'impostazione dei bilanci degli ultimi esercizi, compreso l'incremento delle indennità degli amministratori, che dal triennio 2022-2024 sono state progressivamente incrementate e il cui aumento viene finanziato da un incremento dei trasferimenti erariali.

Una importante novità riguarda invece il rinnovo dei contratti del pubblico impiego. La Legge di bilancio 2025 (Legge n. 207/2024) programma nei prossimi 6 anni un aumento di spesa per i contratti della pubblica amministrazione; a prescindere dalla circostanza che i contratti degli enti locali vengono finanziati da risorse proprie degli stessi enti e non dallo Stato, la novità consiste nel fatto che la programmazione del piano di spesa deve essere definita su un orizzonte temporale medio-lungo (7 anni per lo Stato) e non più decidendo anno per anno gli stanziamenti, con conseguenti ritardi nell'approvazione dei contratti stessi a causa della mancata programmazione delle risorse necessarie. Le nuove regole impongono di accantonare a bilancio le risorse di competenza previste per i rinnovi di ogni anno, utilizzando le percentuali relative ai prossimi rinnovi contrattuali sulla base delle previsioni di inflazione programmata stabilite a livello centrale.

Il rinnovo contrattuale 2022-2024 comporta un incremento del 6%, già comunque accantonato nei relativi stanziamenti, mentre l'incremento contrattuale 2025-2027 comporta un aumento del 3,60% per l'anno 2026 e del 5,40% per gli anni 2027 e 2028. In aggiunta per il contratto 2028-2030 è stato previsto nel fondo un ulteriore accantonamento del 1,9% per l'annualità 2028.

Ciò premesso nel fondo rinnovi contrattuali sono previsti € 214.000,00 per l'anno 2026, € 279.000,00 per l'anno 2027 ed € 371.200,00 per l'anno 2028.

I predetti accantonamenti sono coerenti con le ipotesi di CCNL Funzioni Locali sottoscritti in data 3 novembre 2025 e 11 novembre 2025 rispettivamente con riferimento al personale non dirigente e al personale dirigente e ai segretari comunali e provinciali.

In riferimento ai contributi statali PNRR (compresi i contributi GSE) il termine è previsto nell'anno 2026 infatti è stanziato solamente l'importo di un progetto per € 142.673,96 che si riferisce a una quota del contributo assegnato, contabilizzata a valere sull'esercizio 2026, in osservanza dei principi contabili armonizzati, trattandosi di un contributo a rendicontazione di spesa.

Per quanto riguarda le altre componenti della spesa corrente, si dà atto che sono, è previsto un aumento rispetto all'anno precedente, passando dagli € 15.730.441,11 previsti per le spese correnti nel 2025 a € 16.676.487,90 nel 2026. Tale stanziamento risulta in misura sufficiente per concorrere alla gestione delle funzioni fondamentali, anche nell'ottica degli obiettivi di servizio posti dall'amministrazione.

Nel triennio 2026-2028 i comuni devono osservare, ai fini delle capacità assunzionali del personale a tempo indeterminato, i contenuti del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019.

In particolare il decreto determina le percentuali massime di rapporto spesa di personale / entrate correnti (parametro base su cui si fondano le capacità assunzionali dei comuni), in base alle fasce demografiche di appartenenza.

L'articolo 14, comma 1-bis del decreto legge 14 marzo 2025 n.25, convertito con modificazioni dalla legge n. 69 del 9 maggio 2025, prevede che *"A decorrere dall'anno 2025, al fine di armonizzare il trattamento accessorio del personale dipendente, le regioni, le città metropolitane, le province e i comuni, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 33, commi 1, 1-bis e 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione, possono incrementare, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il Fondo risorse decentrate destinato al personale in servizio fino al conseguimento di un'incidenza non superiore al 48 per cento delle somme destinate alla componente stabile del predetto Fondo, maggiorate degli importi relativi alla remunerazione degli incarichi di posizione organizzativa, sulla spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2023 per gli stipendi tabellari delle aree professionali. Ai fini del controllo della spesa, di cui al titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le predette amministrazioni indicano, in sede di rilevazione dei dati del conto annuale, la maggiore spesa sostenuta derivante dall'incremento delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale e la misura del rapporto percentuale conseguito in attuazione di quanto previsto dal presente comma. In caso di mancata rilevazione, in sede di conto annuale, dei dati previsti dal secondo periodo, fino alla regolarizzazione di tale adempimento è indisponibile per la contrattazione integrativa un importo pari al 25 per cento delle risorse incrementalì"*.

Come chiarito dalla circolare del MEF- RGS prot.175706/2025, il potenziale incremento del FRD incide sulle capacità assunzionali di cui al D.L. 34/2019 e relativo D.M.17.03.2020. La locuzione nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 33, commi 1, 1-bis e 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, impone la verifica che la somma incrementale non determini il venir meno della situazione di virtuosità dell'Ente.

Gli importi eventualmente destinati all'incremento del FRD non possono superare e vanno computati nel perimetro del valore soglia. Ai fini del rispetto di tale vincolo, vanno computati gli oneri riflessi a carico degli enti, con esclusione dell'IRAP.

Per il 2026-2028 è stata confermata la quota incrementativa della parte stabile del fondo delle risorse decentrate del 2025 introdotta a seguito del menzionato art. 14, comma 1-bis del decreto legge 14 marzo 2025 n.25; tale quota pari a € 40.000,00 destinata all'istituto del welfare integrativo. Tale quota si consolida anche per gli anni successivi in quanto va ad incrementare la parte stabile del fondo delle risorse decentrate. Tale incremento è stato asseverato dall'organo di revisione che ha verificato l'equilibrio pluriennale di bilancio tenendo conto di tale maggiore spesa. Si precisa che per il 2026-2028 lo stanziamento per il welfare integrativo è stato elevato a 42.000 € in considerazione delle assunzioni programmate nel predetto triennio.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

L'Unione europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU, un programma di vasta portata e ambizione, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta una grande possibilità di sviluppo, investimenti e riforme, dovendo modernizzare la pubblica amministrazione, rafforzare il sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvato dalla Commissione Europea si sviluppa intorno a tre assi strategici: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano.

La Transizione ecologica è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo.

Il terzo asse strategico, l'Inclusione sociale, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze spesso accentuate dalla pandemia.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato un importante lavoro, definendo una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che finanzieranno interventi strategici per lo sviluppo della comunità e potranno garantire a Lumezzane una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per l'economia, e per la ripartenza del tessuto economico e sociale.

Progetti del Comune di Lumezzane finanziati da fondi PNRR

Per quanto riguarda i progetti relativi alla Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" Il Comune di Lumezzane ha ottenuto negli anni 2022-2024 quattro contributi relativi a bandi PNRR.

Con il primo, in risposta al bando "Abilitazione al cloud per le PA locali", è stato realizzato il trasferimento di server ed applicazioni dagli apparati ubicati nella sede municipale su soluzioni Cloud qualificate per le pubbliche amministrazioni.

Con il secondo bando "Piattaforma notifiche digitali" la piattaforma di gestione delle sanzioni relative al Codice della strada ed altre sanzioni amministrative è stata integrata con la Piattaforma Nazionale delle notifiche Digitali. Tale piattaforma è nata per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri.

Con il terzo bando, "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", è stato implementato un nuovo sito internet dell'Ente ed è stato revisionato ed adeguato alla nuova normativa lo sportello telematico. Il sito e lo sportello telematico sono stati sviluppati in ottica di "user centricity" ovvero mettendo al centro l'esperienza e le esigenze dell'utente.

Con il quarto bando "Adozione piattaforma PagoPA" sono stati verificati ed aggiornati 25 servizi di pagamento già in uso ed implementati 26 nuovi servizi, con l'obiettivo di digitalizzare completamente i pagamenti effettuati a favore del Comune di Lumezzane.

Nel mese di novembre 2025 è stata presentata la richiesta di partecipazione ad un nuovo avviso pubblico emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, a valere sul PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa", finalizzato all'acquisto di arredi ed alcune tipologie di beni e servizi informatici.

Il progetto "Piattaforma notifiche digitali" si è concluso nel mese di febbraio 2024. Nel mese di luglio 2024 il finanziamento è stato liquidato. Nell'anno 2025 si sono altresì conclusi i progetti "Abilitazione al cloud per le PA locali" e "Adozione piattaforma PagoPA" con i finanziamenti pervenuti nei mesi di luglio e novembre 2025.

Per quanto riguarda il settore Lavori Pubblici si descrivono i seguenti progetti finanziati da fondi PNRR:

CUP: G36C18000050005 ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO SCUOLA SENECI

L'opera si inserisce negli obiettivi di questa amministrazione circa la riqualificazione dei poli scolastici della Città. Gli interventi sulla scuola in oggetto sono parte di un intervento di più ampio respiro che comprende tutto il complesso scolastico, con l'obiettivo di ottenere un polo scolastico che possa rispondere alle necessità didattiche future del comune di Lumezzane. L'amministrazione Comunale ha ottenuto, per gli interventi in premessa, tre finanziamenti pubblici (MIUR, PNRR e GSE), al fine di ottenere, come risultato complessivo:

- Miglioramento sismico delle strutture con indice di vulnerabilità maggiore di 0,80;
- Efficientamento energetico con salto di due classi energetiche;
- Adeguamento funzionale per rispondere ai requisiti scolastici.

Il presente progetto è relativo alle opere da eseguirsi sull'immobile "Seneci", che ospita la scuola materna Calcutta e la scuola elementare Seneci. Gli interventi sulla scuola Gnutti sono demandati ad altro appalto, sebbene se ne sia già redatto il progetto.

L'edificio che ospita la scuola primaria "Seneci" e la scuola materna "Calcutta" sarà soggetto ad un intervento che si configura nei seguenti principali ambiti:

- Ambito strutturale: miglioramento sismico dei due blocchi esistenti, atto al raggiungimento di un indice di vulnerabilità sismica maggiore di 0,8.

- Ambito edilizio e funzionale: al fine di consentire l'insediamento di tutti gli spazi didattici e di supporto necessari al funzionamento dell'elementare e dell'asilo, si procederà ad un ampliamento (strutturalmente giuntato rispetto all'edificio originario), in grado di ospitare un nuovo corpo scale dotato di ascensore, in grado di garantire un collegamento verticale con abbattimento barriere architettoniche a tutti i piani (ad oggi assente), oltre a 3 ambienti didattici nuovi (1 a servizio della scuola materna e due per la scuola elementare). Tale ampliamento, unitamente al nuovo blocco docce addossato ai nuovi spogliatoi della palestra, è inferiore del 20% del volume esistente dell'immobile. La progettazione prevede il miglioramento delle componenti costituenti l'involucro edilizio, mediante la realizzazione di coibentazione termica a cappotto, sostituzione dei serramenti.

- Ambito impiantistico: il progetto prevede la sostituzione dell'attuale generatore di calore, costituito da una caldaia a gas, con un sistema a cascata di pompe di calore elettriche, alimentate oltre che dalla rete dal nuovo impianto fotovoltaico da installarsi in copertura per una potenza di 60 kWp. La palestra e la scuola materna saranno dotate di riscaldamento a pavimento, mentre per la scuola elementare verranno previsti radiatori. L'edificio sarà dotato di un impianto di ventilazione meccanica controllata a servizio degli ambienti didattici, accompagnato da un sistema di rilevazione della CO2 puntuale in ogni ambiente. La riqualificazione impiantistica prevede inoltre l'intera sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi a LED, gestiti dal sistema DALI, integrato da rilevatori di presenza e controllo della luminosità naturale. I sistemi impiantistici saranno gestiti da un sistema di regolazione BMS atto al controllo e all'ottimizzazione degli impianti progettati, oltre a garantire la gestione del sistema da remoto.

- Riqualificazione energetica: l'impostazione di progetto consente di trasformare l'edificio in un immobile nZEB – nearly Zero Energy Building. L'insieme degli interventi edili ed impiantistici, congiuntamente all'ottimizzazione dello sfruttamento delle risorse rinnovabili, consente di passare infatti dall'attuale classe energetica D, alla classe A3 – nZEB.

I lavori sono iniziati in data 03.07.2023 e sono in corso.

Con decreti del Ministero dell'interno del 07/01/2022 e del 04/04/2022 sono stati assegnati al Comune di Lumezzane a valere sulle risorse del PNRR € 1.408.000,00 (assegnati in 5 anni dal 2022 al 2026).

Il contributo nativo MIUR di € 5.632.000,00 è confluito nei fondi PNRR.

Il quadro economico dell'opera risultante è pari ad € 10.072.112,90.

CONTRIBUTO NATIVO MIUR CONFLUITO IN PNRR M4.C1.I3.3	5.632.000,00
PNRR M5.C2.I2.2	1.408.000,00
CONTRIBUTO GSE	1.752.112,90
FONDI PROPRI DELL'A.C.	1.280.000,00
TOTALE	10.072.112,90

CUP: G36C18000030005 LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA

Il progetto riguarda l'ampliamento della nuova ala e adeguamento sismico con riqualificazione energetica della Scuola Primaria Caduti per la Patria.

Il progetto in questione prevede l'ampliamento della scuola mediante il sopralzo di un piano dell'ala Nord, il consolidamento della struttura della parte più vecchia dell'edificio, oltre al miglioramento dell'efficientamento energetico. Inoltre l'intervento include il rifacimento degli impianti, la redistribuzione dei bagni, inclusa l'aggiunta del bagno disabili nell'ala Est. Con l'occasione verranno rifatti tutti gli impianti del corpo originario: elettrici, illuminazione, rete dati, ventilazione meccanica, idrotermosanitario ed antincendio.

Il contributo nativo MIUR di € 1.529.570,00 è confluito nei fondi PNRR, confluiti con decreto legge n. 152 del 06/11/2021.

Per la missione PNRR M2.C4.I2.2 i lavori si sono conclusi nell'anno 2024.

Per la missione PNRR M4.C1.I3.3 i lavori sono in corso in corso.

Il quadro economico totale dell'opera risultante pari ad € 3.903.527,80.

CONTRIBUTO NATIVO MIUR CONFLUITO IN PNRR M4.C1.I3.3	1.529.570,00
CONTRIBUTO NATIVO FONDO MINISTERIALE L.160/2019 ART.29 ANNO 2022 PNRR M2.C4.I2.2	130.000,00
CONTRIBUTO GSE	196.213,62
FONDI PROPRI DELL'A.C.	1.745.475,09
FONDO ADEGUAMENTO PREZZI	302.269,09
TOTALE	3.903.527,80

CUP	Missione Componente Investimento	Progetto	IMPORTO finanziamento	FASE DI ATTUAZIONE	Importo totale opera	origine
G36C18000050005	M5C2 I 2.1	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento del polo scolastico scuola Seneci	1.408.000,00	LAVORI CONCLUSI - COLLAUDO IN CORSO	10.072.112,90	Nativo PNRR
	M4C1 I 3.3		5.632.000,00	LAVORI CONCLUSI - COLLAUDO IN CORSO		MIUR 2021
G36C18000030005	M4C1 I 3.3	Lavori di ampliamento dell'ala nuova e adeguamento sismico con riqualificazione energetica dell'ala vecchia della scuola primaria Caduti per la Patria	1.529.570,00	LAVORI CONCLUSI - COLLAUDO IN CORSO	3.903.527,80	MIUR 2021
G31C22000350006	M1C1 I 1.2	Migrazione degli asset ICT on premises dell'Ente verso soluzioni Public Cloud Qualificate	199.178,00	REALIZZAZIONE IN CORSO	199.178,00	Nativo PNRR
G31F22003900006	M1C1 I 1.4.1	Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino	280.932,00	REALIZZAZIONE IN CORSO	280.932,00	Nativo PNRR
G31F23001600006	M1C1 I 1.4.3	Adozione piattaforma PagoPa	92.871,00	CONTRATTUALIZZAZIONE CON IL FORNITORE	92.871,00	Nativo PNRR
			9.142.551,00			

INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Tale programma viene ora ricompreso all'interno del DUP – Sezione operativa – Parte seconda.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 150.000,00 (ovvero quelli da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici in base al D.Lgs. n. 36/2023); rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi. Tale Piano è inserito nel DUP 2026-2028, da presentare in Consiglio Comunale. Gli investimenti previsti, compresi quelli extra piano triennale lavori pubblici, ammontano complessivamente per l'anno 2026 ad € 6.634.139,54; per l'anno 2027 ad € 16.372.838,00 e per l'anno 2028 ad € 8.245.918,00. Al fine di favorire la conoscenza e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa la presente sezione contiene l'indicazione di tutte le spese di investimento per il triennio 2026-2028 in base alle relative fonti di finanziamento.

INVESTIMENTI FINANZIATI CON AVANZO ECONOMICO			
Descrizione	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	28.108,00	28.108,00
Contributi per strade consortili	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Trasferimenti a comunità Montana per servizio di protezione civile	1.030,00	1.030,00	1.030,00
Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastrutture	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Acquisto di attrezzature informatiche	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Totali	144.638,00	144.638,00	144.638,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON ALIENAZIONI			
Descrizione	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Estinzione anticipata di mutui e prestiti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale spese estinzione mutui	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Interventi sul patrimonio edilizio, acquisizione e ristrutturazione immobili	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Interventi su cimiteri realizzazione tombe di famiglia	400.000,00	0,00	80.000,00
Riqualificazione cimiteri	0,00	250.000,00	0,00
CER Comunità Energetiche Rinnovabili	178.080,00	0,00	0,00
Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica ampliamento Lumeteca	181.920,00	0,00	0,00
Totale investimenti	769.000,00	259.000,00	89.000,00
Totali	770.000,00	260.000,00	90.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ENTI PUBBLICI			
Descrizione	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Lavori di adeguamento sismico, efficientemente energetico e completamento del Polo scolastico scuole Seneci e Gnutti (PNRR)	142.673,96	0,00	0,00
Efficientamento energetico Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi	100.000,00	2.400.000,00	0,00
Efficientamento energetico piscina comunale	2.200.000,00	0,00	0,00
Interventi nel settore abitativo (ristrutturazione fabbricati ERP)	0,00	300.000,00	0,00
Interventi messa in sicurezza reticolo idrico (via Caduti)	700.000,00	0,00	0,00
Riqualficazione cimitero dismesso	0,00	3.000.000,00	4.000.000,00
Interventi su immobili comunali (adeguamento sismico RSA "Le Rondini"	100.000,00	2.500.000,00	2.700.000,00
Intervento su scuola Dante Alighieri	1.000.000,00	5.775.000,00	0,00
CER Comunità Energetiche Rinnovabili	267.120,00	0,00	0,00
Lavori di ristrutturazione e riqualficazione energetica ampliamento Lumeteca	600.000,00	700.000,00	0,00
Impianti di videosorveglianza	16.507,58	0,00	0,00
Interventi su strade (riqualificazione Greenway)	0,00	700.000,00	0,00
Interventi di riqualficazione ambientale	200,00	200,00	200,00
Totali	5.126.501,54	15.375.200,00	6.700.200,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON MUTUI E PRESTITI			
Descrizione	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Lavori di ristrutturazione e riqualficazione energetica ampliamento Lumeteca	0,00	0,00	518.080,00
Interventi su immobili comunali (ristrutturazione sede Avis)	0,00	0,00	200.000,00
Totali	0,00	0,00	718.080,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE			
Descrizione	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Interventi su viabilità (asfalti)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Interventi su viabilità	28.000,00	128.000,00	128.000,00
Rimborso oneri di urbanizzazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Riqualficazione cimitero dismesso	100.000,00	0,00	0,00
Realizzazione parcheggi	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Interventi di riqualficazione urbana	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità (L.R. 12/2005 - cap entrata 613)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interventi per misure di invarianza idraulica e idrologica	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totali	593.000,00	593.000,00	593.000,00

Si rileva che nel triennio è previsto l'accensione n. 2 mutui (annualità 2028) con spese comportanti riflessi sugli esercizi successivi, per le quote interessi e capitali, a partire dall'annualità 2029.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Anno 2025

In sede di formazione del bilancio, è opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione, in quanto la definizione dei programmi del prossimo triennio non può certamente ignorare il volume di risorse finanziarie assorbite dal completamento di opere avviate, nonché i riflessi sul pareggio di bilancio.

La tabella che segue, mostra lo stato di attuazione delle opere pubbliche.

N	Descrizione	Importo	Stato di attuazione
1	Lavori di ampliamento dell'ala nuova e adeguamento sismico con riqualificazione energetica dell'ala vecchia della scuola primaria Caduti per la Patria (lotto n.2).	1.915.443,67	Lavori conclusi
2	Lavori di ampliamento dell'ala nuova e adeguamento sismico con riqualificazione energetica dell'ala vecchia della scuola primaria Caduti per la Patria (lotto n.3).	1.578.125,87	Lavori conclusi
3	Realizzazione strada Renzo	500.000,00	Lavori conclusi
4	Manutenzione straordinaria sede protezione civile	390.268,30	Lavori conclusi
5	Svincolo di via Mainone e via Cav. Ghidini	1.612.000,00	Lavori conclusi
6	Lavori di realizzazione polo scolastico in località San Sebastiano con adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle scuole Seneci e Gnutti.	10.072.112,90	Lavori conclusi
7	Manutenzione stradale - realizzazione asfalti e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	900.000,00	Lavori in corso
8	Lavori di riqualificazione piazzetta della frazione di valle	120.000,00	Lavori conclusi
9	Lavori di manutenzione straordinaria piazzetta della frazione di valle	100.000,00	Lavori conclusi
10	Riqualificazione Energetica Agenzia Formativa Don Tedoldi Lotto 1	130.000,00	Lavori conclusi
11	Riqualificazione Energetica Agenzia Formativa Don Tedoldi Lotto 2	130.000,00	Lavori conclusi
12	Interventi di manutenzione Straordinaria RIM in via Caduti	150.000,00	In corso procedure per affidamento servizi tecnici
13	Lavori di Interventi su Viabilità	158.420,15	Lavori conclusi
14	Riqualificazioni strada industriale	996.610,00	Lavori in corso
15	Manutenzione straordinaria Cimiteri	250.000,00	Lavori in corso
16	Realizzazione Parcheggi Pubblici	354.953,00	Lavori affidati

RIEPILOGO SPESA PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
1	SPESE CORRENTI (COMPRESO FPV)	16.676.487,90	16.326.078,69	16.240.588,45
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	6.633.139,54	16.371.838,00	8.244.918,00
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
4	RIMBORSO DI PRESTITI	98.000,00	76.000,00	76.000,00
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.724.000,00	3.724.000,00	3.724.000,00
	TOTALE TITOLI	27.131.627,44	36.497.916,69	28.285.506,45
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.131.627,44	36.497.916,69	28.285.506,45

ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese relative al Bilancio di Previsione 2026-2028 portando in evidenza per ciascuna missione e programma la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2026	285.102,00	0,00	285.102,00
	2027	285.052,00	0,00	285.052,00
	2028	285.102,00	0,00	285.102,00
02 - Segreteria generale	2026	399.010,00	0,00	399.010,00
	2027	386.000,00	0,00	386.000,00
	2028	386.200,00	0,00	386.200,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2026	871.982,00	0,00	871.982,00
	2027	895.669,00	0,00	895.669,00
	2028	844.172,00	0,00	844.172,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2026	473.632,00	0,00	473.632,00
	2027	473.282,00	0,00	473.282,00
	2028	473.582,00	0,00	473.582,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2026	463.089,62	100.000,00	563.089,62
	2027	463.089,62	2.400.000,00	2.863.089,62
	2028	458.089,62	0,00	458.089,62
06 - Ufficio tecnico	2026	539.628,00	533.200,00	1.072.828,00
	2027	539.178,00	88.000,00	627.178,00
	2028	517.128,00	288.000,00	805.128,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2026	360.275,00	0,00	360.275,00
	2027	359.925,00	0,00	359.925,00
	2028	360.175,00	0,00	360.175,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2026	273.700,00	3.000,00	276.700,00
	2027	270.650,00	3.000,00	273.650,00
	2028	270.700,00	3.000,00	273.700,00
10 - Risorse umane	2026	268.812,00	0,00	268.812,00
	2027	268.712,00	0,00	268.712,00
	2028	263.812,00	0,00	263.812,00

11 - Altri servizi generali	2026	95.400,00	0,00	95.400,00
	2027	95.200,00	0,00	95.200,00
	2028	95.400,00	0,00	95.400,00
Totale Missione 01	2026	4.030.630,62	636.200,00	4.666.830,62
	2027	4.036.757,62	2.491.000,00	6.527.757,62
	2028	3.954.360,62	291.000,00	4.245.360,62
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2026	655.053,00	16.507,58	671.560,58
	2027	654.503,00	0,00	654.503,00
	2028	655.053,00	0,00	655.053,00
Totale Missione 03	2026	655.053,00	16.507,58	671.560,58
	2027	654.503,00	0,00	654.503,00
	2028	655.053,00	0,00	655.053,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2026	407.694,41	0,00	407.694,41
	2027	407.694,41	0,00	407.694,41
	2028	407.694,41	0,00	407.694,41
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2026	753.475,20	1.170.781,96	1.924.257,16
	2027	753.475,20	5.803.108,00	6.556.583,20
	2028	733.475,20	28.108,00	761.583,20
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2026	1.152.450,00	0,00	1.152.450,00
	2027	1.152.200,00	0,00	1.152.200,00
	2028	1.152.450,00	0,00	1.152.450,00
Totale Missione 04	2026	2.313.619,61	1.170.781,96	3.484.401,57
	2027	2.313.369,61	5.803.108,00	8.116.477,61
	2028	2.293.619,61	28.108,00	2.321.727,61
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2026	468.063,91	781.920,00	1.249.983,91
	2027	467.963,91	700.000,00	1.167.963,91
	2028	468.063,91	518.080,00	986.143,91
Totale Missione 05	2026	468.063,91	781.920,00	1.249.983,91
	2027	467.963,91	700.000,00	1.167.963,91
	2028	468.063,91	518.080,00	986.143,91
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2026	165.000,00	2.200.000,00	2.365.000,00
	2027	165.000,00	0,00	165.000,00
	2028	165.000,00	0,00	165.000,00
02 - Giovani	2026	4.000,00	0,00	4.000,00
	2027	4.000,00	0,00	4.000,00
	2028	4.000,00	0,00	4.000,00
Totale Missione 06	2026	169.000,00	2.200.000,00	2.369.000,00
	2027	169.000,00	0,00	169.000,00
	2028	169.000,00	0,00	169.000,00
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2026	33.685,49	0,00	33.685,49
	2027	3.685,49	0,00	3.685,49
	2028	3.685,49	0,00	3.685,49
Totale Missione 07	2026	33.685,49	0,00	33.685,49
	2027	3.685,49	0,00	3.685,49
	2028	3.685,49	0,00	3.685,49

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2026	163.750,00	35.000,00	198.750,00
	2027	163.750,00	35.000,00	198.750,00
	2028	158.750,00	35.000,00	193.750,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2026	240.200,00	0,00	240.200,00
	2027	240.200,00	300.000,00	540.200,00
	2028	240.200,00	0,00	240.200,00
Totale Missione 08	2026	403.950,00	35.000,00	438.950,00
	2027	403.950,00	335.000,00	738.950,00
	2028	398.950,00	35.000,00	433.950,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
01 - Difesa del suolo	2026	56.950,00	783.000,00	839.950,00
	2027	56.900,00	83.000,00	139.900,00
	2028	56.950,00	83.000,00	139.950,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2026	239.550,00	10.200,00	249.750,00
	2027	239.500,00	10.200,00	249.700,00
	2028	239.550,00	10.200,00	249.750,00
03 - Rifiuti	2026	2.549.150,00	0,00	2.549.150,00
	2027	2.549.100,00	0,00	2.549.100,00
	2028	2.549.150,00	0,00	2.549.150,00
04 - Servizio idrico integrato	2026	67.042,00	0,00	67.042,00
	2027	67.042,00	0,00	67.042,00
	2028	67.042,00	0,00	67.042,00
Totale Missione 09	2026	2.912.692,00	793.200,00	3.705.892,00
	2027	2.912.542,00	93.200,00	3.005.742,00
	2028	2.912.692,00	93.200,00	3.005.892,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2026	1.095.490,95	398.500,00	1.493.990,95
	2027	1.095.040,95	1.198.500,00	2.293.540,95
	2028	1.055.490,95	498.500,00	1.553.990,95
Totale Missione 10	2026	1.095.490,95	398.500,00	1.493.990,95
	2027	1.095.040,95	1.198.500,00	2.293.540,95
	2028	1.055.490,95	498.500,00	1.553.990,95
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2026	53.810,00	1.030,00	54.840,00
	2027	53.810,00	1.030,00	54.840,00
	2028	53.810,00	1.030,00	54.840,00
Totale Missione 11	2026	53.810,00	1.030,00	54.840,00
	2027	53.810,00	1.030,00	54.840,00
	2028	53.810,00	1.030,00	54.840,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2026	501.650,00	0,00	501.650,00
	2027	501.500,00	0,00	501.500,00
	2028	496.650,00	0,00	496.650,00
02 - Interventi per la disabilità	2026	827.650,00	0,00	827.650,00
	2027	847.500,00	0,00	847.500,00
	2028	846.250,00	0,00	846.250,00
03 - Interventi per gli anziani	2026	498.000,00	100.000,00	598.000,00
	2027	498.000,00	2.500.000,00	2.998.000,00
	2028	498.000,00	2.700.000,00	3.198.000,00

04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2026	79.000,00	0,00	79.000,00
	2027	79.000,00	0,00	79.000,00
	2028	79.000,00	0,00	79.000,00
05 - Interventi per le famiglie	2026	165.350,00	0,00	165.350,00
	2027	142.700,00	0,00	142.700,00
	2028	142.850,00	0,00	142.850,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2026	85.000,00	0,00	85.000,00
	2027	85.000,00	0,00	85.000,00
	2028	85.000,00	0,00	85.000,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2026	108.500,00	0,00	108.500,00
	2027	108.500,00	0,00	108.500,00
	2028	108.500,00	0,00	108.500,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2026	120.828,00	500.000,00	620.828,00
	2027	100.828,00	3.250.000,00	3.350.828,00
	2028	100.828,00	4.080.000,00	4.180.828,00
11 - Interventi per asili nido	2026	65.000,00	0,00	65.000,00
	2027	65.000,00	0,00	65.000,00
	2028	65.000,00	0,00	65.000,00
Totale Missione 12	2026	2.450.978,00	600.000,00	3.050.978,00
	2027	2.428.028,00	5.750.000,00	8.178.028,00
	2028	2.422.078,00	6.780.000,00	9.202.078,00
13 - Tutela della salute				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2026	22.000,00	0,00	22.000,00
	2027	22.000,00	0,00	22.000,00
	2028	17.000,00	0,00	17.000,00
Totale Missione 13	2026	22.000,00	0,00	22.000,00
	2027	22.000,00	0,00	22.000,00
	2028	17.000,00	0,00	17.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2026	140.776,00	0,00	140.776,00
	2027	140.776,00	0,00	140.776,00
	2028	140.676,00	0,00	140.676,00
Totale Missione 14	2026	140.776,00	0,00	140.776,00
	2027	140.776,00	0,00	140.776,00
	2028	140.676,00	0,00	140.676,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2026	5.397,20	0,00	5.397,20
	2027	5.397,20	0,00	5.397,20
	2028	5.397,20	0,00	5.397,20
03 - Sostegno all'occupazione	2026	10.000,00	0,00	10.000,00
	2027	10.000,00	0,00	10.000,00
	2028	10.000,00	0,00	10.000,00
Totale Missione 15	2026	15.397,20	0,00	15.397,20
	2027	15.397,20	0,00	15.397,20
	2028	15.397,20	0,00	15.397,20
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
01 - Fonti energetiche	2026	2.000,00	0,00	2.000,00
	2027	2.000,00	0,00	2.000,00
	2028	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Missione 17	2026	2.000,00	0,00	2.000,00
	2027	2.000,00	0,00	2.000,00

	2028	2.000,00	0,00	2.000,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2026	110.020,86	0,00	110.020,86
	2027	121.093,65	0,00	121.093,65
	2028	100.350,41	0,00	100.350,41
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2026	1.050.084,65	0,00	1.050.084,65
	2027	1.050.084,65	0,00	1.050.084,65
	2028	1.050.084,65	0,00	1.050.084,65
03 - Altri Fondi	2026	371.076,61	0,00	371.076,61
	2027	436.076,61	0,00	436.076,61
	2028	528.276,61	0,00	528.276,61
Totale Missione 20	2026	1.531.182,12	0,00	1.531.182,12
	2027	1.607.254,91	0,00	1.607.254,91
	2028	1.678.711,67	0,00	1.678.711,67
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2026	98.000,00	0,00	98.000,00
	2027	76.000,00	0,00	76.000,00
	2028	76.000,00	0,00	76.000,00
Totale Missione 50	2026	98.000,00	0,00	98.000,00
	2027	76.000,00	0,00	76.000,00
	2028	76.000,00	0,00	76.000,00
Totale Generale	2026	16.396.328,90	6.633.139,54	23.029.468,44
	2027	16.402.078,69	16.371.838,00	32.773.916,69
	2028	16.316.588,45	8.244.918,00	24.561.506,45

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

ENTRATE NON RICORRENTI

	2026	2027	2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	800.000,00	800.000,00	800.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	500,00	500,00	500,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	26.500,00	26.500,00	26.500,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0101	837.000,00	837.000,00	837.000,00
Totale Titolo 1	837.000,00	837.000,00	837.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	78.375,00	78.375,00	0,00
Totale Tipologia 0101	78.375,00	78.375,00	0,00
Totale Titolo 2	78.375,00	78.375,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Tipologia 0200	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	50,00	50,00	50,00
Totale Tipologia 0300	50,00	50,00	50,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 0500	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Titolo 3	503.050,00	503.050,00	503.050,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	5.126.501,54	15.375.200,00	6.700.200,00
Totale Tipologia 0200	5.126.501,54	15.375.200,00	6.700.200,00
4040100 - Alienazione di beni materiali	760.000,00	250.000,00	80.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0400	770.000,00	260.000,00	90.000,00
4050100 - Permessi di costruire	593.000,00	593.000,00	593.000,00
Totale Tipologia 0500	593.000,00	593.000,00	593.000,00
Totale Titolo 4	6.489.501,54	16.228.200,00	7.383.200,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	718.080,00
Totale Tipologia 0300	0,00	0,00	718.080,00
Totale Titolo 6	0,00	0,00	718.080,00
TOTALE ENTRATE NON RICORRENTI	7.907.926,54	17.646.625,00	9.441.330,00

SPESE NON RICORRENTI

	2026	2027	2028
Titolo 1 - Spese correnti			
101 - Redditi da lavoro dipendente	31.250,00	31.250,00	31.250,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.573,00	2.573,00	2.573,00
103 - Acquisto di beni e servizi	550.240,63	537.430,63	537.430,63
104 - Trasferimenti correnti	308.666,00	270.100,00	270.100,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	72.600,00	72.600,00	72.600,00
110 - Altre spese correnti	1.110.760,52	1.186.833,31	1.258.290,07
Totale Titolo 1	2.076.090,15	2.100.786,94	2.172.243,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.602.609,54	16.341.308,00	8.214.388,00
203 - Contributi agli investimenti	20.530,00	20.530,00	20.530,00
205 - Altre spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Titolo 2	6.633.139,54	16.371.838,00	8.244.918,00
TOTALE SPESE NON RICORRENTI	8.709.229,69	18.472.624,94	10.417.161,70

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il patrimonio, così come definito dal TUEL, è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I dati patrimoniali sono riportati in sintesi nel Conto del Patrimonio, approvato e allegato al Rendiconto della gestione 2018. Il Conto del Patrimonio è stato redatto secondo i nuovi principi della contabilità economico patrimoniale – Allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011.

Lo Stato Patrimoniale, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riporta le variazioni che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione ed evidenzia i seguenti risultati:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	SALDO 2024	SALDO 2023	VARIAZIONI
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali	24.934,97	38.426,36	-13.491,39
Totale immobilizzazioni materiali	84.231.733,97	79.546.586,59	4.685.147,38
Totale immobilizzazioni finanziarie	5.824.883,49	5.782.041,18	42.842,31
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	90.078.552,43	85.367.054,13	4.711.498,30
Totale Rimanenze	158.936,70	166.973,02	-8.036,32
Totale crediti	8.207.311,53	10.009.355,95	-1.802.044,42
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	6.968.023,56	10.505.282,77	-3.537.259,21
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	15.334.271,79	20.681.611,74	-5.347.339,95
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	15.231,50	13.734,24	1.497,26
TOTALE DELL'ATTIVO	105.428.055,72	106.062.400,11	-634.344,39

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	SALDO 2024	SALDO 2023	VARIAZIONI
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	82.560.484,71	82.757.020,88	-196.536,17
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	791.709,16	907.030,10	-115.320,94
TOTALE T.F.R. (C)	0	7.693,54	-7.693,54
TOTALE DEBITI (D)	5.283.575,40	6.315.129,55	-1.031.554,15
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	16.792.286,45	16.075.526,04	716.760,41
TOTALE DEL PASSIVO	105.428.055,72	106.062.400,11	-634.344,39

Con riferimento al patrimonio immobiliare si precisa che le linee strategiche per il suo utilizzo sono contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, nonché nell'elenco ricognitivo degli immobili di proprietà del Comune, da allegare al bilancio di previsione e meglio precisato nella parte conclusiva della Sezione Operativa.

Si segnala inoltre che i proventi dei beni dell'ente iscritti a patrimonio sono congrui, in rapporto alla loro entità ed ai canoni applicati per l'uso da parte di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

IL RISULTATO DELLA GESTIONE ECONOMICA

Per quanto riguarda la gestione economica, si riportano di seguito la sintesi delle risultanze dell'ultimo conto economico approvato, esercizio 2024, confrontate con quelle del 2023.

CONTO ECONOMICO	SALDO 2024	SALDO 2023	VARIAZIONI
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	17.065.039,51	15.555.064,79	1.509.974,72
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	17.538.393,00	17.714.006,47	-175.613,47
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-473.353,49	-2.158.941,68	1.685.588,19
Proventi finanziari	3,43	4,08	-0,65
Oneri finanziari	41.662,01	55.811,54	-14.149,53
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-41.658,58	-55.807,46	14.148,88
RETTIFICHE (D)	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari	316.810,22	1.177.552,17	-860.741,95
Oneri Straordinari	307.494,40	407.530,67	-100.036,27
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	9.315,82	770.021,50	-760.705,68
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-505.696,25	-1.444.727,64	939.031,39
Imposte	224.542,46	223.517,29	1.025,17
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-730.238,71	-1.668.244,93	938.006,22

INDEBITAMENTO: ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO TENDENZIALE

Il limite di indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 16 comma 11 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012.

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs. N. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2026-2027-2028 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel e s.m.i.

Entro il 31.12.2025 è prevista l'estinzione anticipata dei prestiti con due istituti bancari con la conseguenza che, dall'annualità 2026, restano attivi solamente finanziamenti senza interessi e, nel triennio 2026-2028, è prevista l'accensione di n. 2 mutui nell'annualità 2028 per un totale complessivo di 718.080,00 euro. Tali finanziamenti incideranno per la quota interessi per € 28.485,43 e per la quota capitale per € 24.014,47, prendendo a riferimento il tasso fisso a 20 anni praticato attualmente dalla Cassa Depositi e Prestiti, per il primo esercizio successivo alla sottoscrizione ovvero a partire dal 2029. Tale quota interessi sebbene verrà pagata a decorrere dal 2029, ai fini del calcolo della capacità di indebitamento dell'anno 2028 viene considerata nei conteggi di cui alla sottostante tabella in osservanza dei contenuti di cui all'art. 204 TUEL.

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO	2026	2027	2028
Titolo I° (rendiconto 2024 - assestato 2025 - previsione 2026)	13.453.678,01	13.034.885,29	12.715.146,74
Titolo II° (rendiconto 2024 - assestato 2025 - previsione 2026)	817.857,41	1.288.236,45	897.635,16
Titolo III° (rendiconto 2024 - assestato 2025 - previsione 2026)	2.693.993,63	2.983.975,66	2.918.619,00
Totale entrate correnti	16.965.529,05	17.307.097,40	16.531.400,90
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	1.696.552,91	1.730.709,74	1.653.140,09
Quota interessi su mutui e Boc in ammortamento al 31/12	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi mutui-boc autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	28.485,43
Quota interessi su Fideiussioni	0,00	0,00	0,00
Totale interessi e fideiussioni	0,00 €	0,00	28.485,43
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	0,00%	0,00%	0,17%
Quota impegnabile per interessi su nuovi mutui	1.696.552,91	1.730.709,74	1.624.654,66

L'andamento storico e tendenziale dell'indebitamento del Comune di Lumezzane presenta la seguente evoluzione:

Anno	2024 Rendiconto	2025 Assestato	2026 Previsionale	2027 Previsionale	2028 Previsionale
Residuo debito inizio anno	1.903.240,40	1.385.324,14	604.074,24	507.197,83	432.306,57
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	718.080,00
Prestiti rimborsati	517.916,26	424.847,22	96.876,41	74.891,26	74.891,26
Estinzioni anticipate	0,00	356.402,68	0,00	0,00	0,00
Residuo debito fine anno	1.385.324,14	604.074,24	507.197,83	432.306,57	1.075.495,31

Pertanto, sulla base dei prestiti in essere al 31/12/2025, nel bilancio di previsione sono previste le seguenti coperture finanziarie:

Rate mutui	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Quota interesse	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	96.876,41	74.891,26	74.891,26
Totale Rate	96.876,41	74.891,26	74.891,26

2.3 EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché di gestione, sono:

- Principio *dell'equilibrio generale complessivo* secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- Principio *dell'equilibrio di cassa*, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassa finale non negativo;
- Principio *dell'equilibrio della situazione corrente*, secondo il quale la previsione di competenza relativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente, e non possono avere altra forma di finanziamento salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria;
- Principio *dell'equilibrio della situazione in conto capitale*, secondo il quale le entrate di cui ai titoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2, al netto di quanto disposto dalla normativa vigente.

Nella quantificazione degli stanziamenti di cassa si è tenuto conto delle indicazioni fornite al riguardo dalla Commissione Arconet e in particolare per le entrate si è tenuto conto del trend di riscossione degli anni precedenti e si è tenuto conto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per quanto riguarda le previsioni di cassa delle spese si è tenuto conto delle somme che si prevede effettivamente di pagare nel corso del 2026 con esclusione delle somme accantonate o previste nel FPV.

EQUILIBRIO DI CASSA

Entrate		Previsioni di Cassa 2026	Spese		Previsioni di Cassa 2026
Fondo di Cassa Presunto Inizio Esercizio		5.644.617,86			
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.587.651,85	1	Spese correnti	15.594.485,07
2	Trasferimenti correnti	1.096.813,16	2	Spese in conto capitale	7.698.710,80
3	Entrate extratributarie	2.907.991,82			
4	Entrate in conto capitale	7.002.528,91			
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
6	Accensione prestiti	0,00	4	Rimborso di prestiti	98.000,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	5	Chiusura anticipaz. da istituto tesoriere/cassiere	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.724.000,00	7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.724.000,00
TOTALE TITOLI ENTRATE		27.318.985,74		TOTALE TITOLI SPESE	27.115.195,87
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		32.963.603,60	TOTALE COMPLESSIVO SPESE		27.115.195,87
Fondo di Cassa Finale Presunto		5.848.407,73			

2.4 SALDO DI FINANZA PUBBLICA

Il bilancio 2026-2028 garantisce il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica previsti dalla Legge di bilancio 2025 e, in particolare, garantisce il rispetto dell'equilibrio di bilancio (saldo W2 positivo del prospetto degli equilibri di bilancio degli enti locali), quale saldo non negativo tra entrate e spese di competenza finanziaria, includendo l'utilizzo dell'avanzo, il recupero del disavanzo e il Fondo Pluriennale Vincolato, al netto di entrate accantonate e vincolate non utilizzate durante l'esercizio.

Tale risultato viene però verificato, in prima battuta, a livello di comparto; solo in caso di sfioramento globale verranno applicate le sanzioni agli enti inadempienti. A tali enti verrà richiesto di iscrivere nel bilancio di previsione, entro 30 giorni dall'accertamento del mancato raggiungimento dell'obiettivo, un fondo pari al saldo di bilancio negativo registrato nell'esercizio precedente. In concreto, di recuperare lo sfioramento registrato applicandolo al bilancio in corso.

Tale controllo dei risultati verrà effettuato contestualmente alla verifica dell'accantonamento obbligatorio di spesa corrente, di cui si è parlato nella sezione "2.2 Risorse, impieghi e sostenibilità economico finanziaria".

2.5 EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO PARTE CORRENTE E PARTE CAPITALE E FINALE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2026	2027	2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	8.566,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	378.159,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	16.531.400,90	16.545.716,69	16.460.226,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		1.000,00	1.000,00	1.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	144.638,00	144.638,00	144.638,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	16.676.487,90	16.326.078,69	16.240.588,45
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		1.050.084,65	1.050.084,65	1.050.084,65
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	98.000,00	76.000,00	76.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.489.501,54	16.228.200,00	8.101.280,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	144.638,00	144.638,00	144.638,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.633.139,54	16.371.838,00	8.244.918,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	8.566,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		-8.566,00	0,00	0,00

La quota sopra rappresentata di 8.566,00 di "Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)" si riferisce, come previsto dalla normativa vigente alla quota di avanzo vincolato di competenza del 2026 applicato per la restituzione allo Stato delle risorse Covid-19 in surplus, da restituire in n. 4 quote costanti annuali dal 2024 al 2027.

2.6 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Strategico nella programmazione dell'Ente e nella gestione dei servizi pubblici locali è il quadro delle risorse umane e quindi saper leggere la propria struttura organizzativa al fine di determinare obiettivi congruenti.

Proiezione del personale anno 2026-2028 (compreso Segretario generale)

		2025	2026	2027	2028
Dipendenti all'01.01.	n.	74	76	83	83
assunzioni	n.	6	8	1	0
dimissioni	n.	4	1	1	0
Dipendenti al 31.12.	n.	76	83	83	83

Di seguito un prospetto riepilogativo del personale dipendente anche dirigenziale (escluso il Segretario generale), in base alla dotazione organica intesa come spesa potenziale massima:

Area	Profilo professionale	In servizio al 17/11/2025	Posti vacanti al 31/12/2025	Posti vacanti al 01/01/2026	Assunzioni 2026
Dirigente	Dirigente	2	0	0	0
Totale dirigenti		2	0	0	0
Funzionari ed Elevata qualificazione	Esperto progettazione tecnica	0	0	0	0
	Esperto progettazione e gestione progetti complessi	1	0	0	0
	Esperto giuridico amministrativo	7	0	0	0
	Esperto di gare e contratti	1	0	0	0
	Esperto economico-finanziario	4	0	0	0
	Esperto di controllo	1	0	0	0
	Esperto <i>digital innovation</i>	1	0	0	0
	Esperto tecnico e amministrativo per il coordinamento delle procedure	3	0	0	0
	Assistente sociale	2	0	1	1
	Ispettore di Polizia Locale	1	0	0	0
	Ufficiale di Polizia Locale	1	0	0	0
Totale Funzionari ed Elevata qualificazione		22	0	1	1
Istruttori	Agente di polizia locale	8	1	1	1
	Istruttore giuridico amministrativo	20	1	1	1
	Istruttore economico finanziario	7	0	0	0
	Istruttore tecnico	5	2	2	2
	Istruttore di reti/Infrastrutture/Servizi informatici	1	0	0	0
Totale Istruttori		41	4	4	4
Operatori esperti	Collaboratore specializzato	3	2	2	2
	Collaboratore	8	1	1	1
Totale Operatori esperti		11	3	2	2
TOTALE COMPLESSIVO		76	7	8	8

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'amministrazione, con particolare riferimento al Piano di Mandato e al Piano Esecutivo di Gestione. L'organizzazione si ispira a criteri di flessibilità in relazione sia alle dinamiche dei bisogni dell'utenza sia ai nuovi o mutati programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare e valuta possibili forme di gestione alternativa rispetto alla gestione diretta di funzioni e attività non fondamentali, anche alla luce del quadro normativo di riferimento per quanto concerne il costo del personale.

La riorganizzazione della macrostruttura può avvenire anche attraverso l'approvazione del nuovo Codice di organizzazione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07/05/2020, aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 01/04/2025, che va a sostituire le precedenti disposizioni comunali alla luce delle nuove normative.

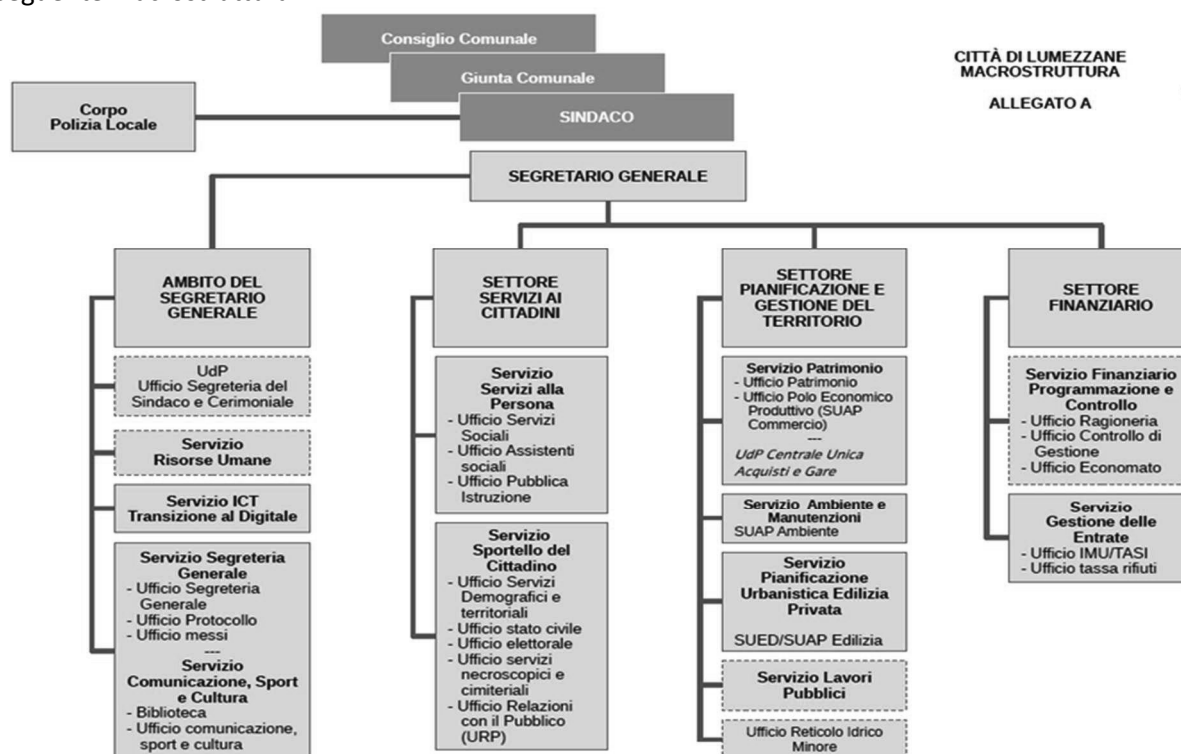
Gli obiettivi del nuovo modello sono rappresentati da:

- attenzione al cittadino
- miglioramento dell'efficienza
- introduzione del sistema di pianificazione, azione, controllo e ripianificazione
- omogeneità delle competenze
- sviluppo di conoscenze progressive e miglioramento continuo
- evoluzione del modello organizzativo verso una struttura più flessibile
- diffusione della progressiva capacità dei Settori di lavorare in autonomia, sulla base delle linee programmatiche e riorientando l'azione in relazione al controllo sui risultati

Gli strumenti che rendono perseguibili tali obiettivi sono ravvisabili nei seguenti:

- distinzione tra Settori/Servizi di "staff" e Settori/Servizi di "line"
- attribuzione al Segretario Generale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97, comma 4 lett.d) e 107, comma 3 lett.i) del d.Lgs. 267/2000, di competenza di coordinamento delle funzioni trasversali a tutti i Settori Organizzativi, specificamente individuate nel Funzionigramma;
- rafforzamento ruolo di controllo dell'area Polizia Locale, con sviluppo di competenze collegate alle diverse aree di "line"
- accorpamento di competenze per Servizi omogenei
- esternalizzazione di funzioni amministrative collegate a professionalità non acquisibili all'interno e/o potenziabili solamente dall'esterno

Il funzionigramma dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 28/11/2023 disegna la seguente macrostruttura:



L'organigramma è articolato in tre Settori, oltre al Corpo di Polizia Locale e all'Ambito del Segretario Generale. A capo dei Settori sono posti il Segretario Generale e due dirigenti, uno a capo del Settore Finanziario, uno a capo del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio.

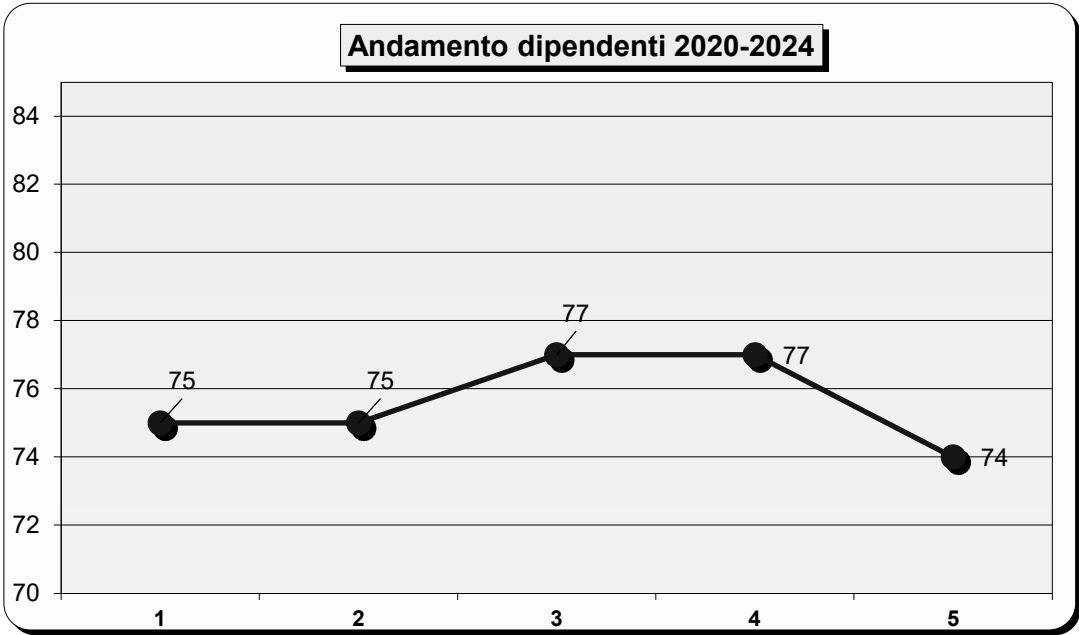
Le posizioni organizzative sono complessivamente 10: una nel Corpo Polizia Locale, tre nell'Ambito del Segretario Generale (una del Servizio Segreteria Generale, una del Servizio ICT Transizione al Digitale ed una del Servizio Risorse Umane), una nel Settore Servizi ai Cittadini, tre nel Settore Pianificazione e Gestione del Territorio (di cui una del Servizio Patrimonio - Udp Centrale Unica Acquisti e Gare, una dei Servizi Ambiente e Manutenzioni – SUAP Ambiente e Lavori Pubblici, una del Servizio Pianificazione urbanistica Edilizia Privata – SUED - SUAP Edilizia), due nel Settore Finanziario (una del Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo, una del Servizio Gestione delle Entrate).

L'andamento del numero dei dipendenti dal 2020 al 2024 rispetto al numero degli abitanti risulta il seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024
Dipendenti	75	75	77	77	74
Abitanti	21.767	21.518	21.588	21.582	21.619
Dipendenti x 1.000 abitanti	3,45	3,49	3,57	3,57	3,42

media dipendente comuni per 1.000 abitanti in Lombardia anno 2023	5,24
media dipendente comuni per 1.000 abitanti livello nazionale anno 2023	5,75

Fonte: elaborazione IFEL-Ufficio Analisi ed Elaborazione Dati Economia Territoriale su dati MEF ed Istat, 2025



EVOLUZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE NEL TEMPO

L'evoluzione nel tempo della spesa del personale è evidenziata nella seguente tabella:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Costo del personale *	3.584.156,92	3.562.051,51	3.423.448,56	3.721.860,00	3.771.010,00	3.771.010,00
N. dipendenti	77	74	76	83	83	83
Costo medio per dipendente	46.547,49	48.135,83	45.045,38	44.841,69	45.433,86	45.433,86

*Dati macroaggregato 101-Redditi da lavoro dipendente (escluso FPV di spesa)

PARTE TERZA:
STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

3.1 LE LINEE PROGRAMMATICHE DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO 2024-2029 DEL COMUNE DI LUMEZZANE

Come stabilito dal T.U.E.L. (D.lgs. 267/2000) all'articolo 46 comma 3, il Sindaco, entro il termine fissato dallo statuto, sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Le presenti linee programmatiche, strutturate in 11 indirizzi strategici, sviluppano il programma elettorale e sono state approvate con delibera di Consiglio n. 41 del 29/07/2024; di seguito se ne riporta una sintesi.

LINEE PROGRAMMATICHE MANDATO AMMINISTRATIVO 2024-2029

1. Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

È fondamentale gestire i conti pubblici con l'oculatazza tipica del buon padre di famiglia. Saper amministrare le risorse economiche e finanziarie è il primo passo, perché garantisce stabilità e soprattutto significa rispettare gli interessi dei lumezzanesi.

Un elemento fondamentale di questa gestione oculata è la responsabilità amministrativa, ovvero quella capacità di saper orientare gli investimenti verso iniziative e opere utili alla comunità, mantenendo contemporaneamente i conti in ordine. Di pari passo viaggia anche la trasparenza, che significa destinare le risorse verso obiettivi concreti e tangibili, senza rischiare di compromettere il bilancio. Insieme ad una accurata pianificazione delle attività amministrative, che aiuta a programmare il lavoro nel corso del mandato e a rispettare gli equilibri di bilancio.

Contemporaneamente, è altrettanto fondamentale saper reperire risorse anche al di fuori del proprio ente ed essere "cacciatori di bandi e di fondi" nelle istituzioni sovra-comunali. Risorse in più, oltre a quelle comunemente previste a bilancio, che abbiamo potuto investire senza ridurre i servizi erogati. A ciò vanno aggiunte anche le innovazioni tecnologiche apportate ai sistemi di pagamento, agevolando la fruizione di questi servizi al cittadino, e va inoltre considerato sia che l'Amministrazione ha sempre approvato per tempo i propri documenti di programmazione, il che ha permesso all'ente di lavorare con maggiore efficienza e regolarità.

Nel corso di questi anni non abbiamo acceso un solo mutuo né chiesto alcun prestito, ma abbiamo lavorato preservando il più possibile i soldi dei lumezzanesi. Inoltre la lotta all'evasione ed elusione fiscale è stata perseguita con la bonifica costante delle banche dati e l'incrocio dei dati significativi ai fini fiscali dei contribuenti residenti in città.

Nello specifico, nel mandato amministrativo 2024-2029, intendiamo attuare i seguenti obiettivi e azioni puntuali:

- Garantire la tenuta dei conti pubblici
- Non abbandonare il progressivo percorso di digitalizzazione dei processi burocratici
- Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci in questi cinque anni di mandato

2. Attività produttive, industria e commercio

Le imprese, le attività produttive e le aziende sono il cuore pulsante della nostra Lumezzane, ecco perché in questi cinque anni abbiamo lavorato per agevolare il più possibile queste realtà economiche, sia con bandi per gli investimenti, sia con opere pubbliche e infrastrutturali. Importante l'operazione di rilancio del nostro liceo Primo Levi, in collaborazione con i soggetti che compongono la Conferenza Economica Permanente e la Fondazione Castelli.

Fin dall'inizio del nostro mandato abbiamo cercato di stimolare la rinascita di un Comitato Commercianti con nuove adesioni, inoltre, non è mai mancato un costante confronto con gli ambulanti dei nostri mercati.

Siamo convinti che saper coniugare al meglio il pubblico e il privato sia uno strumento vincente per fare squadra e riuscire a raggiungere obiettivi importanti in ogni ambito e soprattutto nell'interesse della collettività. Un esempio di questa sinergia è dato dalle tante iniziative di partenariato che hanno contribuito a migliorare la nostra Lumezzane, anche dal punto di vista del decoro urbano. Si pensi ad esempio alle iniziative come "adotta una rotonda", "adotta un'aiuola" e altre varie attività di collaborazione e agli appuntamenti culturali dedicati alla "Città Ideale" dedicati alla storia del Villaggio Gnutti e alle diverse iniziative sull'onda di Bergamo-Brescia Capitale Italiana della Cultura, con la punta di diamante del docufilm "Come tessere di un mosaico" sulla storia del nostro splendido distretto industriale.

Per il rilancio delle attività produttive e del commercio di prossimità, ci proponiamo di:

- Continuare a supportare i negozi di vicinato e le attività storiche attraverso bandi investimenti annuali
- Portare avanti la sinergia con l'Associazione Commercianti Insieme
- Favorire una regia unica di sviluppo commerciale che assicura una programmazione costante di eventi diffusi
- Dare corso a iniziative di formazione con esperti di marketing e innovazione per i commercianti in sinergia con le associazioni di categoria
- Riqualificare l'arredo urbano
- Perseverare nel rilancio dell'Itis Primo Levi insieme alle realtà produttive

3. Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici

La nostra città si è sviluppata nei modi più diversi: prima con la casa-officina e piccole imprese che sfruttavano le energie del Gobbio, oggi con capannoni e aziende disseminate in ogni angolo del nostro territorio.

Per dare risposte a questa conformazione geografica quasi ostile, è stato senza dubbio necessario costruire delle infrastrutture adatte allo scopo. Si è fatto anni fa per la realizzazione della Zona Industriale, per esempio, e oggi possiamo e dobbiamo proseguire quell'opera di supporto concreto alle realtà economiche e produttive, attraverso la realizzazione di infrastrutture che migliorino la viabilità.

In tema di nuove opere, non possiamo non citare il nuovo Sottopasso di via Mainone, un'infrastruttura fondamentale per il territorio; saranno presto realtà sia l'atteso allargamento di via Ruca che la Strada della Costa, senza dimenticare il grande lavoro su asfalti, marciapiedi e attraversamenti perdonali. A questo va aggiunto anche il costante interessamento per quanto riguarda la Bretella Autostradale della Valtrompia.

Ci sono poi tutta quella serie di lavori pubblici, ad esempio, la riqualificazione di tutti i Cimiteri, i lavori dedicati ai plessi scolastici lumezzanesi, ai parchi, agli immobili di proprietà comunale (LumeTeca, alloggi residenziali popolari, Protezione Civile) agli impianti sportivi, ecc.

Proseguendo nella direzione di assicurare infrastrutture efficienti e una riduzione dei disagi legati al traffico veicolare, assicuriamo il nostro impegno a:

- Mantenere elevati gli investimenti per le strade
- Proseguire nella realizzazione dell'allargamento di Via Ruca
- Ultimare la riqualificazione della Strada della Costa
- Conclusione dei lavori relativi all'edilizia scolastica della scuola "Caduti per la Patria"
- Completamento del plesso scolastico Seneci/ Gnutti /Madre Teresa di Calcutta
- Esaminare l'opportunità di una nuova strada per l'accesso alla Zona Industriale
- Ampliare le aree destinate a parcheggio
- Assicurare soluzioni idonee a favorire e tutelare la mobilità dei pedoni
- Interventi per migliorare l'accessibilità al centro di raccolta rifiuti

4. Tutela dell'ordine pubblico e Sicurezza

La sicurezza dei cittadini di Lumezzane è per noi un tema assai rilevante. Garantire serenità e tranquillità sul territorio significa migliorare la qualità della vita dei lumezzanesi. Un importante lavoro di deterrenza e prevenzione viene svolto con impegno dai nostri agenti di Polizia Locale.

Il primo importante intervento è stato l'introduzione del Daspo urbano nel regolamento di Polizia Urbana, uno strumento dedicato alla lotta contro gli avventori molesti nei mercati e nei luoghi sensibili, nonché per le attività di microspaccio in tali aree, è stata anche potenziata la presenza sul territorio ed il servizio al cittadino attraverso lo svolgimento di turni serali e notturni.

Sicurezza significa anche aiutare i più giovani a crescere in un ambiente sereno, ciò che abbiamo cercato di fare attraverso il progetto di sicurezza urbana "Scuole Sicure", altro fronte, è la tutela dei cittadini più anziani, in particolar modo per ciò che riguarda le truffe.

Grazie al reperimento di preziose risorse da bandi sovra-comunali, è stato possibile acquistare numerose attrezzature e strumentazioni, fra questi si segnalano l'acquisto di n. 2 auto elettriche, il drug test per i controlli relativi alle sostanze stupefacenti, l'etilometro per la verifica del tasso alcolemico durante la guida, alcune fototrappole e telecamere mobili per i controlli del fuori cassonetto nonché per l'abbandono di rifiuti e per la repressione delle attività di spaccio.

Per costruire una Lumezzane più sicura riteniamo necessario:

- Proseguire nel potenziamento ed ammodernamento degli impianti di videosorveglianza
- Mettere in campo azioni finalizzate a perseguire l'aumento della presenza sul territorio degli agenti
- Organizzare progetti e serate informative di approfondimento e prevenzione

5. Cura dell'ambiente e del territorio

La tutela dell'ambiente circostante è una missione da perseguire sempre con impegno e determinazione, per assicurare al territorio una vita sana e garantire ai cittadini maggiore serenità.

Un primo importante risultato di questa Amministrazione è l'abbattimento consistente dell'inquinamento nel fiume Gobbia, grazie alla riattivazione del sistema di monitoraggio e al grande lavoro in sinergia con gli enti per la lotta agli sversamenti.

In tema di rifiuti è stato redatto un progetto della raccolta differenziata che prevede l'installazione di cassonetti "intelligenti" dotati sensori di riempimento distribuiti in un numero di isole superiore rispetto al passato.

La sostenibilità ambientale e l'efficientamento energetico sono stati implementati a seguito delle buone pratiche di sviluppo, risparmio energetico, diffusione delle rinnovabili, contrasto alla povertà energetica e messa in sicurezza del territorio; sono stati realizzati nuovi impianti fotovoltaici e promossa l'attivazione della comunità energetica.

C'è stata inoltre particolare attenzione alla cura dei parchi e del verde pubblico.

La grande sfida per Lumezzane è promuovere la mobilità dolce e a basso impatto, occorre quindi adeguare, estendere e collegare tra loro i percorsi pedonali esistenti; inoltre l'adesione alla Greenway della Valtrompia ha contribuito alla individuazione di percorsi ciclabili.

Altri interventi di rilievo sono stati effettuati per quanto riguarda il Piano Neve e la futura implementazione del sistema di sonde di temperatura.

Tutto questo si traduce in azione pratiche, finalizzate a:

- Proseguire con l'abbattimento delle sostanze inquinanti
- Potenziare la cura del verde pubblico
- Assicurare significativi miglioramenti nel servizio relativo alla gestione integrata dei rifiuti
- Perseguire uno sviluppo territoriale sostenibile

6. Associazioni, volontariato e Unità Pastorale

Nella nostra Lumezzane la presenza di volontari e associazioni è forte ed è un vanto per la comunità, abbiamo sempre creduto nei volontari, nella loro professionalità e nella loro dedizione verso gli altri, ed ecco perché in questi anni li abbiamo sempre sostenuti con grande entusiasmo. Non solo abbiamo erogato cospicue risorse ma ci siamo presi l'impegno di migliorare la vita e l'attività dei volontari partecipando insieme a bandi per ottenere contributi utili alla strumentazione e alla vita di ogni associazione. Abbiamo trovato casa a tante realtà e mantenuto un importante canale di dialogo e collaborazione con l'Unità Pastorale.

Obiettivo finale è la creazione di un vero welfare di comunità che vede riconosciuto ed alimentato il protagonismo dei cittadini, delle famiglie e delle loro organizzazioni nell'individuazione dei bisogni e nella costruzione delle risposte, particolare attenzione sarà rivolta alla sensibilizzazione della fascia giovanile.

Intendiamo proseguire il percorso virtuoso di collaborazione con le realtà del Terzo Settore, in particolare:

- Accrescendo la collaborazione con i gruppi di emergenza-urgenza, stanziando e individuando idonee risorse finalizzate all'addestramento e all'acquisto di dotazioni per tutti i gruppi
- Assicurando attenzione e supporto alle esigenze delle realtà del Terzo Settore

7. Scuola, istruzione, cultura e sport

L'attenzione alla scuola da parte della nostra Amministrazione è stata continuativa, partecipata e soprattutto senza precedenti, tanto è vero che mai si sono visti investimenti così corposi sui nostri plessi scolastici.

Nel rispetto dell'autonomia e delle scelte progettuali delle Istituzioni scolastiche del territorio, si continuerà a proporre la collaborazione e il dialogo con le Istituzioni per favorire la migliore formazione per i nostri ragazzi. Lavoreremo per l'attivazione, presso la nostra Agenzia Formativa Don Tedoldi, di più corsi mirati per la preparazione degli alunni, vogliamo continuare a favorire il progetto per il rifacimento dei laboratori dell'ITIS, per ottenere una scuola di eccellenza e continuare a valorizzare i Premi di laurea e le Borse di studio.

Particolare attenzione verrà data agli alunni diversamente abili con il potenziamento dell'assistenza ad personam della CVL presso le scuole. Ci impegneremo per il contenimento delle rette delle scuole dell'infanzia, per la sicurezza dell'ambiente scolastico con collaborazioni con l'Associazione "Nonni Vigili" e potenziare i servizi della Lumeteca.

Si proseguirà con le proposte che interessano il Teatro Odeon, l'Osservatorio Astronomico Serafino Zani, la Torre Avogadro e la Ludoteca mantenendo il livello qualitativo delle tante iniziative realizzate.

Bisognerà anche concludere, con la delibera consiliare, il percorso burocratico necessario al completamento del "Gemellaggio" con la Val Müstair in Svizzera. Andrà attivato pienamente il terzo progetto di Pedagogia Civica in collaborazione con l'Università Cattolica di Brescia e si provvederà a dare continuità alla mostra fotografica "Metamorphosis". Tra i nostri obiettivi, valutiamo la costituzione di una Pro Loco che operi di concerto con la Consulta Culturale, la realizzazione del museo telematico nell'immobile adiacente alla Lumeteca, e concretizzare una "Consulta Giovani" che sappia attivare l'attenzione sulla modernità e sull'innovazione culturale e tecnologica.

In tema di sport, in questi cinque anni il nostro obiettivo è sempre stato quello di soddisfare il più possibile le esigenze di tutti i praticanti delle discipline sportive. Crediamo molto nella pratica di discipline sportive e soprattutto soprattutto nell'insegnamento dei valori che lo sport porta con sé, proprio per questo abbiamo ritenuto doveroso e necessario dare il nostro concreto supporto alle realtà sportive lumezzanesi, per non parlare di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli impianti. Intendiamo proseguire su questa strada e valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocinii, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive.

Con particolare riferimento all'istruzione ci impegniamo a perseguire:

- La prosecuzione del sostegno, anche economico, alle scuole paritarie
- Il coordinamento con i dirigenti e i coordinatori dei plessi scolastici
- Le importanti opere di riqualificazione e ammodernamento degli edifici scolastici

Sul versante della cultura, questa Amministrazione intende assicurare:

- Il consolidamento delle proposte culturali sul territorio
- La valorizzazione dei luoghi della cultura di Lumezzane

Per quanto riguarda gli interventi a favore dello Sport:

- In sinergia con UASL, continuare a verificare i bisogni delle associazioni sportive, le necessità di manutenzioni degli impianti e delle palestre
- Ultimare i progetti in corso, come campi da tennis e padel
- Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocinii, aiuto organizzativo

8. Servizi sociali e di assistenza

L'azione amministrativa nell'ambito sociale riveste un ruolo determinante, tra le varie attività da svolgere nel corso di un mandato, perché si ha a che fare da vicino con le persone e i loro bisogni primari, le loro più intime fragilità e le principali necessità.

Nel corso di questi anni abbiamo promosso un sostegno ai nuclei familiari per il pagamento di utenze domestiche e a sostegno dell'affitto; bandi a sostegno del pagamento del mutuo finalizzato a incentivare le giovani coppie; interventi a favore delle famiglie per la frequenza ai centri estivi; iniziative rivolte agli anziani con corsi in presenza per la formazione digitale e poi con l'apertura dello sportello anziani; potenziamento dei servizi rivolti alla disabilità e aumento delle ore per l'assistenza all'autonomia personale e domiciliare e importante lavoro di collaborazione con le istituzioni scolastiche; attivazione servizio di trasporto disabili; progetti rivolti ai giovani con l'adesione al Servizio civile, dote comune, leva civica e servizio civile digitale.

È stato promosso il progetto "Mettiamoci in gioco" per contrastare la ludopatia e le dipendenze attraverso percorsi di sensibilizzazione e interventi domiciliari. In tema di violenza di genere, è stato istituito lo sportello anti violenza insieme a VivaDonna che ha finalità di ascolto ed accoglienza per donne in situazioni di violenza fisica, psicologica, emotiva, sessuale, economica e stalking.

Da sempre l'Amministrazione aderisce alla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia con l'obiettivo di sostenere le famiglie per facilitare l'accesso ai servizi per la prima infanzia. L'Amministrazione ha inoltre potenziato la Cartabimbo, che dà diritto ad usufruire di sconti sugli acquisti presso farmacie e esercizi commerciali che vendono prodotti per l'infanzia e il bonus bebé, un'erogazione una tantum di 600 €, rivolti ai nuovi nati residenti nella Città di Lumezzane. Vi è poi il sistema integrato 0/6 di educazione e istruzione che prevede uno stanziamento di fondi da parte di Regione Lombardia per le scuole dell'infanzia statali, enti paritari e privati.

Tra gli interventi per le famiglie permane l'obiettivo di poter usufruire di tariffe agevolate per accedere ai vari servizi come mensa, iscrizioni asili, trasporti, SAD. Dal 2024 entra in vigore il servizio di Pronto Intervento Sociale, volto a garantire una risposta tempestiva in situazioni di emergenze ed urgenze sociali.

Uno degli obiettivi strategici che si intende perseguire è la realizzazione di una struttura di accoglienza temporanea in caso di situazioni emergenziali.

Nello specifico intendiamo attuare i seguenti obiettivi:

- Porre al centro dell'azione amministrativa la famiglia, cercando di attuare misure di supporto
- Vogliamo fare di Lumezzane una città più inclusiva, che alle persone più fragili tenda la mano
- Vogliamo fare di Lumezzane una città che abbia più a cuore le persone anziane

9. Uno sguardo ai nostri giovani

Per la nostra Lumezzane i giovani sono una risorsa imprescindibile e necessaria, se si vuole guardare al futuro con fiducia e prospettive. Proprio per assicurare ai giovani e alle coppie lumezzanesi un supporto concreto nella costruzione del proprio futuro, l'Amministrazione Facchini ha introdotto per la prima volta il bando prima casa. Nell'ambito delle politiche giovanili rientrano le annualità di servizio civile universale, il servizio civile digitale, la leva civica regionale e la gestione del servizio CAG - Centro Aggregazione Giovanile. L'attenzione sarà rivolta ai giovani e ai giovanissimi, mettendo in campo una serie di azioni puntuali:

- Proseguendo nell'iniziativa "Bando prima casa"
- Proseguendo nei progetti rivolti ai giovani con l'adesione al servizio civile universale, dote comune, leva civica regionale, servizio civile digitale
- Centrale sarà anche l'educazione dei giovanissimi

10. Un pensiero ai nostri anziani

In questi anni abbiamo dedicato ai nostri anziani le stesse energie e l'impegno che loro hanno dedicato a Lumezzane nel corso della loro vita. Numerose sono le iniziative che abbiamo messo in campo nel corso di questi anni per venire incontro alle esigenze dei nostri cittadini più in là con gli anni. Ad esempio l'introduzione dello "Sportello anziani", che ha lo scopo di fornire assistenza alla compilazione delle domande e delle pratiche per l'Ufficio Servizi; è stata promossa l'iniziativa "Semplifichiamoci la Vita", un semplice percorso formativo gratuito per spiegare ai cittadini la sua digitalizzazione e le sue potenzialità e l'iniziativa ginnastica nei parchi per la popolazione over 60.

Durante il nostro mandato vi è stato il rinnovo "Protocollo Pensionati", la misura è rivolta ai nuclei familiari di pensionati Come e sarà assicurato l'impegno costante alla prosecuzione delle iniziative sopra descritte nonché delle progettualità e dei servizi già illustrati.

11. Patrimonio, urbanistica e governo del territorio

L'attenzione e la cura del patrimonio di Lumezzane sono state portate avanti con impegno dall'Amministrazione. Il lavoro di acquisizione di aree e reliquati stradali utilizzate dai cittadini è continuato, sarà opportuna l'individuazione di alcune unità immobiliari da destinare all'utilizzo in caso di emergenze e si provvederà al miglioramento del grado manutentivo degli alloggi ERP.

L'ufficio edilizia privata ha attivato la digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie e da maggio 2022 ogni istanza di accesso agli atti perviene all'ufficio esclusivamente in modalità telematica.

L'ufficio ha dovuto predisporre il nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (P.G.I.P.) e avviato il procedimento relativo ai principali adempimenti comunali sulla rigenerazione urbana ripresi con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 21.07.2020. Si è provveduto ad aggiornare il Piano Regolatore Cimiteriale e sono stati presentati, adottati e approvati 14 piani attuativi di cui 2 piani di recupero.

Nel settore Urbanistica, per quanto riguarda Il Piano di Governo del Territorio si ricordano le due varianti puntuali approvate nel 2021-2022: una riguarda la variante puntuale relativa alla modifica della viabilità di via Mainone, l'altra riguarda una variante normativa relativa ad un Programma Integrato di Intervento.

Il procedimento della variante generale al Piano di Governo si è concluso nel 2024 interessando il documento di Piano, il piano delle regole e il piano dei Servizi, nonché la componente geologica, idraulica e sismica del PGT vigente, oltre alla redazione del Regolamento Edilizio.

Il nuovo PGT approvato è riuscito nel difficile compito di coniugare in modo equilibrato le tante istanze, pervenute dalla comunità, con la normativa in continua evoluzione cogliendo l'obiettivo che ci eravamo dati: migliorare gli spazi per le nostre aziende, creare regole nuove che rendano l'iniziativa dei privati agile ma che vada, al tempo stesso, a favorire la qualità urbanistica del paese, migliorando i servizi.

Molto importante è che l'Amministrazione si renda partecipe attivamente della realizzazione in tempo utile dei due nuovi Ambiti di Trasformazione produttiva, con partecipazione a bandi sovracomunali per acquisire le risorse necessarie e operare una ristrutturazione-demolizione finalizzata alla creazione di parcheggi.

Nel corso del mandato sarà necessario:

- Potenziare e aumentare la funzionalità dei parcheggi e delle aree destinate alla sosta
- Dare impulso all'attuazione degli ambiti di Trasformazione inseriti nel nuovo Piano di Governo del Territorio
- Rigenerare le aree dismesse nella zona industriale e nel centro storico
- Realizzare un Piano delle aree e le opere di urbanizzazione e/o a standard
- Realizzare un progetto di arredo urbano insieme al Settore Patrimonio e Ambiente

12. Aziende speciali

ALBATROS: le attività dell'azienda, originariamente rivolte ad assicurare la ottimale gestione degli impianti sportivi, si sono gradualmente estese in altri ambiti, ossia la gestione tecnica del teatro Odeon, il servizio energia da fonti rinnovabili e gestione calore per alcuni immobili di proprietà comunale oltre che la gestione delle reti e degli impianti relativi alla distribuzione di gas metano nonché servizi di illuminazione pubblica. In questi ultimi anni l'Amministrazione, ha programmato un utilizzo il più possibile razionale e intensivo degli impianti sportivi. Molti sono stati gli interventi di miglioria ed efficientamento delle strutture, realizzati anche grazie a finanziamenti e sostegni pubblici (interventi impianti illuminazione e riscaldamento PalaLumenergia e presso le piscine comunali, interventi di miglioria delle palestre, rifacimento manto erboso presso lo stadio Tullio Saleri, nonché della pista di atletica). I più recenti interventi programmati, permetteranno anche un nuovo adeguamento dello stadio Saleri nonché un miglioramento della funzionalità del centro tennis-bocciodromo.

AGENZIA FORMATIVA: le attività dell'azienda sono finalizzate alla gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale. L'agenzia è infatti un ente di forma formazione certificato e accreditato presso regione Lombardia per i settori della formazione e del lavoro. L'agenzia offre anche servizi di orientamento, informazione e documentazione.

Molto importante è sottolineare che, negli ultimi anni, ha aperto le sue porte all'internazionalizzazione, favorendo la dimensione europea dell'apprendimento, per una politica di integrazione sociale e occupazionale rivolta al mercato internazionale.

Da ciò la necessità, già sottolineata, di ristrutturazione della attuale sede dell'Agenzia, previa acquisizione di fondi esterni in forza di un progetto già predisposto.

3.2 DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

TAVOLA SINOTTICA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI
1. Servizi istituzionali e generali. Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza	1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente	1.1.1 Diffondere in modo sempre più rapido ed efficace le informazioni utili ai cittadini.
		1.1.2 Garantire un efficace ed efficiente funzionamento dei servizi generali dell'Ente.
	1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.2.1 Concludere i progetti relativi ai bandi PNRR
		1.2.2. Aumentare la sicurezza dei sistemi informativi
	1.3 Garantire la tenuta dei conti pubblici	1.3.1 Preservare la stabilità economica con adeguate politiche di programmazione e rendicontazione.
		1.3.2 Lotta all'evasione tributaria per una fiscalità più equa.
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI
2. Attività produttive, Industria e Commercio	2.1 Una Città che lavora e cresce	2.1.1 Supporto ai negozi di vicinato e alle attività storiche attraverso bandi per investimenti annuali, in linea con l'evoluzione delle esigenze del settore.
		2.1.2 Sinergia con l'Associazione Commercianti Insieme, allo scopo di adottare una regia unica di sviluppo commerciale costante di eventi diffusi.
		2.1.3 Favorire una regia unica di sviluppo commerciale che assicuri una programmazione costante di eventi diffusi, come volano economico per le attività di prossimità dei quartieri del centro e delle frazioni;
		2.1.4 Dare corso a iniziative di formazione con esperti di marketing e innovazione per i commercianti in sinergia con le associazioni di categoria
		2.1.5 Riqualificazione arredo urbano con particolare attenzione agli spazi adiacenti agli esercizi commerciali, avendo quale priorità il miglioramento della viabilità e degli spazi destinati alla sosta.
		2.1.6 Perseverare nel rilancio dell'Itis Primo Levi insieme alle realtà produttive, per dare risposte alle esigenze del mondo del lavoro
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI
3. Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici	3.1 Una Città che funziona	3.1.1 Mantenere elevati gli investimenti per le strade.
		3.1.2 Proseguire nella realizzazione dell'allargamento di Via Ruca, perseguendo l'obiettivo di migliorare l'accessibilità della Zona Industriale
		3.1.3 Ultimare la riqualificazione della Strada della Costa, di collegamento tra le frazioni di Fontana Renzo e San Sebastiano.

		<p>3.1.4 Ultimare la riqualificazione della Piazzetta di Valle</p> <p>3.1.5 Conclusione dei lavori relativi all'edilizia scolastica della scuola "Caduti per la Patria".</p> <p>3.1.6 Completamento del plesso scolastico Seneci/ Gnutti /Madre Teresa di Calcutta con attuazione complessiva del progetto di fattibilità tecnico economica, laddove è prevista la realizzazione di una nuova palestra esterna all'immobile, che potrà servire sia il plesso scolastico, a supporto della palestra esistente all'interno della Scuola Seneci, sia per attività extrascolastiche a servizio delle associazioni sportive, con accesso indipendente.</p> <p>3.1.7 Ampliare le aree destinate a parcheggio</p> <p>3.1.8 Assicurare soluzioni idonee a favorire e tutelare la mobilità dei pedoni</p> <p>3.1.9 Interventi per migliorare l'accessibilità al centro di raccolta rifiuti.</p>
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI
4. Tutela dell'Ordine pubblico e della Sicurezza	4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana	<p>4.1.1 Proseguire nel potenziamento ed ammodernamento degli impianti di videosorveglianza.</p> <p>4.1.2 Mettere in campo azioni finalizzate a perseguire l'aumento della presenza sul territorio degli agenti di polizia locale e di servizio al cittadino</p> <p>4.1.3 Organizzare progetti e serate informative di approfondimento e prevenzione</p>
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI
5. Cura dell'Ambiente e del territorio	5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva	<p>5.1.1 Potenziare la cura del verde pubblico</p> <p>5.1.2 Assicurare significativi miglioramenti nel servizio relativo alla gestione integrata dei rifiuti, mediante l'introduzione di innovazioni e soluzioni efficaci già con il nuovo appalto in itinere.</p> <p>5.1.3 Interventi contro l'inquinamento. Proseguire con l'abbattimento delle sostanze inquinanti e agire con operazioni per la rinaturalizzazione del Gobbio</p> <p>5.1.4 Perseguire uno sviluppo territoriale sostenibile, mitigando e prevenendo gli effetti locali dei cambiamenti climatici e dell'inquinamento</p>
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI
6. Associazioni, Volontariato, Unità Pastorale	6.1 Una Città che promuove e valorizza il Terzo Settore	<p>6.1.1 Accrescere la collaborazione con i gruppi di emergenza-urgenza, attraverso una sinergia sempre più proficua, stanziando e individuando idonee risorse finalizzate all'addestramento e all'acquisto di dotazioni per tutti i gruppi</p>

		6.1.2 Accrescere la collaborazione con le realtà del Terzo Settore, prestando attenzione e supporto alle esigenze di queste ultime.
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI
7. Scuola, Istruzione, Cultura e Sport	7.1 La scuola al centro della Lumezzane del futuro	7.1.1 Prosecuzione del sostegno, anche economico, alle scuole paritarie
		7.1.2 Continuare nel costante e puntuale coordinamento con i dirigenti e i coordinatori dei plessi scolastici, allo scopo di ottimizzare il livello qualitativo dell'offerta formativa e la realizzazione di progettualità di analogo successo rispetto a quelle del precedente mandato amministrativo
		7.1.3 Ammodernamento e riqualificazione degli edifici scolastici.
	7.2 Una Città che promuove la cultura	7.2.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio, sulla falsariga delle importanti progettualità già realizzate nel corso del mandato 2019-2024.
		7.2.2 Valorizzazione dei luoghi della cultura di Lumezzane
	7.3 Sport	7.3.1 In sinergia con UASL, continuare a verificare i bisogni delle associazioni sportive, le necessità di manutenzioni degli impianti e delle palestre, e la miglior organizzazione possibile del mondo dello sport.
		7.3.2 Ultimare i progetti in corso, come campi da tennis e padel, con annessa riqualificazione degli spogliatoi, per un centro tennis pienamente innovativo
		7.3.3 Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocinii, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI
8. Servizi Sociali e Assistenza	8.1 Lumezzane Città a misura di famiglia	8.1.1 Porre al centro dell'azione amministrativa la famiglia, cercando di attuare misure di supporto alle necessità dei nuclei familiari, facendo di Lumezzane una città a misura di famiglie e bambini, che continui ad essere un luogo accogliente e attrattivo per le giovani coppie
	8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno	8.2.1 Fare di Lumezzane una città più inclusiva, che alle persone più fragili tenda la mano.
	8.3 Una Città che pensa alla terza e quarta età	8.3.1 Proseguire nelle misure a favore delle persone anziane, considerandole un valore aggiunto per la società e facendole sentire parte integrante di essa, senza mai dimenticare chi non è più autosufficiente e ha bisogno di cure e assistenza continuativa.
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI
9. Uno sguardo ai nostri giovani	9.1 Lumezzane Città Attenta ai giovani	9.1.1 Prosecuzione delle iniziative a favore dei giovani, come il "Bando prima casa", e progettualità rivolte ai giovani.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI
10. Patrimonio, Urbanistica e Governo del Territorio	10.1 Una Città che guida la sua trasformazione	10.1.1 Potenziare e aumentare la funzionalità dei parcheggi e delle aree destinate alla sosta
		10.1.2 Dare impulso all'attuazione degli ambiti di Trasformazione inseriti nel nuovo Piano di Governo del Territorio
		10.1.3 Rigenerare le aree dismesse nella zona industriale e nel centro storico.
		10.1.4 Dare impulso alla esecuzione degli Ambiti di Trasformazione produttiva inseriti nel nuovo Piano di Governo del Territorio.
		10.1.5 Realizzare un Piano delle aree di contesto, su cui il privato potrà insediare le opere di mitigazione ambientale in sede urbanistica, nonché realizzare le opere di urbanizzazione e/o a standard
		10.1.6 Realizzare un progetto di arredo urbano insieme al Settore Patrimonio e Ambiente
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI
11. Aziende Speciali	11.1 Azienda Speciale Albatros	11.1.1 Proseguire la proficua collaborazione con l'Azienda Speciale Albatros, nella direzione di una efficace ed efficiente erogazione dei servizi resi.
	11.2 Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi	11.2.1 Rendere maggiormente attrattiva l'Agenzia mediante l'arricchimento dell'offerta formativa e l'ammodernamento della struttura

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra gli **indirizzi strategici**, gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
1. Servizi istituzionali e generali. Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza	1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente	M 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	
	1.3 Garantire la tenuta dei conti pubblici	
2. Attività produttive, Industria e Commercio	2.1 Una Città che lavora e cresce	M 04 - Istruzione e diritto allo studio
		M 14 - Sviluppo economico e competitività
		M 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
3. Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici	3.1 Una Città che funziona	M 04 - Istruzione e diritto allo studio
		M 08 - Assetto del territorio e edilizia abitativa
		M 10 - Trasporto e diritto alla mobilità
4. Tutela dell'Ordine pubblico e della Sicurezza	4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana	M 03 - Ordine pubblico e sicurezza
5. Cura dell'Ambiente e del territorio	5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva	M 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		M 13 - Tutela della salute
		M 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

6. Associazioni, Volontariato, Unità Pastorale	6.1 Una Città che promuove e valorizza il Terzo Settore	M 11 – Soccorso civile
		M 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
7. Scuola, Istruzione, Cultura e Sport	7.1 La scuola al centro della Lumezzane del futuro	M 04 - Istruzione e diritto allo studio
	7.2 Una Città che promuove la cultura	M 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	7.3 Sport	M 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
8. Servizi Sociali e Assistenza	8.1 Lumezzane Città a misura di famiglia	M 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno	
	8.3 Una Città che pensa alla terza e quarta età	
9. Uno sguardo ai nostri giovani	9.1 Lumezzane Città attenta ai giovani	M 04 - Istruzione e diritto allo studio
		M 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
		M 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
10. Patrimonio, Urbanistica e Governo del Territorio	10.1 Una Città che guida la sua trasformazione	M 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
		M 08 - Assetto del territorio e edilizia abitativa
		M 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		M 10 - Trasporto e diritto alla mobilità
11. Aziende Speciali	11.1 Azienda Speciale Albatros	M 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
		M 10 - Trasporto e diritto alla mobilità
	11.2 Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi	M 04 - Istruzione e diritto allo studio

3.3 INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 1			Servizi istituzionali, generali e di gestione
101	Programma	1	Organi istituzionali
102	Programma	2	Segreteria generale
103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
106	Programma	6	Ufficio tecnico
107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi
110	Programma	10	Risorse umane
111	Programma	11	Altri servizi generali

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
1. Servizi istituzionali e generali. Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza	1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente	Sindaco Facchini Josehf Gnutti Claudio Ferraro Rocco Facchinetti Lucio		2026-2028
	1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Ronchi Giulia Gnutti Claudio Ferraro Rocco		2026-2028
	1.3 Garantire la tenuta dei conti pubblici	Sindaco Facchini Josehf Ferraro Rocco		2026-2028
5. Cura dell'Ambiente e del territorio	5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva	Ronchi Giulia		2026-2028
8. Servizi Sociali e Assistenza	8.3 Una Città che pensa alla terza e quarta età	Bugatti Anna		2026-2028
10. Patrimonio, Urbanistica e Governo del Territorio	10.1 Una Città che guida la sua trasformazione	Gnutti Claudio		2026-2028

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 3			Ordine pubblico e sicurezza
301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
4. Tutela dell'Ordine pubblico e della Sicurezza	4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana	Sindaco Facchini Josehf		2026-2028

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 4			Istruzione e diritto allo studio
401	Programma	1	Istruzione prescolastica
402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
2. Attività produttive, Industria e Commercio	2.1 Una Città che lavora e cresce	Facchinetti Lucio		2026-2028
3. Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici	3.1 Una Città che funziona	Gnutti Claudio		2026-2028
7. Scuola, Istruzione, Cultura e Sport	7.1 La scuola al centro della Lumezzane del futuro	Facchinetti Lucio		2026-2028
11. Aziende Speciali	11.2 Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi	Gnutti Claudio Facchinetti Lucio	Agenzia Formativa Don A. Tedoldi	2026-2028

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 5			Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
7. Scuola, Istruzione, Cultura e Sport	7.2 Una Città che promuove la cultura	Facchinetti Lucio		2026-2028

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 6			Politiche giovanili, sport e tempo libero
601	Programma	1	Sport e tempo libero
602	Programma	2	Giovani

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
7. Scuola, Istruzione, Cultura e Sport	7.3 Sport	Bugatti Anna	Azienda Speciale Albatros	2026-2028
9. Uno sguardo ai nostri giovani	9.1 Lumezzane Città Attenta ai giovani	Ronchi Giulia		2026-2028
11. Aziende Speciali	11.1 Azienda Speciale Albatros	Bugatti Anna Facchinetti Lucio	Azienda Speciale Albatros	2026-2028

MISSIONE 7 – TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 7			Turismo
701	Programma	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
7. Scuola, Istruzione, Cultura e Sport	7.2 Una Città che promuove la cultura	Sindaco Facchini Josehf		2026-2028

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 8			Assetto del territorio ed edilizia abitativa
801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
3. Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici	3.1 Una Città che funziona	Gnutti Claudio		2026-2028
10. Patrimonio, Urbanistica e Governo del Territorio	10.1 Una Città che guida la sua trasformazione	Facchinetti Lucio		2026-2028

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 9			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
901	Programma	1	Difesa del suolo
902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
903	Programma	3	Rifiuti
904	Programma	4	Servizio idrico integrato

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
5. Cura dell'Ambiente e del territorio	5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva	Ronchi Giulia		2026-2028
10. Patrimonio, Urbanistica e Governo del Territorio	10.1 Una Città che guida la sua trasformazione	Ronchi Giulia Gnutti Claudio Facchinetti Lucio		2026-2028

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Garantire la fruibilità e l'accessibilità della città mediante una manutenzione efficace ed efficiente dei percorsi stradali e pedonali del territorio comunale.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 10			Trasporti e diritto alla mobilità
1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
3. Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici	3.1 Una Città che funziona	Gnutti Claudio		2026-2028
10. Patrimonio, Urbanistica e Governo del Territorio	10.1 Una Città che guida la sua trasformazione	Facchinetti Lucio		2026-2028
11. Aziende Speciali	11.1 Azienda Speciale Albatros	Facchinetti Lucio Gnutti Claudio	Azienda Speciale Albatros	2026-2028

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 11			Soccorso civile
1101	Programma	1	Sistema di protezione civile

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
6. Associazioni, Volontariato, Unità Pastorale	6.1 Una Città che promuove e valorizza il Terzo Settore	Sindaco Facchini Josehf		2026-2028

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202	Programma	2	Interventi per la disabilità
1203	Programma	3	Interventi per gli anziani
1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	5	Interventi per le famiglie
1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa
1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo
1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
1. Servizi istituzionali e generali. Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza	1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente	Ferraro Rocco		2026-2028
6. Associazioni, Volontariato, Unità Pastorale	6.1 Una Città che promuove e valorizza il Terzo Settore	Bugatti Anna	Civitas srl	2026-2028
8. Servizi Sociali e Assistenza	8.1 Lumezzane Città a misura di famiglia	Bugatti Anna	Civitas srl	2026-2028
	8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno	Bugatti Anna Ferraro Rocco	Civitas srl	2026-2028
	8.3 Una Città che pensa alla terza e quarta età	Bugatti Anna	Civitas srl	2026-2028
9. Uno sguardo ai nostri giovani	9.1 Lumezzane Città Attenta ai giovani	Bugatti Anna Facchinetti Lucio Ronchi Giulia		2026-2028

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 13			Tutela della salute
1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
5. Cura dell'Ambiente e del territorio	5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva	Ronchi Giulia		2026-2028

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 14			Sviluppo economico e competitività
1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
2. Attività produttive, Industria e Commercio	2.1 Una Città che lavora e cresce	Ferraro Rocco		2026-2028

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 15			Politiche per il lavoro e la formazione professionale
1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
2. Attività produttive, Industria e Commercio	2.1 Una Città che lavora e cresce	Bugatti Anna		2026-2028

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Il Servizio distribuzione del Gas-metano è stato affidato alla Società Lumetec S.P.A. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001 che a sua volta ha affidato la gestione dell'attività di distribuzione ad Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A. con decorrenza 01.08.2007.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 17			Energia e diversificazione delle fonti energetiche
1701	Programma	1	Fonti energetiche

Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
5. Cura dell'Ambiente e del territorio	5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva	Gnutti Claudio		2026-2028

PARTE QUARTA:

CONTROLLO E RENDICONTAZIONE

4.1 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE AI CITTADINI

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo - reporting del DUP e alle politiche di rendicontazione sociale.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) presenta le strategie e gli obiettivi dell'ente, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management dell'ente e i suoi dipendenti e genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente, quali cittadini, utenti, imprese. Il DUP intende rendicontare le attività di programmazione e Gestione che costituiscono il sistema complesso di governance e di misurazione delle performance.

L'Amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza della propria azione di governo rendendo partecipi i cittadini, le imprese e tutti coloro che sono interessati con una tempestiva ed esauriente comunicazione.

Gli strumenti di monitoraggio e controllo permettono di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica e i programmi operativi siamo in grado di rispettare gli impegni previsti nel programma di mandato.

L'Amministrazione renderà il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi;
- il referto del controllo di gestione;
- la relazione di fine mandato.

Sarà pertanto possibile fornire indicazioni sull'impatto e sulla sostenibilità che le politiche dell'Amministrazione avranno sul nostro territorio nei 5 anni di mandato e rappresenteranno una base di rilevazione per gli anni successivi e verificare le attività ordinarie e i progetti di PEG, con l'indicazione dello stato di realizzazione degli obiettivi operativi.

Gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti nei singoli programmi sono invece rendicontati attraverso indicatori di efficienza e aggregazioni contabili estrapolati dal sistema di contabilità.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato tra i quali assumono rilievo:

- i sistemi e gli esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa;
- gli equilibri finanziari e la consistenza patrimoniale complessiva, e l'indebitamento.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

PARTE PRIMA

ORGANISMI PARTECIPATI

PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

1.1 SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune di Lumezzane allo stato attuale sono i seguenti:

Nr	Denominazione	% di partecipazione diretta	% di partecipazione indiretta	Società tramite
1	AZIENDA SPECIALE "ALBATROS"	100%		
2	AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"	100%		
3	CIVITAS S.R.L.	8,6667%		
4	AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A.	0,013%	4,80%	Azienda Albatros

LA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI E INDIRIZZI GESTIONALI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Come anticipato nella Sezione Strategica del presente documento, si presentano di seguito i prospetti riepilogativi relativi alla situazione economico-patrimoniale per il quadriennio 2021-2024 degli organismi gestionali esterni direttamente partecipati dall'Ente.

N.	Denominazione	Sede Legale
1	AZIENDA SPECIALE "ALBATROS"	Piazzale Piscina, 6 - Lumezzane

Forma giuridica	Azienda speciale		
Natura	Azienda di pubblici servizi		
Oggetto sociale	Gestione degli impianti sportivi comprese le attività sportive dilettantistiche, didattiche ed agonistiche e gli altri servizi ad esse affini o complementari, gestione calore degli impianti tecnologici.		
Anno adesione	1998		
Codice fiscale	01971630981	Partita IVA	01971630981
Telefono	030872430	Fax	0308970930
Indirizzo PEC	az.albatros@legalmail.it	Sito Internet	www.asalbatros.it

Soci	Comune di Lumezzane 100%
------	--------------------------

Criterio di valutazione a Patrimonio comunale	Metodo del patrimonio netto.
---	------------------------------

Principali dati economico finanziari	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Capitale di dotazione	3.678.831	3.678.831	3.678.831	3.678.831
Patrimonio netto	5.390.723	5.523.217	5.611.873	5.646.996
Quota Comune di Lumezzane	5.390.723	5.523.217	5.611.873	5.646.996
Risultato d'esercizio	23.316	132.493	88.656	35.123
Utile netto a favore dell'Ente	0	0	0	0
Totale debiti	2.250.243	2.009.821	1.782.979	1.674.708
Immobilizzazioni finanziarie	910.118	910.118	910.118	928.135
Valore della produzione	1.860.350	2.401.148	2.311.503	2.305.649
Costi della produzione	1.801.403	2.256.240	2.189.781	2.249.686
Differenza tra valore e costo produzione	58.947	144.908	121.722	55.963
Costo del personale	215.931	217.488	218.603	245.554
Numero Dipendenti	4	5	4	6
Fondo T.F.R.	190.899	118.349	129.549	142.710

N.	Denominazione	Sede Legale
2	AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"	Via Rosmini, 14 - Lumezzane

Forma giuridica	Azienda speciale		
Natura	Azienda di pubblici servizi		
Oggetto sociale	Gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale.		
Anno adesione	1998		
Codice fiscale	02243450984	Partita IVA	02243450984
Telefono	0308253800	Fax	0308253815
Indirizzo PEC	legalmail@pec.agenziadontedoldi.it	Sito Internet	http://www.agenziadontedoldi.eu/

Soci	Comune di Lumezzane 100%
------	--------------------------

Criterio di valutazione a Patrimonio comunale	Metodo del patrimonio netto.
---	------------------------------

Principali dati economico finanziari	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Capitale di dotazione	82.010	82.010	82.010	82.010
Patrimonio netto	128.406	129.085	131.693	135.207
Quota Comune di Lumezzane	128.406	129.085	131.693	135.207
Risultato d'esercizio	751	679	2.608	3.514
Utile netto a favore dell'Ente	0	0	0	0
Totale debiti	94.522	97.819	89.098	128.234
Immobilizzazioni finanziarie	0	0	0	0
Valore della produzione	807.264	851.336	826.360	876.545
Costi della produzione	802.122	843.251	816.331	864.943
Differenza tra valore e costo produzione	5.142	8.085	10.029	11.602
Costo del personale	471.928	560.155	528.914	541.695
Numero Dipendenti	12	12	9	9
Fondo T.F.R.	236.871	236.907	229.522	250.653

N.	Denominazione	Sede Legale
3	CIVITAS S.R.L.	Via Matteotti, 327 – Gardone V.T.

Forma giuridica	Società a responsabilità limitata		
Natura	Società di capitali a capitale pubblico maggioritario		
Oggetto sociale	Coordinamento e svolgimento in forma unitaria delle attività dei soci per la gestione delle funzioni afferenti i servizi sociali e le attività di rilievo sociale.		
Anno costituzione	2005 (Il Comune di Lumezzane ha aderito alla società nell'anno 2008)		
Codice fiscale	02710760980	Partita IVA	02710760980
Telefono	030/8912493	Fax	030/8910017
Indirizzo PEC	segreteria@pec.civitas.valletrompia.it	Sito Internet	www.civitas.valletrompia.it

Soci	Comunità Montana	60%
	Comune di Lumezzane	8,667%
	Altri comuni della Val Trompia	31,333%

Criterio di valutazione a Patrimonio comunale	Metodo del patrimonio netto.
--	------------------------------

Principali dati economico finanziari	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Capitale sociale	30.000	30.000	100.000	100.000
Patrimonio netto	300.960	385.040	406.221	426.825
Quota Comune di Lumezzane	26.093	33.383	35.219	37.005,65
Risultato d'esercizio	27.955	84.078	21.184	20.603
Utile netto a favore dell'Ente	0	0	0	0
Totale crediti	2.387.983	1.473.380	2.781.292	1.980.737
Totale debiti	1.875.762	1.402.502	1.805.419	1.498.621
Immobilizzazioni finanziarie	5.056	5.056	5.004	5.004
Valore della produzione	3.846.258	3.936.711	4.233.122	4.416.179
Costi della produzione	3.788.234	3.808.061	4.189.320	4.391.717
Differenza tra valore e costo produzione	58.024	128.650	43.802	24.462
Costo del personale	1.430.048	1.516.831	1.503.353	1.698.925
Numero Dipendenti	38	38	43	49
Fondo T.F.R.	532.723	602.524	661.875	683.921

N.	Denominazione	Sede Legale
4	AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A.	Via Matteotti, 325 – Gardone V.T.

Forma giuridica	Società per azioni		
Natura	Società di capitali a capitale pubblico maggioritario		
Oggetto sociale	Gestione dei servizi pubblici economici, la produzione e la distribuzione di energia elettrica e di calore, la viabilità, i trasporti, la salvaguardia ambientale l'approvvigionamento idrico ed energetico e la gestione dei rifiuti nel comprensorio costituito dai territori dei comuni della Val Trompia, del Comune di Brescia e di altri Comuni richiedenti servizi simili.		
Anno costituzione	1998 (Il Comune di Lumezzane ha aderito alla società nell'anno 2005)		
Codice fiscale	02013000985	Partita IVA	02013000985
Telefono	030/8336163	Fax	030/8913504
Indirizzo PEC	asvt@pec.a2a.eu	Sito Internet	www.asvt-spa.it

Soci	A2A S.p.A.	74,548%
	Azienda speciale "Albatros"	4,804%
	Comunità Montana Val Trompia	0,355%
	Unareti S.p.A.	0,252%
	Comune di Lumezzane	0,013%
	Altri comuni della Val Trompia	20,028%

Criterio di valutazione a Patrimonio comunale	Metodo del patrimonio netto.
--	------------------------------

Principali dati economico finanziari	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Capitale sociale	8.938.941	8.938.941	8.938.941	8.938.941
Patrimonio netto	25.041.352	25.822.473	25.045.145	20.574.021
Quota Comune di Lumezzane	3.255,38	3.356,92	3.255,87	2.675
Risultato d'esercizio	2.489.856	661.738*	(772.875)	(322.271)
Utile netto a favore dell'Ente	0	0	0	0
Totale attività correnti	5.629.029	5.642.161	48.658.034	22.664.389
Totale passività correnti	29.592.150	52.520.732	31.073.572	10.203.775
Immobilizzazioni finanziarie	1.200	26.075	700	700
Totale ricavi	14.991.329	3.717.872*	10.674.115	13.390.017
Costi operativi + personale + ammortamenti	11.437.577	6.848.396*	12.727.650	14.945.823
Risultato operativo	3.553.752	(3.130.524)*	(2.053.535)	(1.555.806)
Costo del personale	1.902.209	2.068.062*	2.663.142	3.185.179
Numero Dipendenti	50	51	51	53
Fondo T.F.R.	800.543	678.558	702.885	726.115

*I valori al 31 dicembre 2022 non sono stati riesposti per renderli omogenei con i valori al 31 dicembre 2023, riclassificando nella voce "Risultato netto da attività operative cessate/destinate alla vendita" i ricavi, i costi operativi e gli ammortamenti inerenti il Servizio Idrico Integrato (SII), ceduti ad Acque Bresciane al 31 maggio 2023.

1.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO “AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”

Gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo “Amministrazione Pubblica”, in applicazione dei principi indicati nel paragrafo 2 del principio contabile applicato n. 4 concernente il bilancio consolidato sono i seguenti:

1. Azienda speciale “Albatros”
2. Azienda speciale “Agenzia Formativa Don A. Tedoldi”
3. Civitas s.r.l.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 18/12/2023 è stato approvato tale Gruppo Amministrazione Pubblica “Comune di Lumezzane”, da comprendere nel perimetro di consolidamento (Bilancio consolidato) per l'anno 2023 e successivi.

Le società sono incluse nel Bilancio consolidato 2024 dell'Amministrazione comunale di Lumezzane approvato con delibera consiliare n. 159 del 23/09/2025.

Indirizzi generali

Azienda Speciale “Albatros”:

Organi di amministrazione e gestione	L'azienda è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 5 componenti nominato dal Sindaco sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale. L'attuale CdA è in carica dal 30/07/2024, a seguito del Decreto sindacale n. 4 in pari data. Ha inoltre un direttore, dipendente a tempo indeterminato dell'azienda.
Obiettivi di servizio e gestionali	Le attività dell'azienda, originariamente rivolte ad assicurare la ottimale gestione degli impianti sportivi (piscina, centro tennis e bocciodromo, campo sportivo di Rosaghe, stadio comunale Tullio Saleri, campo sportivo del Villaggio Gnutti, PalaLumenergia) si sono gradualmente estese in altri ambiti, ossia la gestione tecnica del Teatro Odeon Giacinto Prandelli dal 2016 e, dal 2017, il servizio energia da fonti rinnovabili e gestione calore per alcuni immobili di proprietà comunale, oltre che, tramite affitto di ramo d'azienda, la gestione delle reti e degli impianti relativi alla distribuzione di gas metano nonché il servizio di illuminazione pubblica, il cui concreto avvio si è realizzato nel 2018. Specifici indirizzi sulle spese di funzionamento e sul contenimento delle spese di personale, oltre che in tema di anticorruzione e trasparenza vengono approvati annualmente dal Consiglio Comunale e comunicati all'Azienda in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo aziendale.

Azienda Speciale “Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi”

Indirizzi generali

Organi di amministrazione e gestione	L'azienda è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 5 componenti nominato dal Sindaco sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale. L'attuale CdA è in carica dal 30/07/2024, a seguito del Decreto sindacale n. 5 in pari data. Ha inoltre un direttore, dipendente a tempo indeterminato dell'azienda.
Obiettivi di servizio e gestionali	Le attività dell'azienda sono finalizzate alla gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale.

	<p>È infatti un Ente di Formazione Professionale, certificato ISO 9001 e accreditato presso la Regione Lombardia per i settori della Formazione e del Lavoro. L'Agenzia offre anche servizi di orientamento e di informazione per giovani, disoccupati in cerca di lavoro e per la cittadinanza in generale.</p> <p>Specifici indirizzi sulle spese di funzionamento e sul contenimento delle spese di personale, oltre che in tema di anticorruzione e trasparenza vengono approvati annualmente dal Consiglio Comunale e comunicati all'Azienda in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo aziendale.</p>
--	---

Civitas s.r.l.

Indirizzi generali

Organi di amministrazione e gestione	<p>È una società a capitale pubblico della Comunità Montana e dei 18 Comuni della Valle Trompia. La società è amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da 3 membri fra i quali è un Presidente, secondo quanto determinato dai soci al momento della nomina. Le modalità del controllo nei confronti della società da parte degli enti locali soci sono disciplinate in apposita convenzione conclusa tra i predetti enti locali, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 267 del 2000.</p>
Obiettivi di servizio e gestionali	<p>Civitas si occupa di servizi dedicati alla famiglia, alla prevenzione del disagio minorile, alla tutela dei minori e dei loro nuclei familiari, al sostegno di genitori in conflitto o in fase di separazione, nonché della gestione dei servizi socio-assistenziali che i Comuni dell'Ambito hanno delegato alla Comunità Montana della Valle Trompia. Gestisce inoltre i consultori familiari, servizio socio-sanitario, accreditato dalla Regione Lombardia, finalizzato alla promozione e alla tutela della salute.</p> <p>Civitas promuove progetti per adolescenti e giovani, sia in consultorio con spazi dedicati esclusivamente agli adolescenti, sia sul territorio con interventi di educazione all'affettività, sportelli d'ascolto, prevenzione alle dipendenze nelle scuole della Valle Trompia.</p> <p>Collabora poi con la Comunità Montana di Valle Trompia per la gestione del sistema archivistico, bibliotecario e museale e per i servizi educativi e, in particolare, nella gestione del personale per il coordinamento e la conduzione dei servizi culturali in capo alla Comunità Montana.</p> <p>Specifici indirizzi sulle spese di funzionamento, sulla prevenzione della crisi aziendale, sul contenimento delle spese di personale, oltre che in tema di anticorruzione e trasparenza, sono stati approvati dal Consiglio comunale a dicembre 2016, in concomitanza con la revisione statutaria che la società ha operato in attuazione del Dlgs.175/2016.</p> <p>L'opportunità di mantenere la partecipazione è stata vagliata e argomentata nel provvedimento annuale di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 Dlgs. 19 agosto 2016, n. 175, approvato, da ultimo, con delibera di Consiglio comunale n. 73 del 30 dicembre 2024.</p>

1.3 COERENZA PREVISIONI DI BILANCIO CON STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:

Piano di Governo del territorio vigente	Approvazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio: Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 19/04/2024
Programma integrato di intervento	--
Piano Cimiteriale	Adozione nuovo piano cimiteriale Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2022
Piano di zonizzazione acustica	Delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 26/07/2011

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente con gli strumenti urbanistici vigenti.

1.4 FONTI DI FINANZIAMENTO E MEZZI FINANZIARI

FONTI DI FINANZIAMENTO: ANDAMENTO STORICO 2023-2025

TITOLO	DESCRIZIONE ENTRATE	RENDICONTO ANNO 2023	RENDICONTO ANNO 2024	PREVISIONE ATTUALE 2025
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	450.751,76	489.444,15	441.745,22
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	5.155.268,00	9.862.714,31	5.137.172,13
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.071.971,59	2.080.873,33	3.550.226,78
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	12.001.320,06	13.003.855,46	13.034.885,29
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	997.118,40	1.046.952,62	1.288.236,45
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.536.538,85	2.675.905,06	2.983.975,66
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	9.187.112,09	2.244.511,65	3.394.243,39
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	500.000,00	0,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.000.776,86	6.234.000,00	3.736.000,00
	TOTALE TITOLI	28.722.866,26	25.705.224,79	24.437.340,79
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	37.400.857,61	38.138.256,58	33.566.484,92

FONTI DI FINANZIAMENTO: PROGRAMMAZIONE 2026-2028

TITOLO	DENOMINAZIONE ENTRATE	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	378.159,00	0,00	0,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	8.566,00	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	12.715.146,74	12.677.740,46	12.640.334,19
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	897.635,16	931.857,23	936.273,26
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.918.619,00	2.936.119,00	2.883.619,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	6.489.501,54	16.228.200,00	7.383.200,00
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	718.080,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.734.000,00	3.734.000,00	3.734.000,00
	TOTALE TITOLI	26.754.902,44	36.507.916,69	28.295.506,45
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	27.141.627,44	36.507.916,69	28.295.506,45

ANALISI DELLE CATEGORIE E DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2026	2027	2028
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000			
0000000 – Utilizzo quota vincolata risultato di amministrazione presunto	8.566,00		
0000000 – Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	378.159,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0000	386.725,00	0,00	0,00
Totale Titolo 0	386.725,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	500,00	500,00	500,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.026.500,00	3.026.500,00	3.026.500,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0101	11.341.000,00	11.341.000,00	11.341.000,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.374.146,74	1.336.740,46	1.299.334,19
Totale Tipologia 0301	1.374.146,74	1.336.740,46	1.299.334,19
Totale Titolo 1	12.715.146,74	12.677.740,46	12.640.334,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	575.135,16	629.357,23	555.398,26
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	302.500,00	302.500,00	380.875,00
Totale Tipologia 0101	877.635,16	931.857,23	936.273,26
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	20.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0103	20.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	897.635,16	931.857,23	936.273,26
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	812.930,00	812.930,00	812.930,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.031.499,00	1.031.499,00	1.031.499,00
Totale Tipologia 0100	1.844.429,00	1.844.429,00	1.844.429,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	505.000,00	505.000,00	505.000,00
Totale Tipologia 0200	505.000,00	505.000,00	505.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 0300	100,00	100,00	100,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	220.997,00	238.497,00	185.997,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	345.093,00	345.093,00	345.093,00
Totale Tipologia 0500	569.090,00	586.590,00	534.090,00
Totale Titolo 3	2.918.619,00	2.936.119,00	2.883.619,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	5.126.501,54	15.375.200,00	6.700.200,00
Totale Tipologia 0200	5.126.501,54	15.375.200,00	6.700.200,00
4040100 - Alienazione di beni materiali	760.000,00	250.000,00	80.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0400	770.000,00	260.000,00	90.000,00
4050100 - Permessi di costruire	593.000,00	593.000,00	593.000,00
Totale Tipologia 0500	593.000,00	593.000,00	593.000,00
Totale Titolo 4	6.489.501,54	16.228.200,00	7.383.200,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	718.080,00
Totale Tipologia 0300	0,00	0,00	718.080,00
Totale Titolo 6	0,00	0,00	718.080,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.130.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	123.000,00	123.000,00	123.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Totale Tipologia 0100	3.333.000,00	3.333.000,00	3.333.000,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	91.000,00	91.000,00	91.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Totale Tipologia 0200	391.000,00	391.000,00	391.000,00
Totale Titolo 9	3.724.000,00	3.724.000,00	3.724.000,00
TOTALE GENERALE	27.131.627,44	36.497.916,69	28.285.506,45

INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE

Imposta Municipale Propria (IMU)

Dal 1° gennaio 2020, con la legge 160/2019, legge di bilancio 2020, è stata abolita la IUC, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti TARI, ed è entrata in vigore la nuova IMU, che assorbe l'imposta municipale e la TASI. La nuova imposta si applica in tutti i comuni del territorio nazionale. Rimane confermata l'esclusione dalla nuova IMU per le abitazioni principali o assimilate e per le relative pertinenze.

Dall'anno 2025 gli enti locali sono obbligati alla verifica in merito al mantenimento delle aliquote Imu in vigore nel 2024. Tale verifica si realizza utilizzando l'applicativo disponibile nella Sezione Imu del Portale del Federalismo Fiscale, elaborando il prospetto allegato. La diversificazione delle aliquote Imu, che può avvenire unicamente all'interno delle fattispecie individuate dal Decreto Ministeriale 6 settembre 2024, come recentemente modificato dal Decreto Ministeriale 6 novembre 2025, deve rispettare criteri di ragionevolezza, adeguatezza, proporzionalità e non discriminazione. Il prospetto di cui sopra è stato approvato con delibera consiliare e pubblicato sul portale del Federalismo Fiscale.

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e relative pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

Prospetto aliquote IMU Anno 2026 - Comune di LUMEZZANE	
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,99%
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili	0,99%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,99%

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria (IMU)	5.127.311,54	5.180.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria (IMU) - Attività di verifica e controllo	1.219.862,9	917.028,24	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Totale	6.347.174,44	6.088.730,31	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00

Tassa sui rifiuti (TARI)

La legge n. 147/2013, dal 1° gennaio 2014, ha istituito in tutti i Comuni del territorio nazionale la IUC, nella quale è ricompresa la componente TARI tutt'ora in vigore, il cui presupposto è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Le tariffe sono articolate in utenze domestiche e non domestiche. La tariffa è composta da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare allo spazzamento e lavaggio delle strade, agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento.

A decorrere dall'anno 2020 sono state attribuite all'ARERA, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. Dal 2022 sono applicabili nuove regole per la redazione del Piano Economico Finanziario del servizio di gestione integrata dei rifiuti, che ha un riferimento quadriennale, e cioè 2022-2025, in ossequio agli schemi applicativi approvati e divulgati da Arera a novembre 2021. Sempre a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, separando – di fatto – il termine per l'approvazione della TARI dal termine previsto per l'approvazione del bilancio, stabilito al 31/12 dell'anno precedente a cui il bilancio si riferisce. Il Comune di Lumezzane per l'anno 2026 dovrà provvedere alla redazione del nuovo PEF 2026/2029 (secondo le indicazioni di ARERA in ordine al MTR3) e all'approvazione delle tariffe TARI 2026.

Addizionale Comunale Irpef

L'Addizionale Comunale IRPEF si colloca nel quadro della fiscalità locale. Tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore, ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti. L'aliquota applicata è pari allo 0,6% con una soglia di esenzione per i redditi di pensione fino ad €. 12.000,00 annui.

Dopo anni in cui il gettito per l'addizionale Irpef era lentamente ma progressivamente aumentato, la situazione economica creatasi a seguito dell'emergenza virus Covid-19 ha portato a una leggera diminuzione del gettito dell'addizionale Irpef riscontrato per l'anno 2020. I versamenti effettuati nel 2021 hanno invertito tale tendenza, riportando il gettito ai valori pre-pandemia. Dall'anno 2021 si è riscontrato un incremento del gettito, portando la previsione assestata per l'anno 2025 a € 2.300.000,00 e mantenuto costante anche per gli anni del triennio 2026-2028.

	ACCERTAMENTI 2024	ASSESTATO 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA2 2028
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.277.719,24	2.307.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

I servizi erogati al cittadino rappresentano il compito principale delle amministrazioni comunali. Si tratta solitamente di servizi istituzionali, produttivi e a domanda individuale. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'esercizio successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno tenuti a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo contenuto o, a volte, sociale. Il cittadino non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni, ma se le richiede deve pagare il corrispettivo richiesto. Le entrate relative confluiscono nel Titolo III dell'entrata – Entrate extratributarie – e rappresentano una significativa fonte di finanziamento del bilancio. Il Comune di Lumezzane ha mantenuto il sistema tariffario generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. Si rimanda alla sottostante tabella dei servizi a domanda individuale per l'anno 2026, sottolineando che le tariffe di tali servizi per il 2026 sono modificate per quanto riguarda il Servizio di Assistenza Domiciliare, e a decorrere dall'anno scolastico 2025-2026 per quanto riguarda la mensa scolastica e il Servizio di entrata anticipata plessi scolastici.

Un'analisi delle singole tariffe e corrispondenti gettiti verrà effettuata all'interno della nota integrativa allegata al bilancio di previsione 2026-2028.

Si richiama in questa sede l'attenzione sul Canone Unico Patrimoniale, che ha sostituito a decorrere dal 2021 il Canone di Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Trattasi di un prelievo di natura patrimoniale; si fa presente che le entrate da imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni erano allocati fino all'esercizio 2020 al Titolo I – Entrate tributarie – mentre il Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche già trovava allocazione al Titolo 3° dell'entrata. Dal 2021 anche l'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni trovano collocazione al Titolo 3°, insieme al COSAP.

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente dei servizi a domanda individuale per l'anno 2026 è il seguente:

SERVIZIO (Denominazione)	PROVENTI (Previsione)	COSTI (Previsione)	Tasso percentuale di copertura dei costi
Mense comprese quelle ad uso scolastico	477.430,00	538.685,78	88,63%
Pesa pubblica	3.500,00	7.000,00	50,00%
Centro di Aggregazione giovanile	6.500,00	53.731,35	12,10%
Entrata anticipata plessi scolastici	12.000,00	8.774,80	136,76%
Servizio Assistenza Domiciliare	30.000,00	100.600,00	29,82%
TOTALI	529.430,00	708.791,93	74,69%

1.5 ANALISI DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI DI SPESA GIÀ ASSUNTI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti sul bilancio 2025-2027 (annualità 2026 e 2027) rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2026	IMPEGNI 2026	PREVISIONE 2027	IMPEGNI 2027
Titolo 1 - Spese correnti				
101 - Redditi da lavoro dipendente	637.410,00	87.761,52	579.000,00	55.300,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	73.099,00	9.083,00	68.100,00	9.033,00
103 - Acquisto di beni e servizi	5.186.246,90	3.677.165,49	5.186.246,90	3.151.148,47
104 - Trasferimenti correnti	862.716,00	792.715,75	859.919,00	699.918,79
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	84.000,00	81.200,00	84.000,00	81.200,00
110 - Altre spese correnti	130.000,00	58.109,24	130.000,00	16.609,24
Totale Titolo 1	6.973.471,90	4.706.035,00	6.907.265,90	4.013.209,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	142.673,96	13.639,30	0,00	0,00
Totale Titolo 2	142.673,96	13.639,30	0,00	0,00
TOTALE	7.116.145,86	4.719.674,30	6.907.265,90	4.013.209,50

Nelle colonne "PREVISIONE anno" sono indicati solo gli stanziamenti dei capitoli sui quali sono stati imputati impegni pluriennali.

Si evince, dalla tabella sopra riportata, che gli impegni pluriennali di spesa già assunti negli anni 2026-2027 sono sostenibili con previsioni di bilancio.

1.6 PROGRAMMI: FINALITA' OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101	Programma	1	Organi Istituzionali
-----	-----------	---	----------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione. Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi e ricezione segnalazioni tramite social network, calendario eventi on-line da implementare in base alle segnalazioni delle associazioni, newsletter, trasmissioni streaming del Consiglio Comunale e degli incontri di interesse per la popolazione, visite guidate per gli studenti. Vengono poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi (e più in generale a tutta la cittadinanza) l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente
--

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere in modo sempre più rapido ed efficace le informazioni utili ai cittadini - L'Amministrazione sempre più vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2026-2028
Stakeholder	Cittadini, uffici comunali			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere in modo sempre più rapido ed efficace le informazioni utili ai cittadini - I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per migliorare, in generale, la vivibilità del Paese. Potenziamento dei canali informativi attivati per la diffusione capillare di informazioni degli Uffici del Comune e delle realtà sociali e culturali del territorio.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2026-2028
Stakeholder	Cittadini, realtà associative, professionisti			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: PROMOZIONE ETICA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzare i cittadini sul rispetto della cosa pubblica	Favorire la crescita, in tutta la popolazione, di un senso civico diffuso e un confronto costruttivo sulle buone pratiche di educazione civica attraverso note informative, articoli, incontri, conferenze, corsi e lezioni dedicati.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2026
Stakeholder	Cittadini, realtà associative			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	288.507,00	285.052,00	285.102,00	288.507,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	288.507,00	285.052,00	285.102,00	288.507,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

102	Programma	2	Segreteria generale
-----	-----------	---	---------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il Programma si propone di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alla attività di ricerca e analisi della normativa vigente, al fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione. Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il Programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, sfruttando la strumentazione informatica e aggiornando il piano di fascicolazione. Il Programma agisce alla ricerca della maggiore efficienza nel supporto all'azione amministrativa e della massima trasparenza nelle comunicazioni tra Comune, altri organi istituzionali e cittadini e include la gestione del protocollo informativo.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI FORMAZIONE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire un efficace ed efficiente funzionamento dei servizi generali dell'Ente - Una Segreteria funzionale	Formare e aggiornare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di redazione, pubblicazione, notifica degli atti, digitalizzazione e conservazione degli stessi, aggiornamento della modulistica esistente. Garantire una risposta immediata agli uffici, agli altri Enti e alla popolazione sulle necessità di supporto segnalate. Garantire un supporto agli Uffici per l'applicazione del nuovo Piano di fascicolazione dell'Ente.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2026-2028
Stakeholder	Uffici comunali, cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	430.116,00	386.000,00	386.200,00	430.116,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	430.116,00	386.000,00	386.200,00	430.116,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
-----	-----------	---	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

RAGIONERIA: l'ufficio ha il compito di garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Mantenere il controllo sugli equilibri finanziari e coordinare quello sugli organismi gestionali. Rispetto della normativa in merito al nuovo processo di bilancio e alla nuova contabilità ACCRUAL. Dare attuazione ad un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale.

Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente. Provvedere alle scadenze previste al riversamento dell'Iva da split payment trattenuta per attività istituzionali; predisposizione e conservazione della documentazione dimostrativa della corrispondenza tra dovuto e versato come da DM 23/1/2015.

PROVVEDITORATO: l'ufficio si occupa del monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di acquisti di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo Me.Pa e della Piattaforma Regionale Sintel. Verifica analitica dei buoni mensa elettronici. Noleggio dei fotocopiatori e delle macchine d'ufficio prediligendo le convenzioni Consip. Gestione dei sinistri riguardanti le polizze assicurative e i danni a proprietà comunali, tramite procedure divenute informatizzate e sollecitando le Compagnie assicurative al relativo rimborso. Rispetto delle scadenze in merito a rinnovi e stipule polizze assicurative (RCTO, RC patrimoniale, libro matricola, tutela legale, ...). Gestione fiscale delle attività commerciali del Comune di Lumezzane assolvendo gli obblighi dei versamenti mensili IVA, della denuncia annuale e delle comunicazioni trimestrali.

CONTROLLO DI GESTIONE: l'ufficio ha in carico la programmazione e l'attuazione del controllo interno di gestione, inteso quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati. Attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e la quantità e la qualità dei servizi offerti, misura l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione comunale. Procede alla redazione del referto annuale del controllo di gestione, alla predisposizione della sezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e al monitoraggio sugli acquisti di beni e servizi con la stesura della relazione annuale. Inoltre collabora per la gestione dei finanziamenti con gli uffici che necessitano di accendere mutui.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO E FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Contabilità ACCRUAL	Conclusione del primo ciclo di formazione obbligatoria Accrual entro il 1°trimestre 2026 come previsto dalla normativa vigente e riclassificazione entro il 2°trimestre 2026, come previsto, del conto economico e dello stato patrimoniale al 31.12.2025 secondo i nuovi criteri di valutazione.	Sindaco Facchini Josehf	Battista Claudio	2026-2028
Stakeholder	Amministratori, dipendenti, cittadini			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione fondi PNRR	Assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR mediante l'iscrizione di appositi capitoli di entrata e di spesa per ogni specifico finanziamento sulla base dei relativi cronoprogrammi. Supporto e collaborazione con i RUP per la rendicontazione finale amministrativa-contabile dei fondi PNRR attraverso la predisposizione, controllo e trasmissione della documentazione necessaria, quali impegni di spesa, giustificativi di spesa, fatture, liquidazioni, mandati di pagamento e quant'altro necessario.	Sindaco Facchini Josefh	Battista Claudio	2026-2028
Stakeholder	RUP dei progetti PNRR			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controlli fondi PNRR	Supporto e collaborazione con il sistema di Audit interno per i controlli dei fondi PNRR-PNC. In particolare, per ogni stanziamento, la verifica del rispetto delle seguenti procedure: a) tracciabilità dei flussi finanziari e controlli anti frode con particolare riguardo ai controlli antimafia, b) il rispetto del divieto di doppio finanziamento; c) la verifica dell'assenza di conflitto di interesse dei soggetti a vario titolo coinvolti nelle fasi di attuazione del PNRR-PNC sia con riferimento alla stazione appaltante che alle figure di cui al punto 4); d) gli obblighi di trasparenza e rendicontazione; e) la compatibilità del programma dei pagamenti del PNRR-PNC con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con l'obbligo di garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre di ogni esercizio; f) gli obblighi di conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti; g) la tipologia di procedura di affidamento della spesa; h) il rispetto dei tempi assegnati di raggiungimento dei target e dei milestones e la coerenza con i cronoprogrammi di spesa e con il bilancio dell'ente. Predisposizione di una scheda per ogni finanziamento PNRR assegnato composta da una parte anagrafica, una sezione amministrativa contabile, ed una sull'avanzamento fisico-procedurale e contabile.	Sindaco Facchini Josefh	Di Nardo Francesca Battista Claudio	2026-2028
Stakeholder	Componenti AUDIT PNRR, Corte dei Conti			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corretta gestione e rendicontazione acquisti economato	Applicazione delle nuove procedure di affidamento e adeguamento della modulistica a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs 36/2023 e s.m.i.. Controllo. Aggiornamento e tempestiva compilazione registro carico/scarico delle forniture.	Sindaco Facchini Josehf	Battista Claudio	2026
Stakeholder	Amministratori, cittadini			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione delle previsioni di cassa	Piano flussi di cassa con revisione trimestrale come previsto l'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024, che ha previsto l'adozione di un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Verifica trimestrale delle previsioni e aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa con comunicazione alla giunta. Adeguamento delle previsioni di cassa del bilancio alle indicazioni fornite in proposito dalla Commissione Arconet nonché all'annunciata modifica dei principi contabili armonizzati.	Sindaco Facchini Josehf	Battista Claudio	2026
Stakeholder	Amministratori, cittadini			

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.3 Garantire la tenuta dei conti pubblici

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio dei pagamenti e delle riscossioni	Rispetto delle scadenze e di tutti gli adempimenti normativi in riferimento al ciclo dei pagamenti. Garantire il rispetto dei vincoli di cassa e di contabilità tramite un continuo monitoraggio. Attenzione al parametro del 5% dei debiti commerciali scaduti evitando l'accantonamento della quota a fondo di garanzia debiti commerciali tramite solleciti ai responsabili per procedere alla liquidazione nei tempi stabiliti. Monitoraggio e verifica dei sospesi di entrata al fine della tempestiva emissione delle relative reversali di incasso.	Sindaco Facchini Josehf	Battista Claudio	2026

	Controlli e verifiche in merito ai debiti nei confronti dell'Ente prima di effettuare i pagamenti per favorire la riscossione dei residui attivi.			
Stakeholder	Fornitori, Ente			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione	Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa. Rispetto del processo di bilancio di previsione da avviarsi entro il 15 settembre di ciascun esercizio con la predisposizione del bilancio tecnico.	Sindaco Facchini Josehf	Battista Claudio	2026
Stakeholder	Amministratori, dipendenti, cittadini, pubbliche amministrazioni			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	891.874,00	895.669,00	844.172,00	891.874,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	891.874,00	895.669,00	844.172,00	891.874,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-----	-----------	---	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria.

Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. Le stesse sono composte dall'Imposta Municipale Propria (IMU), comprensiva della TASI, di natura patrimoniale e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, sia della relativa disciplina regolamentare, sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote, per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.

Altro obiettivo dell'Amministrazione è quello di potenziare l'attività di riscossione coattiva delle entrate comunali. Nel corso del 2025 è stato affidato in tal senso l'incarico ad una ditta specializzata, iscritta all'Albo di concessionari per la riscossione. Le maggiori riscossioni permettono di migliorare la liquidità dell'Ente e di ridurre il "peso" dei residui attivi/crediti iscritti in bilancio, con conseguente riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), liberando così risorse correnti non vincolate per la gestione. Questo aspetto assume ancora maggiore rilevanza se si pensa che il DDL Legge di Bilancio 2026 (che ha iniziato il proprio iter parlamentare) prevede la possibilità di calcolare il predetto fondo, facendo riferimento ai migliori risultati in termini di riscossione delle entrate di dubbia e difficile esazione, dell'ultimo esercizio (e non dell'ultimo quinquennio o triennio come attualmente previsto dai principi contabili applicati) se l'ente ha approvato un progetto almeno triennale di miglioramento della riscossione coattiva, come quello messo in campo dal Comune di Lumezzane.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente
--

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione completa bonus rifiuti.	Il "testo unico bonus rifiuti" approvato da ARE-RA con la delibera 355/2025/R/rif, entrato in vigore nel 2025, definisce le regole per l'erogazione automatica di uno sconto sulla tariffa rifiuti (TARI) per le famiglie in condizioni economiche disagiate, con l'obiettivo di rendere effettivo il bonus a partire dal 2026. Applicazione e gestione del bonus entro il 30/06/2026.	Ferraro Rocco	Guerini Roberta	2026
Stakeholder	Contribuenti, Ente			

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.3 Garantire la tenuta dei conti pubblici

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività continuativa di bonifica	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti.	Ferraro Rocco	Guerini Roberta	2026-2028
Stakeholder	Contribuenti, Ente			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Costante attenzione alla lotta all'evasione implementando la riscossione coattiva	Affidamento tramite gara ad una società di riscossione del coattivo.	Ferraro Rocco	Guerini Roberta	2026-2028
Stakeholder	Contribuenti, Ente			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	523.676,00	473.282,00	473.582,00	523.676,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	523.676,00	473.282,00	473.582,00	523.676,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----	-----------	---	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

L'Amministrazione si propone di gestire il patrimonio indisponibile e demaniale del territorio comunale, comprensivo del sottosuolo stradale, seguendo una politica di razionalizzazione e di valorizzazione dell'esistente. Detta politica comprende anche la parte del sottosuolo demaniale. Per la realizzazione di detta finalità verranno impiegati vari strumenti giuridici: piano di valorizzazione e dismissione, procedure pubbliche di alienazione di beni immobili e di diritti edificatori, procedure espropriative, acquisizioni gratuite al demanio, nonché permuta.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 11 – Patrimonio, urbanistica e governo del territorio
Indirizzo strategico 10 – Patrimonio, urbanistica e governo del territorio

Obiettivo strategico: 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Dal Triennale OOPP 2026-2028): Lavori di Ristrutturazione importante di 1° livello e riqualificazione energetica ampliamento Lumeteca (ex scuola Faidana) candidato quale investimento AREE INTERNE con Comunità Montana.	Redazione del PFTE per i lavori di Ristrutturazione importante di 1° livello e riqualificazione energetica ampliamento Lumeteca (ex scuola Faidana) candidato quale investimento AREE INTERNE con Comunità Montana.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Dal Triennale OOPP 2026-2028): Riqualificazione cimitero dismesso	Redazione del PFTE per i lavori riqualificazione del cimitero dismesso.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

Linea di mandato 11 – Patrimonio, urbanistica e governo del territorio
Indirizzo strategico 10 – Patrimonio, urbanistica e governo del territorio

Obiettivo strategico: 10.1 Una città che guida la sua trasformazione

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Aggiornamento dell'elenco degli immobili comunali con relativi dati catastali e implementazione del DB topografico con livello informativo dedicato e con accesso riservato ai soli operatori.	Gnutti Claudio	Cò Monia	2026-2028
Stakeholder	Uffici interni			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento della proprietà demaniale	Acquisizione delle aree di proprietà privata utilizzate come sede stradale e relative aree pertinenziali.	Gnutti Claudio	Cò Monia	2026-2028
Stakeholder	Proprietari aree stradali e pertinenziali, pedoni e automobilisti			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del sottosuolo stradale	Gestione delle richieste inerenti la manomissione di sottosuolo demaniale.	Gnutti Claudio	Riva Nicola	2026-2028
Stakeholder	Residenti, commercianti artigiani e imprenditori del territorio fruitori dei servizi collegati alle reti del sottosuolo			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	475.772,62	463.089,62	458.089,62	475.772,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.000,00	2.400.000,00	0,00	180.589,02
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	575.772,62	2.863.089,62	458.089,62	656.361,64

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

106	Programma	6	Ufficio tecnico
-----	-----------	---	-----------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

EDILIZIA PRIVATA: le finalità consistono nel dare concreta attuazione alla gestione esclusivamente telematica delle pratiche relative all'edilizia mediante lo Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED) che costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti convenzionati fra i quali il Comune di Lumezzane (convenzione approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 24/04/2013) assicurano la standardizzazione di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti l'edilizia con particolare riferimento all'acquisizione dei pareri.

Quindi massima attenzione alle esigenze dell'utenza, al rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile, alla rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative, al divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, alla standardizzazione della modulistica e delle procedure, con conseguente semplificazione dei procedimenti.

Altra finalità del SUED sarà quella di assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento (Soprintendenza, ATS, Arpa, ecc.).

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI: l'ufficio si occupa della programmazione delle manutenzioni e delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni a disposizione.

Motivazioni delle scelte: per gli investimenti, le scelte mirano al miglioramento della viabilità della città, all'adeguamento, alla ristrutturazione dei numerosi immobili di proprietà comunale con particolare riguardo all'arredo urbano e alla manutenzione delle opere di urbanizzazione già esistenti.

Per le manutenzioni risulta d'obbligo per l'amministrazione appaltare i lavori esternamente intanto che si provveda alla revisione del personale addetto alle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.1. Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere in modo sempre più rapido ed efficace le informazioni utili ai cittadini. Mantenimento delle modalità della consegna telematica dei documenti.	Migliorare i tempi di evasione dell'accesso agli atti con invio di elaborati telematici allo scopo di consentire una celere definizione delle istanze relative a sanatorie anche in applicazione del nuovo decreto Salva Casa.	Facchinetti Lucio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Utenti edilizia privata			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere in modo sempre più rapido ed efficace le informazioni utili ai cittadini. Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio con informatizzazione dell'archivio cartaceo.	Informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia con scansione delle pratiche contenute nell'archivio meccanico in occasione delle istanze di accesso atti e successiva implementazione degli elaborati nelle pratiche inserite sul software "Solo1" e relativo aggiornamento.	Facchinetti Lucio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Utenti edilizia privata			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzazione delle opere finanziate con PNRR	Rendicontazione finale tramite le piattaforme ufficiali degli interventi finanziati a valere sulle misure PNRR.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Ente, piattaforme PNRR			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale (sede comunale e scuole)	Garantire l'ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico mediante implementazione delle procedure con gestione informatizzata delle attività da svolgere, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti; Assicurare il servizio di reperibilità degli operai sul territorio comunale.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Utilizzatori immobili comunale			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale (altri immobili)	Garantire l'ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico anche attraverso l'introduzione di sistemi innovativi di acquisizione e gestione informatizzata delle segnalazioni.	Gnutti Claudio	Riva Nicola	2026
Stakeholder	Utilizzatori immobili comunale			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione servizi impiantistici del patrimonio comunale	Ricognizione, con implementazione nel fascicolo fabbricato, della documentazione di conformità/rispondenza alla normativa vigente degli impianti: ascensori/servoscala, allarmi, impianti gas, impianti termici, impianti idrici, impianti elettrici.	Gnutti Claudio	Riva Nicola	2026
Stakeholder	Utilizzatori immobili comunale			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	556.383,00	539.178,00	517.128,00	556.383,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	533.200,00	88.000,00	288.000,00	616.371,99
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	1.089.583,00	627.178,00	805.128,00	1.172.754,99

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
-----	-----------	---	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

ATTIVITA' ISTITUZIONALI: lo Sportello al Cittadino che comprende al suo interno: Servizi Demografici – Anagrafe, Stato Civile, Elettorale - URP e Servizi Cimiteriali è un servizio che ha come interlocutore il CITTADINO/UTENTE e tra le principali competenze previste dalla normativa possiamo citare, tra le più importanti; iscrizioni e mutazioni anagrafiche; AIRE (anagrafe italiani residenti all'Estero); certificazioni; tenuta dei registri dello stato civile; Adozioni; cittadinanza; divorzi in applicazione alla legge n. 55/2015; Unioni Civili e Convivenze di fatto; Disposizione anticipate di trattamento DAT; Donazione Organi; censimento Permanete e Statistica; Indagini ISTAT; Elettorale (liste elettorali; Albi scrutatori e Giudici Popolari); Procedimento amministrativo e Accesso agli Atti - Accesso Civico (L. 241/90 – DPR n. 184/2006 – D.Lgs. n. 33/2013); Documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000); attività di Polizia Mortuaria; gestione illuminazione votiva; concessioni cimiteriali; gestione Cimiteri.

ATTIVITA' E SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI: importanti attività nei confronti della cittadinanza: Bonus Bebè; PIN carta nazionale dei servizi; rilascio Codici fiscali neonati; prenotazioni carta di identità elettronica presso Reception; carta d'argento e carta bimbo; invio pro memoria per scadenza Carta di Identità; Informative e avvisi per una corretta informazione sui servizi Demografici.

Il Servizio è anche coinvolto nella sperimentazione del Censimento Permanente con una serie di attività che coinvolgono strettamente il Comune con la Cittadinanza e a tutta una serie di indagini condotte per l'ISTAT.

FINALITA': Il Servizio Sportello al Cittadino, dopo l'avvio della Carta di Identità Elettronica (CIE) e l'ingresso in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) si rivolge all'utenza con un servizio orientato al futuro che deve essere di supporto al cittadino e al suo accompagnamento verso competenze digitali e informatiche che gli consentiranno di velocizzare procedure, ridurre i tempi di attesa e di entrare in connessione in tempo reale con le sue istanze e richieste.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.1. Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Censimento permanente e altre indagini censuarie	Il Comune di Lumezzane fa parte dei comuni auto referenziali e ogni anno è chiamato a svolgere indagini da lista e areale. Con necessità di prevedere formazione e aggiornamenti per l'ufficio comunale di censimento e i rilevatori. Anche per il 2026 il nostro Comune è impegnato nell'indagine da LISTA.	Ferraro Rocco	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Istat, cittadini			

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI ACCESSIBILITÀ DIGITALE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici	Accompagnare i cittadini nella fase della transizione digitale: modifiche alle norme sul domicilio e identità digitale e deleghe SPID; digitalizzazione e semplificazione in materia elettorale. La data per il passaggio ad ANSC ha subito notevoli ritardi da parte del Ministero e la data per il subentro è stata fissata per la fine del 2026. Novità importante: dal 3 agosto 2026 la carta di identità cartacea non avrà più nessun valore e dovranno essere tutte sostituite con la nuova CIE. Questo comporterà un lavoro di grande impegno da parte dell'ufficio Anagrafe che sarà chiamato ad implementare le disponibilità di appuntamenti per circa 3000 carte cartacee.	Ferraro Rocco	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Cittadini			

Linea di mandato 8 – Servizi Sociali e di Assistenza

Indirizzo strategico 8 – Servizi Sociali e Assistenza

Obiettivo strategico: 8.3 Una Città che pensa alla terza e quarta età

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Supporto al Cittadino nel suo percorso di utente digitale e CIE DAY per gli OVER 70	Supporto al cittadino nel suo rapporto con la Pubblica Amministrazione: utilizzo dello sportello telematico polifunzionale, accesso ad ANPR per il rilascio di certificati e iscrizioni anagrafiche, stampa di materiale informativo a disposizione del cittadino. In questo contesto si terranno delle giornate di apertura straordinaria per rilasciare alla popolazione over 70 la CIE – carta di identità elettronica – strumento questo che, oltre ad essere documento di identificazione personale, diventa anche identità digitale, con la quale accedere ai portali della PA con valore di firma digitale. Questo obiettivo riveste una importanza fondamentale nel ridurre il divario digitale generazionale.	Ferraro Rocco	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	381.569,00	359.925,00	360.175,00	381.569,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	381.569,00	359.925,00	360.175,00	381.569,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi
-----	-----------	---	----------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gestione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza. Ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove applicazioni. Studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici. Coordinamento della gestione dei siti intranet e Internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti), assistenza hardware e software di primo livello, con il supporto di un'azienda esterna per la parte relativa alle postazioni di lavoro degli utenti. Tutto ciò al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di tutti gli uffici comunali e garantire adeguati livelli di trasparenza delle relative attività.

Progetti PNRR relativi al processo di digitalizzazione.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
--

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO E DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Bando PNRR "Risorse in Comune"	A seguito della presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro, l'obiettivo consiste nella definizione dei prodotti/servizi da acquistare (in funzione dell'entità del finanziamento che verrà concesso) e nel successivo acquisto degli stessi	Ronchi Giulia	Consoli Laura	2026
Stakeholder	Dipendenti comunali			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO E DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento alla normativa vigente in materia di Intelligenza artificiale	Adeguare l'ente alle disposizioni europee e nazionali sull'intelligenza artificiale (AI Act e normativa italiana), garantendo trasparenza, sicurezza dei dati e tutela dei diritti fondamentali, attraverso la definizione di una strategia e la formazione del personale	Ronchi Giulia	Consoli Laura	2026
Stakeholder	Dipendenti comunali, cittadini			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO STRATEGICO				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO E DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostituzione software gestionali	A seguito della preannunciata futura dismissione da parte del fornitore dei moduli software di gestione di: demografici, contabilità, affari generali, tributi e personale è necessario acquistare ed implementare una nuova suite di software per i settori citati	Ronchi Giulia	Consoli Laura	2026-2027
Stakeholder	Ente			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	279.441,00	270.650,00	270.700,00	279.441,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	288.809,20
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	282.441,00	273.650,00	273.700,00	568.250,20

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

110	Programma	10	Risorse umane
-----	-----------	----	---------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il servizio personale cura l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per garantire la continuità dei servizi esistenti o l'attivazione di quelli previsti negli indirizzi generali di governo, in un quadro di flessibilità programmatica e finanziariamente compatibile. Erogare il trattamento economico fisso ed accessorio ai dipendenti del comparto e della dirigenza, in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro nazionali, dei contratti stipulati in sede decentrata nonché delle specifiche disposizioni di legge in materia. Fornisce interventi in tema di formazione professionale, riqualificazione, aggiornamento del personale dipendente. Vigila sul rispetto dei regolamenti in materia di personale e ne cura le eventuali variazioni per esigenze e direttive impartite dall'amministrazione.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. Il fabbisogno del personale verrà adeguato alle innovazioni introdotte dalla normativa attinente alle assunzioni straordinarie presso i Comuni in attuazione del PNRR.	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2026
Stakeholder	Dipendenti comunali, nucleo di valutazione			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio dell'Ordinamento professionale	Monitoraggio e continua revisione del nuovo ordinamento professionale approvato dal Comune di Lumezzane con Deliberazione di Giunta. 42 del 28/03/2023 e ss.mm.ii., in ottemperanza del titolo III del CCNL del 16/11/2022, che mira a fornire agli enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e ad offrire ai dipendenti un percorso incentivante di sviluppo professionale.	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2026
Stakeholder	Dipendenti comunali			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI FORMAZIONE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Formazione del personale	Predisposizione di un programma di formazione comprensivo anche di competenze sulle innovazioni tecnologiche e organizzative. Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle varie fasi del procedimento della formazione.	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2026
Stakeholder	Dipendenti comunali			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Predisposizione Piano Operativo Lavoro Agile	Aggiornamento POLA	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2025-2026
Stakeholder	Dipendenti comunali			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aggiornamento PIAO, Sottosezione 2.3.	Aggiornamento al PNA 2025 degli obiettivi strategici di cui alla Sottosezione 2.3. del PIAO, relativamente alle Aree Strategiche Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici e Controllo di gestione.	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2025-2026
Stakeholder	Dipendenti comunali			

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aggiornamento PIAO, Sottosezione 2.2.1	Aggiornamento Piano Triennale della Azioni Positive.	Sindaco Facchini Josehf	Di Nardo Francesca	2025-2026
Stakeholder	Dipendenti comunali			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	329.561,00	268.712,00	263.812,00	329.561,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	329.561,00	268.712,00	263.812,00	329.561,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

111	Programma	11	Altri servizi generali
-----	-----------	----	------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Supportare e guidare il Cittadino nei suoi rapporti con la Pubblica amministrazione appare obiettivo prioritario. Semplificazione delle procedure nel rispetto della normativa ma, anche, fornire gli strumenti per una maggiore comprensione dei procedimenti e uno snellimento delle fasi procedurali.

Questo può essere fatto attraverso un potenziamento dell'URP e del suo ruolo di interfaccia tra cittadino e Comune. Con l'aggiornamento del sito web sarà più semplice indirizzare gli utenti agli Uffici di competenza per le loro richieste, segnalazioni e/o reclami e dare al cittadino una tutela piena dei propri diritti di risposta.

Il programma comprende i servizi a carattere generale posti a supporto dell'attività amministrativa quali ad esempio le attività di patrocinio, consulenza legale a favore dell'Ente e gestione telematica per lo svolgimento delle gare. L'Amministrazione intende proseguire il percorso di informatizzazione delle procedure per migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa e l'adeguamento al nuovo codice dei contratti.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adeguamento delle procedure alle disposizioni normative del D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs. 209/2024	Aggiornamento costante della modulistica in relazione alle disposizioni dettate dalla normativa. Aggiornamento costante delle procedure e utilizzo degli strumenti attivi nell'ottica di una completa digitalizzazione del procedimento di affidamento, secondo i principi del codice dei contratti.	Gnutti Claudio	Cò Monia	2026-2028
Stakeholder	Uffici comunali – fornitori di appalti			

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.2 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione telematica dei procedimenti	Utilizzo piattaforma telematica per svolgimento di gare per acquisizione di beni e servizi.	Gnutti Claudio	Cò Monia	2026-2028
Stakeholder	Uffici comunali, Sintel, fornitori			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	101.208,00	95.200,00	95.400,00	101.208,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	101.208,00	95.200,00	95.400,00	101.208,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa
-----	-----------	---	---------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Aumentare il livello di sicurezza urbana e di tranquillità che ogni persona ricerca, in modo che possa vivere la città con più naturalezza. La qualità della vita e di sicurezza che si tende ad assicurare non è intesa unicamente come tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma anche a tutti gli aspetti della vita: nelle abitazioni, sulle strade, nei parchi pubblici, presso i luoghi di aggregazione sociale e di lavoro.

La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare il presidio del territorio anche cernendo accordi collaborativi con le diverse Forze dell'Ordine in ambito sovracomunale.

Affinché la coscienza civile abbia a maturare sia nell'ambiente scolastico che nelle famiglie sarà svolta anche un'azione informativa/formativa in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 4 – Tutela dell'ordine pubblico e sicurezza
Indirizzo strategico 4 – Tutela dell'ordine pubblico e sicurezza

Obiettivo strategico: 4.1 Potenziamento delle misure finalizzate ad aumentare la sicurezza urbana
--

VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
L'agente di prossimità vicino al cittadino	Controllo delle aree sensibili, come indicate nel Regolamento di Polizia Urbana, per aumento sicurezza urbana.	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo	2026-2029
Stakeholder	Ente, cittadini			

VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incremento servizi sul territorio	Elaborazione di un progetto recante l'efficace individuazione di servizi serali e festivi (durante fine settimana, nel periodo estivo e in tutte le occasioni in cui si rendesse necessario un maggiore livello di attenzione nonché durante le partite della squadra calcistica).	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo	2026-2029
Stakeholder	Ente, cittadini			

VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Prevenzione dei fenomeni di allarme sociale	Prevenzione microspaccio anche con attività di controllo nei parchi e scuole con i cani antidroga.	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo	2026-2029
Stakeholder	Ente, cittadini			

VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo congiunto con altre forze di polizia	Incremento dei controlli del territorio congiuntamente ad altre forze di Polizia per la prevenzione di reati inerenti la circolazione.	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo	2026-2029
Stakeholder	Ente/cittadini			

VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo conferimento rifiuti	Incremento dei controlli per l'abbandono incontrollato di rifiuti.	Ronchi Giulia	Redolfi Paolo	2026-2029
Stakeholder	Ente/cittadini			

VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incremento videosorveglianza	Integrazione del sistema di videosorveglianza andando a coprire alcune aree sensibili non sorvegliate.	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo	2026-2029
Stakeholder	Ente/cittadini			

VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corsi di educazione stradale	Effettuare corsi di educazione stradale e di educazione civica nelle scuole di primo grado.	Facchinetti Lucio	Redolfi Paolo	2026-2029
Stakeholder	Alunni scuole di primo grado			

VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Eventi formativi rivolti alla cittadinanza	Organizzazione, anche in collaborazione con le associazioni del territorio, di eventi formativi su tematiche di rilevanza sociale.	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo	2026-2029
Stakeholder	Cittadinanza			

VALORE PUBBLICO 4: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, SICUREZZA				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Segnalazione di irregolarità residenziale	Potenziamento delle forme di collaborazione con l'Aler di BS finalizzato ad un maggiore controllo sullo stato degli alloggi ERP di proprietà dell'Aler.	Sindaco Facchini Josehf	Redolfi Paolo Staffoni Laura	2026-2029
Stakeholder	Aler, inquilini alloggi ERP			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	716.551,00	654.503,00	655.053,00	716.551,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.507,58	0,00	0,00	16.507,58
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	733.058,58	654.503,00	655.053,00	733.058,58

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401	Programma	1	Istruzione prescolastica
-----	-----------	---	--------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono nella promozione dell'esercizio dei diritti del bambino ad accedere alle offerte pedagogiche e didattiche delle scuole dell'infanzia, attraverso il sostegno economico alle scuole statali e alle paritarie convenzionate presenti e attive sul territorio.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport
Indirizzo strategico 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport

Obiettivo strategico: 7.1 La scuola al centro della Lumezzane del futuro

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO, TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritarie	Favorire le attività delle scuole dell'infanzia paritarie, attraverso il sostegno economico rivolto al contenimento e integrazione delle rette a sostegno dei nuclei più svantaggiati. Dopo il rinnovo delle Convenzioni valide per il triennio 2025/2028, si faranno incontri per stabilire e concordare le rette e le modalità contributive per l'anno scolastico 2026/2027.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Scuola dell'Infanzia paritarie/famiglie			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	407.694,41	407.694,41	407.694,41	407.694,41
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	407.694,41	407.694,41	407.694,41	407.694,41

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
-----	-----------	---	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono nel garantire, anche attraverso il sostegno economico agli istituti scolastici, l'esercizio del diritto all'istruzione dei ragazzi ed il loro accesso alle offerte pedagogiche e didattiche nonché nell'incentivare e favorire l'applicazione dello strumento dell'alternanza scuola/lavoro, che introduce un nuovo format di apprendimento dinamico ed attivo per le ragazze ed i ragazzi della scuola superiore, consentendo loro di scoprire sé stessi in contesti lavorativi dove, relazionandosi con il mondo adulto, ci si prepara ad affrontare il futuro.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 2 – Attività produttive, industria e commercio
Indirizzo strategico 2 – Attività produttive, industria e commercio

Obiettivo strategico: 2.1 Una città che lavora e cresce
--

VALORE PUBBLICO 4: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere l'istruzione UNIVERSITARIA e la valorizzazione del merito	Da anni l'Assessorato all'Istruzione e Formazione è impegnato nella promozione del Progetto di assegnazione di Borse di Studio e Premi di Laurea agli studenti lumezzanesi meritevoli. L'importante progetto è realizzato in stretta collaborazione con l'Associazione Artigiani di Lumezzane e la novità è l'implementazione dei premi messi a disposizione dall'assessorato.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2026-2028
Stakeholder	Istituti scolastici, studenti			

Linea di mandato 3 – Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici
Indirizzo strategico 3 – Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici

Obiettivo strategico: 3.1 Una città che funziona

VALORE PUBBLICO 4: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO PROGETTO PNRR				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzazione dei lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento del polo scolastico scuola Seneci	Rendicontazione finale del progetto finanziato con fondi PNRR M4.C1.I3.3. e M5.C2.I2.1.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025-2026
Stakeholder	Istituti scolastici, alunni			

Linea di mandato 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport
Indirizzo strategico 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport

Obiettivo strategico: 7.1 La scuola al centro della Lumezzane del futuro

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO, TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere attività didattiche e progetti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado Progetto Pedagogia civica	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione progetti didattici e formativi sulla base delle linee guida del Piano per il Diritto allo Studio e per il corretto funzionamento delle strutture.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2025-2026
Stakeholder	Istituti scolastici			

VALORE PUBBLICO 4: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attività di formazione coordinamenti pedagogici territoriali	Nel quadro della normativa del sistema integrato di istruzione e formazione 0/6 (D.Lgs. 13/04/2017 n. 65) l'Ente è stato individuato da Regione Lombardia Comune Capofila per l'ambito 4 Valle Trompia. Tra le incombenze c'è la gestione dei fondi per la formazione del sistema integrato 0/6. Dopo avere proceduto alla costituzione dei Coordinamenti pedagogici territoriali, nominato e costituito il Comitato Locale e nominato il presidente del CPT, verranno messe in atto azioni formative d'intesa con il Comitato Locale. Nell'anno 2025 i CPT sono arrivati a scadenza e si sta attendendo da Regione e ANCI le indicazioni per il loro rinnovo.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Istituti scolastici, famiglie, alunni			

Linea di mandato 12 – Aziende Speciali
Indirizzo strategico 11 – Aziende Speciali

Obiettivo strategico: 11.2 – Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Redazione PFTE	Riqualificazione del patrimonio edilizio comunale esistente tramite progetti di efficientamento energetico finanziabili con fondi assegnati (fondi ministeriali, ex Art. 1 C. 29 Legge 160/2019, prima confluiti in PNRR M2.C4.I.2.2 poi defluiti e ora solo fondi ministeriali).	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025-2026
Stakeholder	Cittadini, Ente			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	753.475,20	753.475,20	733.475,20	753.475,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.170.781,96	5.803.108,00	28.108,00	2.037.845,62
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	1.924.257,16	6.556.583,20	761.583,20	2.791.320,82

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione
-----	-----------	---	----------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

L'Amministrazione comunale, allo scopo di fornire un aiuto concreto alle famiglie, ha attivato da anni una serie di servizi sussidiari all'istruzione (refezione scolastica, trasporto, pre-scuola). I genitori dei minori iscritti ai servizi ausiliari, tramite portale dedicato, oltre ad effettuare le iscrizioni ed inoltrare i relativi allegati potranno, dalla propria area dedicata, monitorare i consumi del servizio mensa, controllare i menù del giorno, effettuare i pagamenti per tutti i servizi e controllare i relativi saldi e scadenze, ricevere comunicazioni sui servizi scolastici da parte del Comune. Questo progetto è stato pensato e viene offerto nell'ottica di facilitare le modalità di accesso ai servizi, di consentire rapidità nel flusso informativo, di evitare ripetuti accessi allo sportello comunale e di semplificare l'attività di monitoraggio della propria posizione.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport
Indirizzo strategico 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport

Obiettivo strategico: 7.1 La scuola al centro della Lumezzane del futuro

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del servizio di ristorazione scolastica	Dal 1° febbraio 2023 la gestione del servizio di refezione è stato affidato tramite gara a livello europeo a ditta specializzata nella ristorazione scolastica. Gli obiettivi importanti di monitoraggio della qualità e del grado di soddisfazione degli utenti, della conformità del servizio erogato e degli alimenti somministrati rispetto alle normative (igienico-sanitarie) di ATS, sono verificati tramite l'intervento di ditta specializzata nei controlli (audit) con il coinvolgimento della Commissione Mensa. Proseguiranno i corsi di formazione per la commissione mensa e attività informative per gli alunni. Novità introdotta nell'anno scolastico 2025/2026 l'importante corso di educazione alimentare rivolto agli alunni delle scuole primarie che si concluderà con la festa della scuola a fine anno scolastico.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Alunni/ditta ristorazione e audit			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Politiche Scolastiche: Proposta nuovo Piano di dimensionamento scolastico	Il calo demografico, la conclusione di importanti lavori sulle strutture scolastiche rendono di fatto inevitabile fare riflessioni sulla futura politica scolastica di Lumezzane. Un obiettivo di assoluta rilevanza è attuazione del Piano di Dimensionamento Scolastico a valere dall'anno scolastico 2026/2027. Ma, va detto, che gran parte del lavoro è stato svolto nell'anno 2025, inviando alla Provincia di Brescia la proposta. Nel mese di ottobre 2025, il Dimensionamento presentato del Comune di Lumezzane è stato approvato, ora si rimane in attesa della approvazione definitiva da parte di Regione Lombardia.	Facchinetti Lucio	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Scuola – Dirigenze Scolastiche, genitori - Provincia			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.160.994,00	1.152.200,00	1.152.450,00	1.160.994,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	1.160.994,00	1.152.200,00	1.152.450,00	1.160.994,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----	-----------	---	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

L'Amministrazione Comunale ha come finalità il coinvolgimento della popolazione nella vita culturale della Città. Attraverso il consolidamento dei percorsi artistici che hanno caratterizzato l'offerta culturale del territorio, ci si pone l'obiettivo di creare spazi e stimoli di crescita anche e soprattutto per le nuove generazioni. La qualità raggiunta tramite la programmazione del Teatro Odeon e le proposte di Torre Avogadro potranno essere da traino per nuovi input artistici e culturali.

Importante sarà il coinvolgimento anche di quella parte della popolazione più al margine dell'offerta culturale, proponendo attività accessibili a tutti tramite la Biblioteca Civica e sfruttando appieno le potenzialità della nuova sede della stessa. Sarà poi fondamentale promuovere attività anche in luoghi non prettamente culturali nonché mantenere un costante rapporto con le proposte di valorizzazione delle tradizioni, usi e costumi del territorio, mettendo a disposizione delle associazioni i luoghi necessari a realizzare le proposte stesse.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport
Indirizzo strategico 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport

Obiettivo strategico: 7.2 Una città che promuove la cultura
--

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento delle proposte culturali sul territorio - Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Mantenere alto il livello della proposta culturale offerta alla popolazione, coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni culturali presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative artistiche, formative e divulgative. Organizzazione dell'Open Day della Cultura 2026 con un ampliamento della proposta artistico-divulgativa. Programmazione delle prime iniziative con il Comitato per il gemellaggio istituito con il Comune Svizzero di Val Müstair. Ideazione e realizzazione del Perseidi Festival 2026 con la collaborazione delle realtà associative del territorio.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2026-2028
Stakeholder	Cittadini, associazioni culturali			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento delle proposte culturali sul territorio - Ampliamento dell'offerta ludica e formativa dell'Hub tecnologico della Lumeteca, per il coinvolgimento di un pubblico adulto	Organizzazione di attività, incontri e corsi dedicati a un pubblico adulto incentrati sull'utilizzo delle moderne tecnologie (stampa 3D, termopresse, coding, video editing etc.). Organizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica anche con il coinvolgimento delle realtà associative locali e dei PCTO attivati con le scuole del territorio. Prosecuzione delle iniziative per adulti "Professionisti in cattedra", "Ginnastica mentale" e dei laboratori a tema cucina, ricamo, sapone artigianale. Ampliamento delle iniziative "Nati per leggere" con il coinvolgimento dei genitori di figli 0-3 anni per la promozione della lettura in età prescolare.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2026
Stakeholder	Cittadini, professionisti			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valorizzazione dei luoghi della cultura di Lumezzane - Favorire le opportunità culturali presso la Torre Avogadro, la Biblioteca comunale e il Teatro Odeon Giacinto Prandelli anche a favore delle scuole	Ampliamento dell'offerta culturale con l'organizzazione di una edizione speciale del progetto La Torre delle Favole, in occasione del 20° anniversario dello stesso, a tema Pinocchio con la proposta di una conferenza letteraria dedicata al romanzo di Collodi, spettacoli teatrali (uno per adulti e uno per bimbi), un concerto e una escursione. Mantenimento del numero di mostre organizzate nell'ambito della stagione espositiva della Galleria Civica Torre Avogadro. Organizzazione di incontri dedicati ai giochi da tavolo e di ruolo anche con il coinvolgimento delle realtà associative del territorio. Organizzazione di attività laboratoriali per bimbi 0-3 anni e 4-11 anni presso la Biblioteca Civica, anche in collaborazione con l'Osservatorio astronomico Serafino Zani, e di un nuovo torneo di lettura per le scuole primarie. Realizzazione di "reading party" per gli amanti della lettura. Potenziamento del servizio di prestito bibliotecario a domicilio per gli utenti che fossero impossibilitati a recarsi in Biblioteca. Aggiornamento delle collezioni della Biblioteca sfruttando risorse provenienti dal decreto "Giuli".	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2026-2027
Stakeholder	Cittadini, in particolare studenti delle scuole dell'infanzia e primarie			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valorizzazione dei luoghi della cultura di Lumezzane - Favorire la partecipazione a eventi culturali da parte della popolazione con particolare attenzione alle tradizioni e alla storia locale	Organizzazione, con il coinvolgimento dell'Unità Pastorale di Lumezzane, di un nuovo percorso di drammaturgia per la presentazione di spettacoli all'interno delle chiese del territorio, incentrati sulle figure dei Santi cui le chiese furono dedicate (De' nostri Santi 2026 - VI edizione). Organizzazione di gite culturali ed escursioni anche in collaborazione con le realtà associative del territorio. Organizzazione delle nuove rassegne Apriti Libro e Estival. Aggiornamento del sito internet dedicato alla rassegna dedicata alle realtà teatrali locali Vers e ùs.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2026-2027
Stakeholder	Cittadini			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento delle proposte culturali sul territorio. Costituzione della Fondazione Cultura&Impresa. Realizzazione, con il sostegno di imprese private, delle seconde edizioni del docufilm e della mostra fotografica sulla storia e cultura del lavoro a Lumezzane	Costituzione di una Fondazione Cultura&Impresa. Progettazione di un nuovo film documentario e realizzazione di una nuova mostra fotografica sulla cultura del lavoro a Lumezzane, previa operazione di fundraising con le realtà aziendali del territorio, attraverso la Fondazione. Promozione di un "Percorso della Memoria" a Lumezzane, attraverso il recupero e la valorizzazione, fra l'altro, di edifici e costruzioni che testimonino i passaggi evolutivi della storia del lavoro a Lumezzane.	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2026-2027
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	475.073,91	467.963,91	468.063,91	475.073,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	781.920,00	700.000,00	518.080,00	428.673,94
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	1.256.993,91	1.167.963,91	986.143,91	903.747,85

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601	Programma	1	Sport e tempo libero
-----	-----------	---	----------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di soddisfare sempre maggiormente le esigenze di tutti i praticanti delle discipline sportive. L'immagine delle associazioni sportive locali deve essere promossa quanto maggiormente possibile, considerati anche gli ottimi risultati conseguiti da alcuni degli iscritti. La realtà di Lumezzane è ricchissima di stimoli per chi vuole praticare sport e la presenza sul territorio di numerosi impianti sportivi consente alla cittadinanza di praticare diverse discipline. Alle associazioni presenti l'Amministrazione concede, anche gratuitamente, l'utilizzo di palestre e impianti.

Alle associazioni il Comune eroga inoltre contributi e concede patrocini a sostegno delle attività. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è, attraverso queste e altre forme di sostegno, quello di continuare a migliorare la proposta sia per i fruitori che per gli spettatori delle manifestazioni sportive.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport
Indirizzo strategico 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport

Obiettivo strategico: 7.3 Sport

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: PROMOZIONE ETICA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva - Sostegno alle manifestazioni sportive	Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocini, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive. Riorganizzare la "Giornata dello Sportivo" con una manifestazione in piazza alla presenza di infopoint delle associazioni sportive. Riproporre l'iniziativa "Tutti fuori: insieme per lo sport" per promuovere l'attività sportiva all'aperto da parte della popolazione e il "Gala dello Sportivo" per la premiazione degli atleti particolarmente meritevoli.	Bugatti Anna	Salvinelli Nicola	2026
Stakeholder	Società sportive, cittadini			

Linea di mandato 12 – Aziende Speciali
Indirizzo strategico 11 – Aziende Speciali

Obiettivo strategico: 11.1 – Azienda Speciale Albatros

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Verificare la miglior organizzazione possibile del mondo dello sport - Gestione ottimale degli impianti sportivi	Favorire l'utilizzo ottimale dei campi da gioco situati sul territorio del Comune, della pista di atletica, delle piscine comunali, delle palestre situate all'interno degli istituti scolastici, in orario extrascolastico.	Bugatti Anna	Salvinelli Nicola	2026-2028
Stakeholder	Società e associazioni sportive, cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.200.000,00	0,00	0,00	660.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	2.365.000,00	165.000,00	165.000,00	825.000,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

602	Programma	2	Giovani
-----	-----------	---	---------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le attività destinate ai giovani e la promozione delle politiche giovanili sono riferibili alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Tali politiche comprendono anche le iniziative per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 9 – Uno sguardo ai nostri giovani
Indirizzo strategico 9 – Uno sguardo ai nostri giovani
Obiettivo strategico: 9.1 Lumezzane Città Attenta ai giovani

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: PROMOZIONE ETICA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Giovani protagonisti	Coinvolgimento dei giovani nella vita della comunità e nelle iniziative culturali della Amministrazione promuovendo in particolare incontri con gli studenti degli Istituti scolastici. Realizzazione di momenti formativi e culturali dedicati ai giovani e ai giovanissimi, sfruttando anche l'Hub tecnologico all'interno della Lumeteca partendo, in particolare, dai dati emersi nel questionario sottoposto alla fascia di età 14-20 anni in corso d'anno 2025.	Ronchi Giulia	Salvinelli Nicola	2026
Stakeholder	Giovani			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo strategico	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto Giovani Dare valore alle giovani generazioni per un loro coinvolgimento nella vita sociale, culturale e istituzionale della Città.	Costruire un percorso progettuale che parta dalla individuazione dei bisogni e degli adolescenti attraverso la somministrazione di un questionario per la fascia 14/20. Dalla valutazione delle risposte si potranno così attivare percorsi progettuali, educativi e formativi per dare risposte concrete al mondo giovanile partendo proprio dai loro bisogni e richieste. Da questo lavoro propedeutico saranno poste le basi per arrivare a una Consulta Giovani.	Bugatti Anna Ronchi Giulia Facchinetti Lucio	Staffoni Laura Salvinelli Nicola	2026-2027
Stakeholder	Giovani			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 7 – TURISMO

701	Programma	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
------------	------------------	----------	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport
Indirizzo strategico 7 – Scuola, Istruzione, Cultura e Sport

Obiettivo strategico: 7.2 Una città che promuove la cultura

VALORE PUBBLICO 4: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
La 1000 Miglia per la prima volta a Lumezzane	La quarantaquattresima edizione della corsa di regolarità per auto storiche più famosa al mondo, lungo il classico percorso da Brescia a Roma e ritorno, farà per la prima volta sosta a Lumezzane durante il primo giorno di gara, il 9 giugno 2026. Per l'occasione il Paese accoglierà piloti e vetture tributando il proprio omaggio con una cerimonia ufficiale e una serie di eventi e appuntamenti di intrattenimento nonché organizzando l'ospitalità per gli equipaggi, previa attività di fundraising con le imprese del territorio.	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2026
Stakeholder	Cittadini, Associazioni Culturali, Sociali e Sportive			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	33.685,49	3.685,49	3.685,49	33.685,49
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	33.685,49	3.685,49	3.685,49	33.685,49

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
-----	-----------	---	--------------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio, dipende dalla pianificazione urbanistica, che vede nella redazione e attuazione del Piano di Governo del territorio il suo aspetto più significativo e denso di contenuti e aspettative. Costituirà l'asse portante del governo del territorio nel futuro. La città deve essere accogliente per i suoi cittadini ed i suoi ospiti, mantenendo ordine, decoro urbano anche attraverso la riqualificazione urbanistica del territorio.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 11 – Patrimonio, urbanistica e governo del territorio
Indirizzo strategico 10 – Patrimonio, urbanistica e governo del territorio

Obiettivo strategico: 10.1 Una Città che guida la sua trasformazione

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzare un Piano delle aree di contesto, su cui il privato potrà insediare le opere di mitigazione ambientale in sede urbanistica, nonché realizzare le opere di urbanizzazione e/o a standard	La variante generale al Piano di Governo del territorio ha previsto per zone sia residenziali che produttive la possibilità di realizzare opere di mitigazione ambientale nonché opere di urbanizzazione anche fuori dal comparto oggetto di intervento. Si ritiene quindi importante redigere un PIANO DI CONTESTO che individui le aree utilizzabili e sulle quali il privato avrà la possibilità di proporre interventi di mitigazione e/o urbanizzazione contestuali all'attuazione dei propri interventi.	Facchinetti Lucio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	172.629,00	163.750,00	158.750,00	172.629,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	35.000,00	35.000,00	54.801,90
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	207.629,00	198.750,00	193.750,00	227.430,90

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----	-----------	---	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

In tema di Edilizia Residenziale Pubblica l'Amministrazione si propone di ottenere, attraverso varie strategie di intervento, in collaborazione con l'attuale gestore Aler, una maggior efficacia ed efficienza della gestione del patrimonio edilizio al fine di migliorare sia lo stato manutentivo che l'accesso agli alloggi al maggior numero di richiedenti.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 3 – Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici
Indirizzo strategico 3 – Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici

Obiettivo strategico: 3.1 Una città che funziona

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	Migliorare lo stato manutentivo del patrimonio ERP attraverso interventi di miglioramento o sistemazione dell'esistente ormai vetusto. Raccolta dei contratti di affitto di immobili ERP chiusi con posizioni debitorie pendenti. Valutazione delle modalità di chiusura delle medesime ed eventuale avvio di azioni giudiziarie finalizzati al recupero dei crediti.	Gnutti Claudio	Cò Monia	2026-2028
Stakeholder	Inquilini ERP			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	240.200,00	240.200,00	240.200,00	240.200,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	300.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	240.200,00	540.200,00	240.200,00	240.200,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

901	Programma	1	Difesa del suolo
-----	-----------	---	------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Di rilevante importanza per le caratteristiche geomorfologiche del nostro territorio sono principalmente i corsi d'acqua. È necessario garantire la tutela e la salvaguardia del territorio, mediante sopralluoghi e controlli e tramite interazione costante con Enti Pubblici Sovracomunali, attivando e utilizzando tutte le procedure e le attrezzature a disposizione (per esempio il monitoraggio in continuo tramite sonde nel torrente Gobbia). In base alle disposizioni di legge vigenti il demanio pubblico costituito dal RIM viene gestito dal Comune. La materia è caratterizzata dalla mancanza di banche dati di riferimento e confronto che devono essere costruite e continuamente aggiornate attraverso la conoscenza del territorio. A ciò si aggiunge una particolarità lumezzanese che vede il reticolo idrico minore in grande parte coperto e tombinato quindi di più difficile conoscenza. L'obiettivo da perseguire è una conoscenza sempre più aggiornata del Reticolo Idrico Minore del Comune di Lumezzane e dei soggetti che ne traggono beneficio mediante occupazione o scarichi.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Cura dell'Ambiente e del Territorio
Indirizzo strategico 5 – Cura dell'Ambiente e del Territorio

Obiettivo strategico: 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza	Promozione della tutela dell'ambiente nei confronti della popolazione con l'organizzazione di eventi dedicati.	Ronchi Giulia	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare la tutela dell'ambiente – monitoraggio RIM	Implementazione nuovo sistema di monitoraggio dei corsi d'acqua, attivato nel 2025, attraverso strumenti innovativi di rilevazione dei parametri significativi con remotizzazione del dato per verifica costante dei corsi d'acqua.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2027
Assicurare la tutela dell'ambiente – estensione monitoraggio anche a fognatura	Attivazione tavolo di lavoro congiunto con gestore del ciclo idrico integrato e ARPA per implementazione del sistema di monitoraggio anche sulla pubblica fognatura da parte del gestore.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2027
Stakeholder	Cittadini, imprese			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	60.355,00	56.900,00	56.950,00	60.355,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	783.000,00	83.000,00	83.000,00	367.863,59
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	843.355,00	139.900,00	139.950,00	428.218,59

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
-----	-----------	---	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gestire, coordinare e sostenere le attività di tutela dell'ambiente e di sviluppo sostenibile (gestione animali randagi, bonifiche, bonifiche amianto) tutelare il verde pubblico, assicurando la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili.

Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati, cooperative e associazioni in modo da distribuire la gestione delle diverse zone verdi cittadine e la presa in carico delle zone incolte.

Garantire la tutela dell'aria attraverso il controllo, la gestione ed il coordinamento di attività e interventi mirati alla riduzione delle emissioni che contribuiscono ad un aumento dei gas ad effetto serra ed il raggiungimento di livelli di qualità dell'aria che non comportino impatti o rischi per l'ambiente naturale.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Cura dell'Ambiente e del Territorio
Indirizzo strategico 5 – Cura dell'Ambiente e del Territorio

Obiettivo strategico: 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva
--

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Dal Triennale OOPP 2026-2028): Realizzazione impianti fotovoltaici	Realizzazione impianti fotovoltaici in CER	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Realizzazione fotovoltaico flottante su piccoli bacini	Valutazioni preliminari per la realizzazione di piccoli bacini idrici utili per l'installazione di fotovoltaico flottante.	Ronchi Giulia	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Cura manutenzione dei parchi urbani e delle aree verdi, delle alberature cittadine.	Predisposizione di nuovo piano per la manutenzione del verde pubblico con gestione in lotti: LOTTO A – Parchi pubblici LOTTO B – Aree verdi ordinarie LOTTO C – Aree verdi adottate da privati	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025-2028
Stakeholder	Cittadini			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Incremento della Biodiversità all'interno dei parchi urbani, delle aree verdi e degli spazi pedonali nonché dei percorsi pedonali che attraversano il tessuto urbanizzato	<p>Avvio della Progettazione (eventualmente condivisa con popolazione e associazioni del Territorio) per informare e incrementare la sensibilità in tema di cambiamenti climatici affrontando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio della Progettazione volta alla Mitigazione isole di Calore; 2. Avvio della Progettazione per il miglioramento della biodiversità degli spazi verdi e dei percorsi pedonali. 	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2026-2027
Stakeholder	Cittadini			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare la qualità della vita	<p>Garantire la tutela di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BONIFICHE - Ricognizione, anche mediante l'utilizzo di sistemi GIS, dei procedimenti di bonifica e/o caratterizzazione in corso e riattivazione procedimenti per quelle aree ove i soggetti interessati risultano inattivi. 2. RUMORE - Ricognizione, anche mediante l'utilizzo di sistemi GIS, dei procedimenti di bonifica e/o caratterizzazione in corso e riattivazione procedimenti per quelle aree ove i soggetti interessati risultano inattivi. 3. AMIANTO – Avvio ricognizione, anche mediante l'utilizzo di sistemi GIS, dei siti industriali potenzialmente contenenti amianto e sollecitazioni adempimenti PRAL. 	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025-2027
Stakeholder	Cittadini, imprese			

Linea di mandato 11 – Patrimonio, urbanistica e governo del territorio
Indirizzo strategico 10 – Patrimonio, urbanistica e governo del territorio

Obiettivo strategico: 10.1 Una Città che guida la sua trasformazione

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzare un progetto di arredo urbano insieme al Settore Patrimonio e Ambiente	Partendo dalle risultanze del PIANO DI CONTESTO e in coerenza con esso si ritiene utile la redazione di un piano per l'arredo urbano con ipotesi di investimento anche da parte dei privati.	Facchinetti Lucio Ronchi Giulia Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025-2027
Stakeholder	Cittadini, imprese			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Miglioramento della percezione della qualità urbana	"Bellezza diffusa" - Dopo un'analisi del contesto urbano dal punto di vista della percezione visiva dei luoghi si intende individuare una serie di possibili azioni che possano permettere il miglioramento della percezione della qualità urbana anche in collaborazione con il settore cultura.	Facchinetti Lucio Ronchi Giulia Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	242.288,00	239.500,00	239.550,00	242.288,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	252.488,00	249.700,00	249.750,00	252.488,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

903	Programma	3	Rifiuti
-----	-----------	---	---------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Perseguire attraverso la gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani una implementazione della raccolta differenziata e una riduzione dei rifiuti indifferenziati. L'obiettivo comunitario di una raccolta differenziata al 70%, in realtà, deve essere coniugato con una riduzione all'origine di tutto quello che può diventare rifiuto. Una attenta analisi dei processi ed una progettazione di azioni correttive può, anche in un insieme di piccoli gesti, costituire una importante base per la comprensione e la condivisione di quei comportamenti virtuosi diffusi che permettono di raggiungere i grandi risultati. Le criticità che ogni nazione si trova ad affrontare a causa di una scarsa attenzione all'ambiente rende irrimandabile per le nostre comunità l'attuazione di politiche mirate alla riduzione dello spreco e alla conversione di materiali riutilizzabili.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Cura dell'Ambiente e del Territorio
Indirizzo strategico 5 – Cura dell'Ambiente e del Territorio

Obiettivo strategico: 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva

MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Infrastruttura del Centro di raccolta comunale e magazzino	<p>Completamento della Riqualificazione del Centro di raccolta Comunale mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione di nuovo accesso su via Rango, al fine di rendere più sicuro e fluido il transito dei veicoli. Il nuovo accesso consentirà la possibilità di istituire un "senso unico" all'interno del CDR con ingresso da via Moretto ed uscita in via Rango evitando all'interno del CDR manovre da parte sia degli utenti che degli operatori del servizio di nettezza; 2. Riqualificazione della struttura comunale dedicata a Centro di Raccolta e dei Magazzini Comunali mediante nuova distribuzione degli spazi e la ristrutturazione/riqualificazione di parte degli attuali portici; 3. Risparmio idrico con l'introduzione di sistemi di raccolta delle piogge da utilizzare nel processo di spazzamento stradale. Studio di fattibilità per la realizzazione di impianti fotovoltaici ad uso del CDR. 	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025-2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Cura dell'ambiente e del territorio	Monitoraggio del nuovo sistema di raccolta differenziata sul territorio dei rifiuti mediante: 1. Monitoraggio dell'efficacia delle postazioni e valutazione eventuali criticità; 2. Verifica dati dei controlli volumetrici ed eventuali azioni di miglioramento; 3. Verifica efficacia del controllo attuato dall'Ispettore Ambientale, anche con la Polizia Locale, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti; 4. Ipotesi di miglioramento del servizio a seguito del monitoraggio.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2025-2027
Stakeholder	Cittadini, imprese			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Piano Economico Finanziario TARI	Elaborazione del PEF TARI comprensivo di tutti i contenuti minimi stabiliti dall'art.18 del MTR allegato A, delibera 443/2019.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2026 variabile
Stakeholder	Ente			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere la cultura della differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo ed anche della riduzione della sua quantità	Migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione Comunale, i privati e le associazioni di categoria per incentivare la differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo e della sua quantità.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2026
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.557.027,00	2.549.100,00	2.549.150,00	2.557.027,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	2.557.027,00	2.549.100,00	2.549.150,00	2.557.027,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

904	Programma	4	Servizio idrico integrato
-----	-----------	---	---------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il servizio acquedotto è stato affidato alla società Lumetec S.p.a. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001; dal 01/07/2006 Lumetec S.p.a. ha ceduto il servizio ad ASVT S.p.A. (azienda servizi Valtrompia).

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Restano comunque in carico al comune le reti delle acque bianche e parte delle caditoie stradali.

Trattasi quindi di servizio residuale ad esaurimento per il quale non si prevede la realizzazione di obiettivi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	67.042,00	67.042,00	67.042,00	67.042,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	67.042,00	67.042,00	67.042,00	67.042,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
------	-----------	---	-------------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Miglioramento della viabilità della città mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire in efficienza e sicurezza operativa le strade e le relative pertinenze sia nell'aspetto manutentivo che progettuale o migliorativo; in particolare questo servizio si pone come obiettivo il miglioramento della viabilità generale con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale, unitamente alla sistemazione della viabilità pedonale grazie all'abbattimento, ove possibile, delle barriere architettoniche.

Provvedere alla manutenzione del patrimonio stradale, tramite interventi di miglioramento e ripristino e la predisposizione dei progetti preliminari e definitivi degli interventi di manutenzione ordinaria e, successivamente all'appalto, gestirli e coordinarli.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 3 – Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici
Indirizzo strategico 3 – Infrastrutture, viabilità e lavori pubblici

Obiettivo strategico: 3.1 Una città che funziona

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Allargamento e riqualificazione della strada di accesso alla zona industriale	Realizzazione della riqualificazione della strada esistente quale obiettivo-strategico per l'accesso alla zona industriale – Strada della Ruca.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzazione nuovi parcheggi area ex Teorema	Realizzazione della riqualificazione dell'area mediante la realizzazione di parcheggi pubblici.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio stradale esistente	Dal Triennale OOPP 2026-2028: Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale. Il piano di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'eventuale computo metrico degli interventi previsti, corredato da relazione tecnica e cronoprogramma.	Gnutti Claudio	Riva Nicola	2026
Stakeholder	Cittadini			

Linea di mandato 11 – Patrimonio, urbanistica e governo del territorio

Indirizzo strategico 10 – Patrimonio, urbanistica e governo del territorio

Obiettivo strategico: 10.1 Una Città che guida la sua trasformazione

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziare e aumentare la funzionalità dei parcheggi e delle aree destinate alla sosta	In attuazione del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole del PGT va potenziata e migliorata la funzionalità dei parcheggi anche attuando specifiche convenzioni con i privati in attuazione di pianificazioni urbanistiche attuative e/o mediante lo strumento del Permesso di Costruire Convenzionato.	Facchinetti Lucio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

Linea di mandato 12 – Aziende Speciali

Indirizzo strategico 11 – Aziende Speciali

Obiettivo strategico: 11.1 Azienda Speciale Albatros

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione dei rapporti con l'azienda speciale	Miglioramento dei servizi gestiti con l'ausilio dell'azienda speciale ed eventuale implementazione con servizio di gestione calore con Global Service per la manutenzione degli edifici scolastici.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Albatros, cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.122.788,95	1.095.040,95	1.055.490,95	1.122.788,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	398.500,00	1.198.500,00	498.500,00	2.500.357,49
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	1.521.288,95	2.293.540,95	1.553.990,95	3.623.146,44

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

1101	Programma	1	Sistema di protezione civile
-------------	------------------	----------	-------------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Coordinare tutte le attività volte alla previsione e alla prevenzione delle calamità naturali che consentono di identificare i rischi più ricorrenti e di evitare o di ridurre i danni conseguenti agli eventi calamitosi.

Organizzare organicamente sia la fase della prevenzione che quella di emergenza in modo da evitare disfunzioni nella gestione dell'emergenza o duplicazioni di attività in attuazione del piano comunale di protezione civile, che deve essere periodicamente aggiornato.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Associazioni, volontariato e parrocchie
Indirizzo strategico 6 – Associazioni, volontariato, unità pastorale

Obiettivo strategico: 6.1 Una Città che promuove e valorizza il Terzo Settore
--

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Coordinamento delle funzioni in materia di Protezione Civile	Coordinamento delle funzioni in materia di Protezione Civile, proseguendo l'attività di aggiornamento del Piano di emergenza comunale mediante collaborazione con CMVT.	Sindaco Facchini Josehf	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Ente, cittadini			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accrescere la collaborazione coi gruppi locali di protezione civile	Accrescere la collaborazione con i gruppi di emergenza, attraverso una collaborazione più sinergica, stanziando e individuando risorse finalizzate all'addestramento e all'acquisto di dotazioni di tutti i gruppi.	Sindaco Facchini Josehf	Fontana Donato	2025-2026
Stakeholder	Gruppi volontari			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	53.810,00	53.810,00	53.810,00	53.810,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.030,00	1.030,00	1.030,00	2.194,55
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	54.840,00	54.840,00	54.840,00	56.004,55

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori
-------------	------------------	----------	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi Sociali e di Assistenza

Indirizzo strategico 8 – Servizi Sociali e Assistenza

Obiettivo strategico: 8.1 Lumezzane Città a misura di famiglia

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione servizio C.A.G. attraverso lo strumento della Co – progettazione e potenziamento attività	La nuova e ampliata co progettazione, partita dal 1° gennaio 2025, ha dato risultati più che positivi che hanno visto implementarsi le attività rivolte agli alunni della scuola primaria e proporre iniziative progettuali anche per i preadolescenti, andando incontro alle aspettative di una fascia di utenza spesso dimenticata. Questo ha permesso di allargare le iniziative del CAG a progetti di politiche giovanili.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Utenti CAG			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	508.126,00	501.500,00	496.650,00	508.126,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	508.126,00	501.500,00	496.650,00	508.126,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

1202	Programma	2	Interventi per la disabilità
------	-----------	---	------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gli interventi attivati, attraverso la costruzione di progetti individualizzati, mirano a favorire la permanenza delle persone disabili nel proprio contesto ambientale e sociale di vita promuovendone l'autonomia, l'integrazione e la piena realizzazione, anche sostenendo economicamente le famiglie, ove necessario, nell'impegno di cura e di assistenza. Si conferma la prosecuzione ed il rafforzamento delle azioni dell'amministrazione a favore delle persone diversamente abili, in stretta sinergia con le realtà del terzo settore che operano in questo ambito.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi Sociali e di Assistenza
Indirizzo strategico 8 – Servizi Sociali e Assistenza

Obiettivo strategico: 8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA, TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale con l'attivazione dei servizi SAD – SADH - ADM	Completa gestione dei servizi a supporto del disabile, dei soggetti certificati e delle loro famiglie tramite organizzazione di interventi educativi anche presso la loro abitazione. Dall'anno 2024 la gestione del servizio SAD è passata in capo al Comune. I risultati sono stati ottimi vedendo realizzata la possibilità di offrire un servizio ad una platea più ampia di utenti. La gestione diretta ha permesso un maggior controllo e coinvolgimento degli operatori ASA e assistenti sociali con l'obiettivo di migliorare le prestazioni offerte a favore dell'anziano/fragile (es. accompagnamento piccole commissioni, aiuto pasti, farmacia ecc). Si passerà da un servizio a minutaggio a un servizio a ore, il che consentirà una prestazione più funzionale e di sicura soddisfazione per l'utente. Dal 1° gennaio 2025 il servizio SAD è stato inserito nella co progettazione in modo da ampliare ulteriormente le prestazioni offerte e la qualità del servizio. Aver inserito nella co progettazione l'Area Anziani ha permesso di realizzare e programmare attività corsuali e formative per gli operatori per familiari e caregiver.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Disabili e loro famiglie, anziani, soggetti fragili			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire con nuove metodologie strategie di assistenza alla disabilità	Potenziamento del Servizio AAP e prosecuzione dello strumento della Co – Progettazione per l'affidamento del trasporto disabili alla scuola secondaria superiore P. Levi di Sarezzo. Miglioramento continuo del servizio nei confronti dei disabili e delle loro famiglie con una gestione affidata a personale specializzato.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Disabili e loro famiglie			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione Bonus disagio fisico	Bonus elettrico concesso ai nuclei familiari con presenza di componente in condizioni di disagio fisico e costretto all'utilizzo di apparecchiature elettromedicali per il mantenimento in vita – Questo servizio dal 2022 viene gestito direttamente dall'Ufficio servizi sociali tramite portale SGATE di ANCI.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Disabili e loro famiglie			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adozione e applicazione del nuovo regolamento per i servizi socio assistenziali	Alla fine del 2025 sarà approvato dal Consiglio Comunale il nuovo e aggiornato regolamento per i servizi socio assistenziali. Lo strumento operativo permetterà al Servizio di impostare una nuova metodologia di lavoro e di approccio all'utenza. A seguito di ciò verranno predisposti e elaborati progetti individualizzati con un maggior coinvolgimento delle famiglie e degli utenti, soprattutto nell'area disabilità. A seguire la Giunta procederà alla delibera delle nuove e aggiornate tariffe sulla base dei dettami del nuovo Regolamento.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Disabili e loro famiglie			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	834.927,00	847.500,00	846.250,00	834.927,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	834.927,00	847.500,00	846.250,00	834.927,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

1203	Programma	3	Interventi per gli anziani
------	-----------	---	----------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le politiche sociali attuate nei confronti delle persone anziane sono indirizzate a favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e l'inclusione nel proprio contesto ambientale, anche attraverso la predisposizione di "servizi di facilitazione" di momenti aggregativi e socializzanti quali, ad esempio, il trasporto sociale.

La popolazione anziana è composta da persone bisognose di protezione e cura e da altre, invece, ancora molto attive e partecipi della vita sociale del territorio, in grado quindi di costituire un'importante risorsa per l'intera comunità. Uno sportello dedicato potrebbe facilitare il flusso informativo fra Comune e popolazione anziana (e viceversa).

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi Sociali e di Assistenza
Indirizzo strategico 8 – Servizi Sociali e Assistenza

Obiettivo strategico: 8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno
--

VALORE PUBBLICO 1: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Formazione digitale agli utenti più fragili	Con il progetto "Semplifichiamoci la Vita" 4 ^a edizione si vuole proseguire nella strada di fornire ai cittadini strumenti utili per la comprensione delle nuove tecnologie e finalizzato ad instaurare un rapporto con le Amministrazioni Pubbliche di maggiore comprensione, evitandone, così, la marginalizzazione nel tessuto sociale. L'iniziativa verrà potenziata con un percorso pratico realizzato in collaborazione con l'Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Istat, cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	498.000,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00
Totale 2 - Spese in conto capitale	100.000,00	2.500.000,00	2.700.000,00	100.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	598.000,00	2.998.000,00	3.198.000,00	598.000,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
------	-----------	---	---

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

La finalità degli interventi e la motivazione delle scelte attuate a favore delle persone fragili nascono dalla consapevolezza che i cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità. La tutela delle fragilità passa attraverso interventi concreti che sostengano le persone quando si trovano in situazioni di bisogno valorizzandole e coinvolgendole, quali soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare cittadino di comunità, per dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà sancito dalla Costituzione.

Gli interventi di sostegno sono attivati sulla base di progetti condivisi e sottoscritti che prevedono impegni reciproci, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza, prevenire il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale e favorire il raggiungimento del benessere.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi Sociali e di Assistenza
Indirizzo strategico 8 – Servizi Sociali e Assistenza

Obiettivo strategico: 8.2 Una Città che non lascia indietro nessuno
--

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI PARI OPPORTUNITA' E DI EQUILIBRIO DI GENERE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Campagne di sensibilizzazione per prevenzione dei fenomeni di violenza sulle donne, bullismo, pedofilia, gioco d'azzardo e ludopatie	Nell'anno 2023 è stato attivato e avviato un importante progetto trasversale alle politiche giovanili e disagio adulto con il coinvolgimento delle realtà del terzo settore per contrastare i fenomeni legati alla ludopatia e dipendenze. Il progetto proseguirà anche per l'anno 2026. Proseguirà anche per il 2026 l'apertura dello sportello antiviolenza in accordo con associazione Viva Donna e Comunità Montana. Nel 2026 si realizzeranno alcune serate informative e di prevenzione sul tema delle "Truffe".	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026
Stakeholder	Cittadini, associazioni di volontariato			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto: Prestazione compensativa	Prosecuzione del progetto attivato dal 2023 nei confronti di persone svantaggiate, purché abili al lavoro, che hanno richiesto un contributo economico e che, a seguito di relazione sociale delle AA.SS hanno i requisiti socio economici per accedere al contributo. I soggetti che presteranno la loro prestazione compensativa verranno inseriti nell'albo dei volontari del Comune.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Cittadini svantaggiati			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Nuovo protocollo pensionati	Per il 2026 verrà migliorato e integrato con importanti novità il protocollo pensionati, sottoscritto con le categorie sindacali CIGL – CISL e UIL. Nel nuovo protocollo verrà allargata la soglia ISEE, aumentato il contributo per i ticket sanitari e potenziato il servizio rilascio CIE per gli OVER 70.	Bugatti Anna	Laura Staffoni	2026
Stakeholder	Ambito, Scuole, Cooperative, AST, Comunità Montana			

Linea di mandato 8 – Servizi Sociali e di Assistenza

Indirizzo strategico 8 – Servizi Sociali e Assistenza

Obiettivo strategico: 8.3 Una Città che pensa alla terza e quarta età

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziamento Sportello Anziani	Particolare cura e attenzione per i bisogni della popolazione anziana più fragile e disagiata over 70 tramite lo Sportello Anziani, potenziamento servizio SAD, pasti, supporto nelle pratiche di richiesta contributi e altre pratiche online (bandi, richiesta ticket, SAD – pasti).	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Anziani			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' DIGITALE				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: FORMAZIONE				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Formazione digitale dei soggetti fragili	Prosecuzione anche nell'anno 2026 dell'organizzazione del progetto SEMPLIFICHIAMOCI LA VITA (5^ edizione) DALLA TEORIA ALLA PRATICA. Dal mese di novembre, tutti i giovedì, presso lo sportello anziani dell'Assessorato ai Servizi Sociali gli operatori dell'ufficio e le assistenti sociali saranno a disposizione degli over 70 per lezioni pratiche con utilizzo di PC o smartphone. Gli utenti potranno sperimentarsi con le nuove tecnologie accedendo con le proprie credenziali agli sportelli telematici, verranno fornite utili indicazioni per creare un indirizzo di posta elettronica, fare una domanda on line di prenotazione per visite mediche e tanto altro. Sarà prevista una giornata presso la Biblioteca Civica dove gli anziani potranno rinnovare la carta di identità cartacea.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

1205	Programma	5	Interventi per le famiglie
------	-----------	---	----------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il Comune di Lumezzane, al fine di tutelare i cittadini dai rischi sociali, eroga una serie di servizi e sostegni rivolti alle fasce più deboli della popolazione. Rientra in questo ambito la previsione dell'attivazione di interventi di sensibilizzazione della popolazione rispetto le situazioni di pregiudizio e pericolo a carico della popolazione femminile e di interventi di sostegno ed accompagnamento a favore di papà separati. Le azioni di sostegno a favore delle famiglie a contrasto dell'esclusione sociale avvengono anche mediante l'erogazione di contributi economici mirati al superamento della difficoltà temporanea e attraverso prestazioni di segretariato sociale e di servizio sociale professionale. Particolare attenzione verrà riservata alle famiglie che, a seguito di separazione, si trovano in condizioni di disagio economico.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi Sociali e di Assistenza
Indirizzo strategico 8 – Servizi Sociali e Assistenza

Obiettivo strategico: 8.1 Lumezzane Città a misura di famiglia

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno economico alle persone/famiglie a rischio esclusione sociale e fragilità economica	Adesione, pubblicizzazione, stesura bandi, istruttoria e verifica 5% delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi morosità incolpevole – bando affitti –centri estivi, utenze). Nel primo semestre verrà pubblicato il nuovo Bando Utenze.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	168.755,00	142.700,00	142.850,00	175.998,10
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	168.755,00	142.700,00	142.850,00	175.998,10

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa
------	-----------	---	-------------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

La sicurezza abitativa costituisce uno dei fattori centrali e determinanti per la tenuta e la coesione di un nucleo familiare. Le scelte operative di sostegno previste nell'ambito della tutela alloggiativa privilegeranno, pertanto, tutte le iniziative, locali, regionali e statali, atte a garantire la salvaguardia di questo diritto fondamentale, finalità ultima degli interventi attivati in questa specifica area. Ai fini di incentivare single e giovani coppie ad acquistare casa a Lumezzane, verrà predisposto apposito bando, nel quale verrà determinata la misura dell'agevolazione.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi Sociali e di Assistenza
Indirizzo strategico 8 – Servizi Sociali e Assistenza

Obiettivo strategico: 8.1 Lumezzane Città a misura di famiglia

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Erogazione di contributi a sostegno dei canoni di locazione, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia e Ufficio Di Ambito.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2025-2027
Stakeholder	Cittadini			

Linea di mandato 9 – Uno sguardo ai nostri giovani
Indirizzo strategico 9 – Uno sguardo ai nostri giovani

Obiettivo strategico: 9.1 Lumezzane Città Attenta ai giovani

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Agevolazioni nuclei monoparentali o giovani coppie intenzionati ad acquistare casa a Lumezzane	Prosecuzione dell'esperienza di gestione del bando finalizzato alla erogazione di un contributo comunale destinato al pagamento di una rata di mutuo acceso per l'acquisto della prima casa.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo
------	-----------	---	--------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Obiettivo finale è la creazione di un vero welfare di comunità, che veda riconosciuto ed alimentato il protagonismo dei cittadini, delle famiglie e delle loro organizzazioni nell'individuazione dei bisogni e nella costruzione delle risposte, sperimentando forme di co-progettazione per la costruzione partecipata di nuovi e innovativi modelli di servizi alla persona. Particolare attenzione sarà rivolta alla sensibilizzazione della fascia giovanile, allo scopo di consentire, all'interno delle associazioni di volontariato, strutturato e/o informale, il necessario ricambio generazionale.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 6 – Associazioni, volontariato e parrocchie
Indirizzo strategico 6 – Associazioni, volontariato, unità pastorale

Obiettivo strategico: 6.1 Una Città che promuove e valorizza il Terzo Settore
--

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promozione delle Politiche Giovanili per il contrasto a fenomeni di dipendenza e rischio esclusione sociale	A partite dall'anno 2025 e con prosecuzione anche per il 2026 è stato elaborato un importante progetto trasversale alle politiche giovanili e disagio adulto con il coinvolgimento delle realtà del terzo settore e delle associazioni che operano in campo giovanile per contrastare i fenomeni legati alla ludopatia, alle dipendenze e all'emarginazione sociale rivolto a soggetti dai 14 ai 20 anni. Buona prassi per dare opportunità alle giovani generazioni resta il Progetto Servizio Civile Universale che anche per l'anno 2026 prevede una serie di progetti a cui i candidati potranno aderire. Ma a ciò va aggiunto il successo del ricorso alla Dote Comune per disoccupati, Servizio civile digitale e La Leva Civica Regionale.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026/2027
Stakeholder	Giovani, associazioni			

Linea di mandato 9 – Uno sguardo ai nostri giovani
Indirizzo strategico 9 – Uno sguardo ai nostri giovani

Obiettivo strategico: 9.1 Lumezzane Città Attenta ai giovani

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Corretta tenuta del registro dei volontari e Iscrizione delle giovani generazioni nel Registro del Volontariato	Creare all'interno del Registro dei Volontari una sezione dedicata ai giovani per il loro inserimento, quali cittadini attivi, nel mondo del volontariato.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026/2027
Stakeholder	Giovani			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo strategico	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto Giovani Dare valore alle giovani generazioni per un loro coinvolgimento nella vita sociale, culturale e istituzionale della Città.	Costruire un percorso progettuale che parta dalla individuazione dei bisogni e degli adolescenti attraverso la somministrazione di un questionario per la fascia 14/20. Dalla valutazione delle risposte si potranno così attivare percorsi progettuali, educativi e formativi per dare risposte concrete al mondo giovanile partendo proprio dai loro bisogni e richieste. Da questo lavoro propedeutico saranno poste le basi per arrivare ad una Consulta Giovani.	Bugatti Anna Giulia Ronchi Facchinetti Lucio	Staffoni Laura Salvinelli Nicola	2026-2028
Stakeholder	Giovani			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	108.500,00	108.500,00	108.500,00	108.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	108.500,00	108.500,00	108.500,00	108.500,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
------	-----------	---	-------------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative legate alle tumulazioni e inumazioni, emissione bollette per illuminazione votiva e operazioni collegate, eventuali interventi di esumazione/estumulazione ordinaria e straordinaria. Di fondamentale importanza il controllo del corretto espletamento dei servizi legati alla gestione dei Cimiteri, attraverso attività di monitoraggio delle manutenzioni e di tutto quanto previsto nel capitolato d'appalto. Verrà predisposta una reportistica in grado di misurare e dare riscontro degli interventi realizzati nel corso dell'anno.

Tra le finalità del servizio, quelle di trovare soluzioni per ottimizzare tempi e migliorare la precisione del lavoro, attraverso una bonifica della banca dati, finalizzata ad una corretta gestione delle concessioni e dell'illuminazione votiva.

L'implementazione del gestionale Cimiteri ha migliorato l'emissione delle bollette illuminazione votiva, con una semplificazione delle procedure e contenimento dei costi.

Altra e fondamentale priorità il dare seguito alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie che risultano di fondamentale importanza per una corretta gestione dei Cimiteri e del rispetto delle scadenze delle concessioni, che solo attraverso una regolare operazione di esumazioni/estumulazioni può essere garantita.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza
Indirizzo strategico 1 – Servizi istituzionali e generali, buona amministrazione, responsabilità, pianificazione e trasparenza

Obiettivo strategico: 1.1 Proseguire con le buone pratiche rivelatesi efficaci nel mandato precedente

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Miglioramento servizi necroscopici e cimiteriali	Miglioramento dei sistemi gestionali-informatici che consentano di avere banche dati aggiornate in relazione ad un servizio più efficace ed efficiente in un'ottica semplificazione nei rapporti con l'utenza. Si procederà con la costruzione di ossari presso il cimitero UNICO e interventi al Cimitero di Pieve. Prosecuzione della stipula concessioni cimiteriali per la vendita delle Urne cinerarie e pianificazione esumazioni ed estumulazioni. Individuazione loculi al Cimitero di Pieve da trasformare in loculi binati 99 anni.	Ferraro Rocco	Staffoni Laura	2026-2028
Stakeholder	Cittadini			

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Nuovo regolamento servizi cimiteriali	Il Regolamento dei servizi cimiteriali, risalente come prima stesura al 2009 e revisionato nel 2016, si può affermare che sia superato, innanzi tutto per le nuove disposizione legislative, ma anche per una mutata visione da parte dei cittadini nei confronti dei servizi cimiteriali. Infatti, la "cremazione" è ora diventata quasi la regola e l'inserimento di nuove modalità di sepoltura rendono necessaria la revisione del Regolamento.	Ferraro Rocco	Staffoni Laura	2026
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	120.828,00	100.828,00	100.828,00	120.828,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	500.000,00	3.250.000,00	4.080.000,00	434.495,92
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	620.828,00	3.350.828,00	4.180.828,00	555.323,92

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

1201	Programma	11	Interventi per asili nido
------	-----------	----	---------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido. Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 8 – Servizi Sociali e di Assistenza
Indirizzo strategico 8 – Servizi Sociali e Assistenza

Obiettivo strategico: 8.1 Lumezzane Città a misura di famiglia

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Misura regionale "Nidi gratis"	Favorire l'accesso delle famiglie alla misura regionale "Nidi Gratis" – prosecuzione del progetto. Da questo anno scolastico si sono fatti incontri con le scuole dell'infanzia per spiegare il funzionamento della domanda alla Regione Nidi Gratis e fornendo una informativa dettagliata da consegnare alle famiglie. Nel mese di luglio 2025 sono state approvate dalla Giunta, in accordo con le Scuole Infanzia, le nuove convenzioni per il funzionamento dei Nidi. Tale atto è indispensabile per aderire alla misura nidi gratis.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2027
Stakeholder	Famiglie/strutture nidi sul territorio			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 11	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria
------	-----------	---	--------------------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Promuovere e disciplinare la tutela degli animali d'affezione al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animale e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente.

Attivare le azioni necessarie a garantire una adeguata igiene ambientale e a tutelare la salute dei cittadini.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Cura dell'Ambiente e del Territorio
Indirizzo strategico 5 – Cura dell'Ambiente e del Territorio

Obiettivo strategico: 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva
--

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Nuovi ossari al cimitero di Pieve	Realizzazione di nuovi ossari/cinerari al cimitero di Pieve e realizzazione di nuova Pensilina di pertinenza della Cappella.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Manutenzioni straordinarie cimiteri	Manutenzioni straordinarie cimiteri Pieve ed Unico.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Dal Triennale OOPP 2026-2028: Nuove tombe di famiglia al Cimitero Unico	Redazione fattibilità per nuove tombe di famiglia e ossari al cimitero unico.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Lotta alle zanzare	Attivazione di interventi volti alla riduzione della presenza di zanzare sul territorio.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2026-2027
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	22.000,00	22.000,00	17.000,00	22.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	22.000,00	22.000,00	17.000,00	22.000,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
------	-----------	---	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il valore del lavoro ha un grande ruolo all'interno della comunità e pertanto grande importanza va data alla tutela e alla salvaguardia delle reti di piccole e medie imprese. Verrà pertanto potenziato il ruolo della Conferenza economica permanente e del Comitato Commercianti quale motore per lo sviluppo di iniziative che dovranno andare oltre ai confini del territorio comunale.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Attività produttive, industria e commercio
Indirizzo strategico 2 – Attività produttive, industria e commercio

Obiettivo strategico: 2.1 Una città che lavora e cresce

VALORE PUBBLICO 2: PROCESSI DI BENESSERE ECONOMICO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Contributi al commercio	Supportare economicamente le piccole e medie realtà, sostenere l'imprenditoria giovanile, le attività storiche e sviluppo di nuove strutture con riguardo a negozi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona. Verranno assegnate risorse attraverso un bando che vada a sostenere investimenti in ristrutturazioni, acquisto nuove attrezzature, investimenti per sicurezza, riduzione consumi energetici ed impatto ambientale, investimenti pubblicitari o in sistemi informativi integrati.	Ferraro Rocco	Cò Monia	2026-2028
Stakeholder	Commercianti			

VALORE PUBBLICO 2: PROCESSI DI BENESSERE ECONOMICO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Comitato Commercianti	Attività di supporto del comitato commercianti.	Ferraro Rocco	Cò Monia	2026-2028
Stakeholder	Commercianti			

VALORE PUBBLICO 2: PROCESSI DI BENESSERE ECONOMICO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Razionalizzazione spazi mercato San Sebastiano	Razionalizzare gli spazi del mercato di San Sebastiano al fine di rendere più fruibile da parte dei cittadini il mercato mediante una distribuzione dei posteggi più funzionale all'interno di una nuova area mercatale.	Ferraro Rocco	Cò Monia	2026-2028
Stakeholder	Commercianti			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	147.051,00	140.776,00	140.676,00	147.051,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	147.051,00	140.776,00	140.676,00	147.051,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
------	-----------	---	--

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le scelte effettuate in questo ambito hanno quale finalità la creazione di una stretta sinergia con le realtà che operano nell'ambito del mercato del lavoro, per la predisposizione coerente e condivisa dei patti di inclusione sociale dei cittadini che beneficiano di interventi economici statali.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Attività produttive, industria e commercio
Indirizzo strategico 2 – Attività produttive, industria e commercio

Obiettivo strategico: 2.1 Una città che lavora e cresce

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno all'occupazione attraverso progetti di inserimento lavorativo	Dare risposte ad un'utenza fragile, difficilmente collocabile nel modo del lavoro, ma fornendo una opportunità di inserimento lavorativo tramite Cooperative Sociali, sviluppando progetti personalizzati di crescita individuale che portino ad una vita indipendente.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2028
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	5.397,20	5.397,20	5.397,20	5.397,20
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	5.397,20	5.397,20	5.397,20	5.397,20

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione
------	-----------	---	--------------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gli sforzi dell'Amministrazione sono diretti a favorire lo sviluppo di relazioni sempre più efficaci con le realtà che operano nell'ambito del mercato del lavoro, al fine di offrire ai cittadini la possibilità di conoscere, in tempo reale, le opportunità lavorative offerte dal territorio, favorendone anche l'inserimento lavorativo, attraverso il sostegno economico di progetti individualizzati propedeutici all'assunzione (tirocini, borse lavoro).

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 1 – Attività produttive, industria e commercio
Indirizzo strategico 2 – Attività produttive, industria e commercio

Obiettivo strategico: 2.1 Una città che lavora e cresce
--

VALORE PUBBLICO 5: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetti di formazione per l'inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa.	Bugatti Anna	Staffoni Laura	2026-2028
Stakeholder	Cittadini			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

1701	Programma	1	Fonti energetiche
------	-----------	---	-------------------

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

In base alle disposizioni di legge vigenti in materia, agli orientamenti della Comunità Europea e agli indirizzi espressi anche attraverso la pubblicazione di bandi per favorirne la diffusione, il Comune di Lumezzane si è fatto promotore di una Comunità energetica per promuovere un modello innovativo per la produzione, la distribuzione e il consumo di energia proveniente da fonti rinnovabili. Negli ultimi mesi del 2024 si è stabilito di costituirla in forma di associazione non riconosciuta. A partire dal 2025 sarà necessario darle operatività estendendo la partecipazione a cittadini e imprese.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Linea di mandato 5 – Cura dell'Ambiente e del Territorio
Indirizzo strategico 5 – Cura dell'Ambiente e del Territorio

Obiettivo strategico: 5.1 Una Città che diviene più vivibile e attrattiva

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Lotta alle zanzare	Attivazione di interventi volti alla riduzione della presenza di zanzare sul territorio.	Ronchi Giulia	Riva Nicola	2026-2027
Stakeholder	Cittadini			

VALORE PUBBLICO 3: PROCESSI DI BENESSERE TERRITORIALE, AMBIENTALE				
OBIETTIVO DI QUALITA'				
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA, CONTROLLO				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ambito ATEM BRESCIA2	Aggiornamento dello stato di consistenza della rete di distribuzione del gas natura ai valori del prezzario regionale 2025.	Gnutti Claudio	Fontana Donato	2025-2026
Stakeholder	Cittadini, imprese			

Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

PARTE SECONDA

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

Questa parte si compone di allegati nei quali è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

2.1 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.

Il principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., prevede che il Documento Unico di Programmazione deve contenere la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2026-2028 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2026 è stato predisposto dal Responsabile della programmazione dei lavori pubblici, sulla base degli schemi tipo di cui all' All. I.5 del nuovo Codice dei Contratti ed è composto dalle seguenti schede:

- a) quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) elenco delle opere pubbliche incompiute;
- c) elenco degli immobili disponibili di cui all'art.202 del Decreto Legislativo n. 36/2023;
- d) elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- e) lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- f) elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti e non avviati;

La Giunta Comunale con deliberazione n. 115 del 07/10/2025, ha adottato il Programma triennale 2026-2028 delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2026.

Lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 ed elenco annuale 2026 è stato pubblicato sul profilo Internet sezione "Amministrazione Trasparente" in data 16/10/2025 e sul portale dell'Osservatorio Regionale a partire dal 05/11/2025.

OPERE PUBBLICHE E RELATIVI FINANZIAMENTI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ANNO 2026

INTERVENTO	IMPORTI	PROVENIENZA FINANZIAMENTO
Manutenzione stradale - Realizzazione asfalti e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	300.000,00	Permessi di costruire
Riqualificazione cimitero dismesso	100.000,00	Permessi di costruire
Interventi su cimiteri realizzazione tombe di famiglia	400.000,00	Alienazioni
CER Comunità Energetiche Rinnovabili	178.080,00	Alienazioni
	267.120,00	Trasferimenti pubblici
Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica ampliamento Lumeteca	181.920,00	Alienazioni
	600.000,00	Trasferimenti pubblici
Efficientamento energetico piscina comunale	2.200.000,00	Trasferimenti pubblici
Interventi messa in sicurezza reticolo idrico (via Caduti)	700.000,00	Trasferimenti pubblici
Interventi su immobili comunali (adeguamento sismico RSA "Le Rondini")	100.000,00	Trasferimenti pubblici
Efficientamento energetico Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi	100.000,00	Trasferimenti pubblici
Intervento su scuola Dante Alighieri	1.000.000,00	Trasferimenti pubblici
TOTALE 2026	6.127.120,00	

ANNO 2027

INTERVENTO	IMPORTI	PROVENIENZA FINANZIAMENTO
Manutenzione stradale - Realizzazione asfalti e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	300.000,00	Permessi di costruire
Riqualificazione cimiteri	250.000,00	Alienazioni
Riqualificazione cimitero dismesso	3.000.000,00	Trasferimenti pubblici
Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica ampliamento Lumeteca	700.000,00	Trasferimenti pubblici
Interventi su immobili comunali (adeguamento sismico RSA "Le Rondini")	2.500.000,00	Trasferimenti pubblici
Efficientamento energetico Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi	2.400.000,00	Trasferimenti pubblici
Intervento su scuola Dante Alighieri	5.775.000,00	Trasferimenti pubblici
Ristrutturazione fabbricato ERP Via Mazzini	300.000,00	Trasferimenti pubblici
Riqualificazione Greenway	700.000,00	Trasferimenti pubblici
TOTALE 2027	15.925.000,00	

ANNO 2028

INTERVENTO	IMPORTI	PROVENIENZA FINANZIAMENTO
Manutenzione stradale - Realizzazione asfalti e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	300.000,00	Permessi di costruire
Riqualificazione cimitero dismesso	4.000.000,00	Trasferimenti pubblici
Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica ampliamento Lumeteca	518.080,00	Mutuo
Interventi su immobili comunali (adeguamento sismico RSA "Le Rondini"	2.700.000,00	Trasferimenti pubblici
Ristrutturazione sede Avis	200.000,00	Mutuo
TOTALE 2028	7.718.080,00	

Le schede ministeriali del programma triennale dei lavori pubblici sono riportate nell'**allegato 1A** al presente documento.

2.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2028

Il nuovo codice dei contratti pubblici introdotto dal D. Lgs. 36/2023 ed entrato in vigore il 1° luglio 2023, contiene profonde innovazioni in tema di programmazione di forniture e servizi infatti prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) pari a € 140.000,00.

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il comma 6 del nuovo art. 37 si fa rinvio all'allegato I.5 del codice per la disciplina di dettaglio degli schemi tipo, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento. Questo allegato riprende il contenuto del vigente D.M. 14/2018, senza modifiche di particolare rilevanza, adattando solo le nuove terminologie ed i nuovi istituti introdotti dal nuovo codice.

Così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi viene pubblicato sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio.

Gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi inserito nel DM 14/2018 comprendono le seguenti schede:

- A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro OO.PP. riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale e non riproposti per motivi diversi dall'attuazione della procedura di acquisto (es. rinuncia);

Le schede ministeriali del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, redatte ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023 e s. m.i. sono riportate nell'**allegato 1B** al presente documento.

2.3 INDIRIZZI PER LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale si configura come un atto di programmazione per la gestione delle risorse umane, finalizzato a coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini con la finalità di assicurare, da parte dell'amministrazione, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ente per gli anni 2026 – 2028 verrà inserito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 da adottarsi entro il 31 gennaio o comunque, in caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, entro 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni del personale, è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e su quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO.

Pertanto il DUP non evidenzia più la programmazione del fabbisogno di personale, a livello triennale e annuale, bensì la programmazione delle risorse finanziarie, suddivise per ciascun anno del triennio, da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.

È questa una delle tante modifiche contenute nel DM Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023, che ha recepito le modifiche normative di cui art. 6 DL 80/2021; DPR 81/2022; DM 132/2022 in materia di PIAO.

L'amministrazione comunale ritiene prioritario procedere:

- ad assumere i vincitori dei concorsi in via di espletamento;
- a far fronte alla copertura del turn-over, sostituendo il personale cessato o che cesserà nel triennio 2026-2028;
- ad assumere personale la cui spesa è oggetto di specifico finanziamento da parte di un soggetto esterno;
- a valorizzare e riqualificare il personale in servizio, anche attraverso un articolato piano di formazione in ambito normativo e con particolare riguardo al tema della digitalizzazione;
- potenziamento dell'organico del personale dipendente nel rispetto della normativa di contenimento della spesa di personale.

Le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per le annualità 2026-2028 sono le seguenti:

	2026	2027	2028
Risorse finanziarie personale (macroagg. 101) escluso FPV di spesa	3.721.860,00	3.771.010,00	3.721.710,00

Gli importi saranno inseriti tali nel bilancio di previsione 2026-2028.

Di seguito si riporta la tabella dimostrativa del rispetto dei limiti articolo 1 comma 557 Legge n. 296/2006:

BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028: VERIFICA LIMITI SPESA EX ART. 1 COMMA 557							
COMUNE DI LUMEZZANE			Media Triennale 2011/2013	Previsione 2025 attuale	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
SPESA DEL PERSONALE							
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente	+	Macroaggregato 101	2.644.525,24	2.558.321,64	2.805.033,00	2.842.783,00	2.803.983,00
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	+	Macroaggregati 102 e 103	41.191,00	7.192,67	7.192,67	7.192,67	7.192,67
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000	+	Macroaggregati 101-102	0,00	24.583,34	0,00	0,00	0,00
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	Macroaggregato 101	740.075,00	786.053,58	812.795,33	824.195,33	813.695,33
IRAP	+	Macroaggregato 102	229.954,13	218.776,29	242.882,00	245.082,00	245.082,00
Buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	Macroaggregato 101	78.599,55	56.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
Spese per servizio di segretariato sociale		Macroaggregato 103		47.700,00	22.500,00	0,00	0,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per personale in comando	+	Macroaggregati 102 e 109	112.944,16	118.650,54	89.150,00	89.150,00	89.150,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		Macroaggregato 103	7.865,15	19.350,00	18.500,00	15.500,00	10.500,00
Altre spese (comprese le spese di personale delle società a partecipazione pubblica)	+		7.628,84	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE LORDE			3.862.783,07	3.836.628,06	4.060.053,00	4.085.903,00	4.031.603,00
COMPONENTI DA SOTTRARRE							
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale	-		0,00	33.375,00	33.375,00	33.375,00	33.375,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-		7.865,15	19.350,00	18.500,00	15.500,00	10.500,00
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	-		485.066,89	851.363,53	1.030.688,33	1.030.688,33	1.030.688,33
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-		354.540,42	257.728,25	205.219,09	205.219,09	205.219,09
Spese sostenute per il personale comandato	-		10.160,31	64.626,12	78.000,00	95.500,00	43.000,00
Incentivi per la progettazione	-		19.789,79	85.004,00	85.004,00	85.004,00	85.004,00
Incentivi recupero ICI	-		20.000,00	43.855,00	39.482,00	39.482,00	39.482,00
Spese per il lavoro connesso all'attività di Censimento			0,00	7.002,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE ESCLUSE			897.422,56	1.362.303,90	1.497.268,42	1.511.768,42	1.454.268,42
SPESA DEL PERSONALE			2.965.360,51	2.474.324,16	2.562.784,58	2.574.134,58	2.577.334,58

Si riporta inoltre il calcolo della capacità assunzionale ai sensi dell'articolo 33 comma 2 D.L. 34/2019:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE (ART. 33 COMMA 2 D.L. 34/2019 E D.M. 17/03/2020)

SPESA					
macroaggregato		2021	2022	2023	2024
1010000000	Reddito lavoro dipendente	3.083.724,13	3.352.900,92	3.500.565,79	3.408.638,62
- spesa assunzione assistenti sociali a tempo indeterminato finanziato con contributi art. 1 co. 797 e ss L.178/2020 *					
ARRETRATI CONTRATTUALI 2021		66.576,84	0,00	0,00	0,00
- QUOTA ANTICIPO VACANZA CONTRATTUALE 2024 EROGATA NEL MESE DI DICEMBRE 2023		0,00	0,00	59.139,75	0,00
1030212001	Lavoro interinale	0,00	0,00	0,00	0,00
1030212002	LSU a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
1030212003	cococo a progetto	0,00	0,00	0,00	0,00
1030212999	Altre forme lavoro flessibile	4.350,00	2.400,00	6.600,00	8.400,00
		3.209.241,65	3.355.300,92	3.507.165,79	3.417.038,62

ENTRATE						
TITOLO		2021	2022	2023	2024	media 2022-2024
1	Entrate Tributarie	12.650.430,81	13.181.108,43	12.001.320,06	13.453.678,01	12.878.702,17
2	Trasferimenti correnti	1.169.937,22	1.144.547,39	997.118,40	817.857,41	986.507,73
- contributi art. 1 co. 797 e ss L.178/2020 per assunzione assistenti sociali a tempo determinato (importo massimo riconosciuto dall'ambito)						
3	Entrate extratributarie	2.061.101,46	3.533.216,83	2.536.538,85	2.693.993,63	2.921.249,77
		15.881.469,49	17.858.872,65	15.534.977,31	16.965.529,05	16.786.459,67
FCDE 2024						1.129.793,19
						15.656.666,48

Limite 27%		4.227.299,95
% spesa 2024 su media entrate		21,82%
		Cumulato
		annuale
Incremento del 9% - 2020		286.104,95
Incremento del 16% - 2021		508.631,02
Incremento del 19% - 2022		603.999,33
Incremento del 21% - 2023		667.578,21
Incremento del 22% - 2024		699.367,65

2.4 PROGRAMMAZIONE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO

Il punto 8.4 del principio contabile di programmazione Allegato 4/1 del D. Lgs 118/2011 prevede che: “Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti: ... b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all’art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133; ...”

Pertanto, dopo aver redatto apposito elenco del proprio patrimonio, devono essere individuati gli immobili non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Sulla base delle informazioni contenute in tale l’elenco deve essere predisposto altresì il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali” quale parte integrante del DUP. La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.”

L’elenco ricognitivo degli immobili di proprietà del Comune di Lumezzane ed è allegato al presente documento. (**Allegato 1C**) così come il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, redatto ai sensi dell’art. 58 del d.l. 112/2008 (convertito con legge 133/2008) 2026-2028”, (**Allegato 1D**).

Relazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L’art 58 del D.L. 112/2008 convertito con Legge 133/2008 recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria” prevede che i Comuni procedano al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari contenente apposito elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L’elenco viene formato sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L’inserimento degli immobili nel piano ne determina la classificazione come patrimonio disponibile.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni si determinano le destinazioni d’uso urbanistiche degli immobili.

Il presente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari contiene un elenco di immobili, suddivisi per schede, alcuni dei quali saranno oggetto di dismissione e successiva alienazione, altri oggetto di acquisizione gratuita a seguito di convenzioni o accordi, i quali non sono mai stati perfezionati.

Si precisa che il valore di alienazione viene inserito ai fini indicativi senza tener conto di eventuali vincoli o servitù; prima di procedere all’alienazione di ogni bene si provvederà a redigere relativa specifica perizia di stima.

N. Scheda	Descrizione dell’immobile	Alienazione o acquisizione gratuita da parte del Comune
1	Aree pertinenziali agli immobili in via Villaggio Gobbi identificati catastalmente al NCT Foglio 20 Mappali 136-140-141-142-144	Alienazione
2	Aree pertinenziali agli immobili in Via X Giornate identificate catastalmente al NCT Foglio 13 Mappali 1-2-3-4-5-6-7-8	Alienazione
3	Area di sedime della stazione radio base sita in Via Ruca identificata catastalmente al NCT Foglio 48 mappale 459 parte	Diritto di superficie

SCHEDA N. 1	Aree pertinenziali agli immobili in via Villaggio Gobbi identificati catastalmente al NCT Foglio 20 Mappali 136-140-141-142-144
--------------------	--

Descrizione:

Trattasi di aree pertinenziali agli immobili siti in Lumezzane Via Villaggio Gobbi. Nell'atto di cessione dal Comune ai privati negli anni '60 sono stati compravenduti esclusivamente gli stabili e non l'area cortilizia che è rimasta in proprietà esclusiva del Comune, con possibilità di utilizzo da parte dei proprietari delle case. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

X	Immobile già in proprietà del Comune
	Immobile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie:

In sede di alienazione sarà definita l'esatta superficie a seguito di sopralluogo.

Identificazione catastale:

NCT Foglio 20 Mappali 136-140-141-142-144

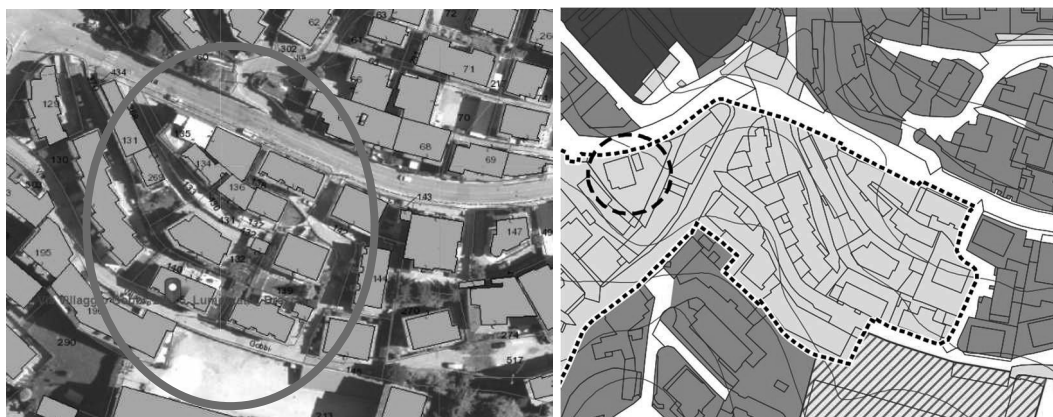
Classificazione nel PGT:

Sia nel PGT vigente che nel PGT approvato l'area è classificata come NAF "Nuclei di Antica Formazione"

Destinazione:

Immobile destinato alla dismissione e successiva alienazione.

Estratto mappa e estratto PGT



SCHEDA N. 2	Aree pertinenziali agli immobili in Via X Giornate identificate catastalmente al NCT Foglio 13 Mappali 1-2-3-4-5-6-7-8
--------------------	---

Descrizione:

Trattasi di aree pertinenziali degli immobili siti in Lumezzane via X Giornate. Nell'atto di cessione dal Comune ai privati negli anni '60 sono stati compravenduti esclusivamente gli stabili e non l'area cortilizia che è rimasta in proprietà esclusiva del Comune, con possibilità di utilizzo da parte dei proprietari delle case. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

X	Immobile già in proprietà del Comune
	Immobile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie:

In sede di alienazione sarà definita l'esatta superficie a seguito di sopralluogo.

Identificazione catastale:

NCT Foglio 13 Mappali 1-2-3-4-5-6-7-8

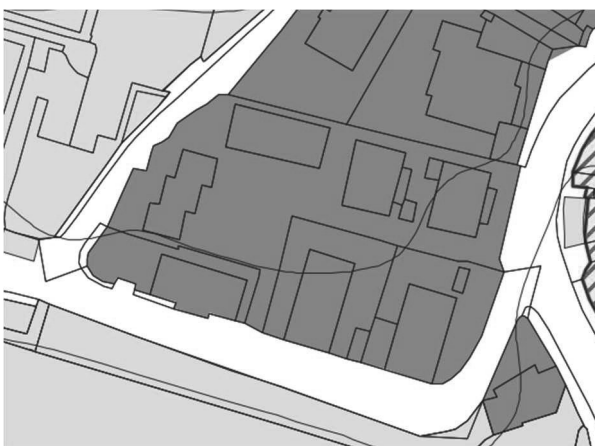
Classificazione nel PGT:

Nel PGT vigente l'area è classificata come R1) "Aree urbane consolidate, caratterizzate da edificazione intensiva, prevalentemente a destinazione residenziale".

Destinazione:

Immobile destinato alla dismissione e successiva alienazione.

Estratto mappa e estratto PGT



SCHEDA N.3	Area di sedime della stazione radio base sita in Via Ruca identificata catastalmente al NCT Foglio 48 mappale 459 parte
-------------------	--

Descrizione:

Trattasi di aree già date in utilizzo per l'installazione di stazione radio base comprensiva di tutte le necessarie strutture, antenne ed apparecchiature radio atte alla diffusione di segnali di telecomunicazioni, per erogare il servizio di telefonia mobile. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

X	Immobile già in proprietà del Comune
	Immobile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie:

Mq 40 circa

Identificazione catastale:

NCT Foglio 48 mappale 459 parte

Classificazione nel PGT:

Nel PGT vigente l'area è classificata come SP5 "Aree pubbliche attrezzate a parco e per il gioco e lo sport"

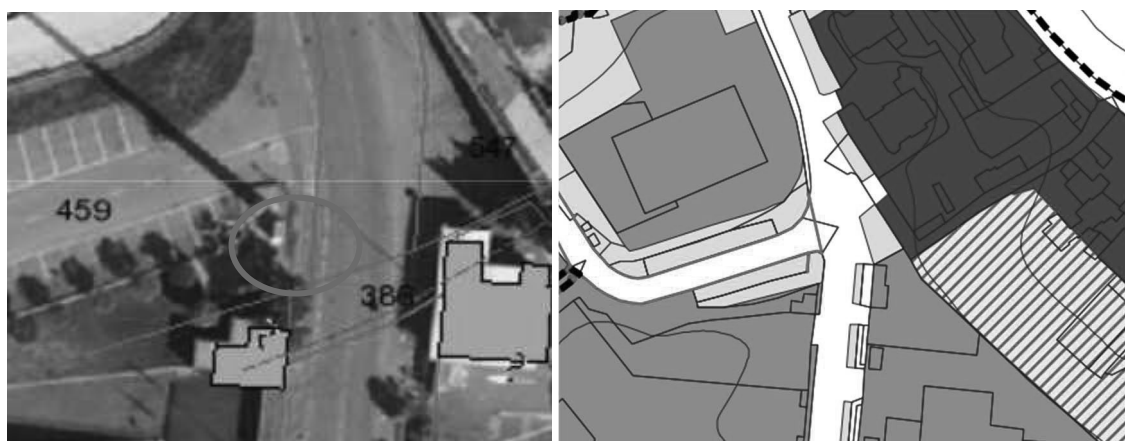
Destinazione:

Immobile destinato alla cessione in diritto di superficie.

Valore economico:

€ 110.000,00 complessivi

Estratto mappa e estratto PGT



2.5 PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Per il triennio 2026-2028 l'Amministrazione non prevede di conferire incarichi esterni di collaborazione autonoma. Pertanto non si rende necessario predisporre il programma degli incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art. 3, comma 55, del D.L. n. 244/2007.

Pur tuttavia, laddove si rendesse necessario conferire tali incarichi, che dovranno in ogni caso essere afferenti alle attività istituzionali stabilite dalla Legge o previste dal medesimo programma, si provvederà preventivamente a predisporre il programma in questione.

In ogni caso, come previsto dal successivo comma 56, il limite massimo di spesa annua, per il triennio 2026-2028, per i predetti incarichi viene fissato nel limite massimo del 1% della spesa complessiva del personale dipendente.

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	4.967.120,00	15.375.000,00	6.700.000,00	27.042.120,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	718.080,00	718.080,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.160.000,00	550.000,00	300.000,00	2.010.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.127.120,00	15.925.000,00	7.718.080,00	29.770.200,00

Il referente del programma
FONTANA DONATO

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	------------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
FONTANA DONATO

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazio ne - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
FONTANA DONATO

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00451340178202500004		G34F25000000004	2026	FONTANA DONATO	SI	NO	03	017	096	ITC47	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMPORTANTE DI 1° LIVELLO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA AMPLIAMENTO LUMETECA (EX SCUOLA FAIDANA)	PRIORITA MEDIA	781.920,00	700.000,00	518.080,00	0,00	2.000.000,00			0,00		
L00451340178202600001		G35F25000380008	2026	FONTANA DONATO	NO	NO	03	017	096	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO RSA "LE RONDINI"	PRIORITA MEDIA	100.000,00	2.500.000,00	2.700.000,00	0,00	5.300.000,00			0,00		
L00451340178202600002		G34D25004660008	2026	FONTANA DONATO	NO	NO	03	017	096	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA AGENZIA TEDOLDI	PRIORITA MINIMA	100.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00			0,00		
L00451340178202600005		G36G25000010004	2026	RIVA NICOLA	NO	NO	03	017	096	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRADALE REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	900.000,00			0,00		
L00451340178202600006		G36I25000030005	2026	RIVA NICOLA	NO	NO	03	017	096	ITC47	ALTRO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	MESSA IN SICUREZZA RIM (VIA CADUTI)	PRIORITA MASSIMA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00			0,00		
L00451340178202600007		G38E25000050005	2026	FONTANA DONATO	NO	NO	03	017	096	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE E SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE CIMITERO DISMESSO	PRIORITA MINIMA	100.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	0,00	7.100.000,00			0,00		
L00451340178202600008		G39H25000020002	2026	FONTANA DONATO	NO	NO	03	017	096	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO DANTE ALIGHIERI	PRIORITA MEDIA	1.000.000,00	5.775.000,00	0,00	0,00	6.775.000,00			0,00		
L00451340178202600009		G32C25000120006	2026	RIVA NICOLA	NO	NO	03	017	096	ITC47	ALTRO	INFRASTRUTTURE E DEL SETTORE ENERGETICO PRODUZIONE DI ENERGIA	CER COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI	PRIORITA MEDIA	445.200,00	0,00	0,00	0,00	445.200,00			0,00		
L00451340178202600010		G35I25000400004	2026	FONTANA DONATO	SI	NO	03	017	096	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE E SOCIALI	REALIZZAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA CIMITERO UNICO	PRIORITA MEDIA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	440.000,00			0,00		
L00451340178202600011		G33I23000090005	2026	FONTANA DONATO	SI	NO	03	017	029	ITC47	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	EFFICIENTAMENTO PISCINA COMUNALE	PRIORITA MEDIA	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00			0,00		

L0045134017 8202500005		G34F2500000 0004	2027	FONTANA DONATO	SI	SI	03	017	096	ITC47	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ABITATIVE	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO ERP VIA MAZZINI 123	PRIORITA MINIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0045134017 8202500006		G32F2500037 0004	2027	FONTANA DONATO	SI	NO	03	017	096	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE SEDE AVIS	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0045134017 8202600003		G37H2500149 0002	2027	FONTANA DONATO	NO	NO	03	017	096	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	RIQUALIFICAZIONE GREEN WAY	PRIORITA MEDIA	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00			0,00		
L0045134017 8202600004		G38C2500221 0004	2027	FONTANA DONATO	NO	NO	03	017	096	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI CULTO	RIQUALIFICAZIONE CIMITERI	PRIORITA MEDIA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		

Il referente del programma

FONTANA DONATO

Note:
(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00451340178202500004	G34F25000000004	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMPORTANTE DI 1° LIVELLO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - AMPLIAMENTO LUMETECA (EX SCUOLA FAIDANA)	FONTANA DONATO	781.920,00	2.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	DOCUMENTI DI INDIRIZZO DELLA PROGETTAZIONE				
L00451340178202600001	G35F25000380008	ADEGUAMENTO SISMICO RSA "LE RONDINI"	FONTANA DONATO	100.000,00	5.300.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	DOCUMENTI DI INDIRIZZO DELLA PROGETTAZIONE	0000239754	COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA		
L00451340178202600002	G34D25004660008	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA AGENZIA TEDOLDI	FONTANA DONATO	100.000,00	2.500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".				
L00451340178202600005	G36G25000010004	MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	RIVA NICOLA	300.000,00	900.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI					
L00451340178202600006	G36I25000030005	MESSA IN SICUREZZA RIM (VIA CADUTI)	RIVA NICOLA	700.000,00	700.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI		0000239754	COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA		
L00451340178202600007	G38E25000050005	RIQUALIFICAZIONE CIMITERO DISMESSO	FONTANA DONATO	100.000,00	7.100.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MINIMA	SI	SI		0000239754	COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA		
L00451340178202600008	G39H25000020002	RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO DANTE ALIGHIERI	FONTANA DONATO	1.000.000,00	6.775.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI		0000239754	COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA		
L00451340178202600009	G32C25000120006	CER COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI	RIVA NICOLA	445.200,00	445.200,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI					
L00451340178202600010	G35I25000400004	REALIZZAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA CIMITERO UNICO	FONTANA DONATO	400.000,00	440.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	DOCUMENTI DI INDIRIZZO DELLA PROGETTAZIONE				
L00451340178202600011	G33I23000090005	EFFICINETAMENTO PISCINA COMUNALE	FONTANA DONATO	2.200.000,00	2.200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".				

Il referente del programma
FONTANA DONATO

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'All.1.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
FONTANA DONATO

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2027/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
stanziamenti di bilancio	170.000,00	255.000,00	256.000,00	681.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili				0,00
altro				0,00
totale	170.000,00	255.000,00	256.000,00	681.000,00

Il referente del programma
(ing. Donato Fontana)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

1. priorità massima
3. priorità minima

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del unico del progetto "0045134017820260001 NICOLA RIVA		codice fiscale RVINCL76P27B157P	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	30.000,00	92.000,00	93.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo		
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.202 del Codice	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del unico del progetto "0045134017820260002		codice fiscale	
NICOLA RIVA		RVINCL76P27B157P	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	140.000,00	163.000,00	652.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.202 del Codice	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON A**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B
nulla	nulla	nulla	nulla	nulla

Il referente del programma
(ing. Donato Fontana)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

[2026/2027/2028

VVIATI

Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
testo
nulla

N.	Denominazione	Indirizzo	Anno di costruzione	Classificazione (patrimonio disponibile, indisponibile o demaniale)	Bene Strumentale o non strumentale alla funzione Pubblica
1	Ex caserma dei Carabinieri	Via Marconi n. 29 - n.33 - n.33/A	Prima degli anni 50 - Ampliamento nel 1978 parziale ristrutturazione nel 1991	Indisponibile	Bene strumentale
2	Ex scuola elementare del Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.11	Costruita nel 1938 - Ristrutturazione completa nel 1960/1961- Lavori di adeguamento nel 1978	Indisponibile	Bene strumentale
3	Ex sede municipale	Via G. Mazzini n.92 - N.94	Costruita nel 1938	Indisponibile	Bene strumentale
4	Sala civica Fontana ed Alloggi E.R.P.	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Demolizione e nuova costruzione del 19/09/2008	Indisponibile	Bene strumentale
5	Archivio	Via G. Matteotti n.90 - 92	1974-1976 opere complementari alla scuola esistente	Indisponibile	Bene strumentale
6	Ex sede Croce Bianca + Garage	Via G. Mazzini n.83	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
7	Parte immobile adiacente alla piattaforma ecologica	Via Moretto n.21/A	1990	Indisponibile	Bene strumentale
8	Magazzino Comunale	Via Moretto n.21	prima del 1989	Indisponibile	Bene strumentale
9	Ex Casa del Mutilato - Edificio ERP	Via G. Mazzini n.121 (A.N.M.I.L.) e G. Mazzini n.123 (E.R.P.)	Tra il 1961 e il 1965	Indisponibile	Bene strumentale
10	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Montini n.151/C	Concessione edilizia n.1086 del 11/12/95 - Pratica edilizia n. 1052/18 inizio lavori 15/02/1993 Fine lavori 15/02/1996	Indisponibile	Bene strumentale
11	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Rosmini n.6/B	1993	Indisponibile	Bene strumentale
12	Ex Scuola Elementare Valle/Mezzaluna con relativa palestra	Via C. Cavour n. 4	1960, ampliamento con realizzazione della palestra anni '80	Indisponibile	Bene strumentale
13	Ex Scuola elementare Premiano	Via Rosmini n.14	1969 Scuola e 1984 Palestra	Indisponibile	Bene strumentale
14	Magazzino Monolocale e alloggi ERP	Via del Popolo n.5 - N.9 E N.11 e Via Martiri della Libertà n.12	Ristrutturato nel 1983	Indisponibile	Bene strumentale
15	Immobile ex teorema	Via Partigiani n.7- n.9 - n.11 - n.11/A	1995	Indisponibile	Bene strumentale
16	Autorimessa + Magazzino	Via Marconi n.21/A	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
17	Immobile Residenza "le Rondini"	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n 2 - n. 2/A - n.4 - n.4/C (Civitas civico n.2 e 2/A) - (Boyzone Civico n. 2/A) - (Rondini civico n. 4) - (Asl e Spedali civile civico n. 4/C)	1995 LLPP ampliamento nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
18	Centro orizzonte			Indisponibile	Bene strumentale
18°	Appartamento a lato del Centro Orizzonte			Indisponibile	Bene strumentale
18B	Locali sotto centro orizzonte, piano terra			Indisponibile	Bene strumentale
18C	Centro diurno psicoergoterapico, comunità psichiatrica e Serra	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.6/A - Serra n.10 e n.8/D	Garden nel 1987, Ergoterapico nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
19	Centro socio sanitario "Memorial Saleri"	Via S. Filippo Neri n.158/A	Anno 2004 e nuovo intervento nel 2011	Indisponibile	Bene strumentale
20	Scuola Superiore Ipsia Itis e liceo scientifico	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.62	1968 ristrutturata nel 1990	Indisponibile	Bene strumentale
21	Municipio e ufficio di piano (e parcheggi su Via Marconi)	Via Monsuello n.154	1957/62:costruzione;1973/75:ampliamento; 2005/08 ristrutturazione. Ufficio di Piano:1985/86 costruzione	Indisponibile	Bene strumentale
22	Sala consiglio	Via Monte Grappa n.78	Costruzione 1997	Indisponibile	Bene strumentale
23	Biblioteca "Felice Saleri"	Via Monte Grappa n.80	Anno 1997	Attualmente Indisponibile	Attualmente Bene strumentale
24	Teatro Odeon	Via Marconi n. 5	anno costruzione 1938; 1989/98 ristrutturazione con ampliamento ingresso	Indisponibile	Bene strumentale
25	Torre Avogadro	Via Torre	1700; restauro e ristrutturazione 1982	Indisponibile	Bene strumentale
26	Zona sportiva Tennis - bocciodromo- calcetto	Via X Giornate n.12 - Località Gombaiolo	Tennis ante 2002 Bocciodromo 2002	Indisponibile	Bene strumentale
27	Piscina comunale	Piazzale Piscine n.6	Costruita nel 1975, ampliata nel 2007	Indisponibile	Bene strumentale
28	Autorimesse all'interno Condominio M chiamata anche Palazzina servizi	Via Ruca n.298	1993	Indisponibile	Bene strumentale
29	Palafiera presso il Pip 2	Via Cefalonia: Biglietteria Palafiera civico n.10 -- Palafiera Entrata 1° civico n.14 --- Palafiera Entrata 2° civico n.16 --- Palafiera Entrata 3° civico n.18 --- Palafiera Entrata 4° civico n.20	2004	Indisponibile	Bene strumentale
30	Scuola elementare Sant'Apollonio " V. Bachelet" + locali sottostanti	Scuola: Via Montini n.100 e n.102 - Locali: Via Ragazzi del'99 n.2/A-n.2/B-n.2/D-n.2/E	Costruita nel 1934, ampliata nel 1967/1968	Indisponibile	Bene strumentale

31	Ex Scuola elementare "Montessori"	Via Padre Bolognini n.50	1967-1968 costruita nel 1997-1998 ristrutturazione con eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
32	Scuola elementare statale Fontana "Aldo Moro" Scuola materna Statale Fontana "Arcobaleno"	Via Fonte Fano n.8	1934 costruita 1966 ampliata 1991 ristrutturata 1993 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
33	Scuola elementare Gazzolo" Gianni Rodari"	Via Santello n.13	1956-1958 costruzione, nel 1973-1975 sovrizzo	Indisponibile	Bene strumentale
34	Scuola elementare Pieve "Caduti per la patria" + alloggio ex appartamento custode	Via G. Matteotti n.88 - n.90 - 92	1955-1956 ristrutturato e mantenuto, nel 1997 con adeguamento in materia di sicurezza e barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
35	Scuola elementare Rossaghe "Giovanni Paolo II"	Via Rosaghe n.30	1974/1975 costruita 1998 ampliamento 2008 muro e scala antincendio	Indisponibile	Bene strumentale
36	Scuola elementare e scuola materna di San Sebastiano "Maria Seneci"	Via Partigiani n.53	1956/1957 costruite entrambe, 1967 completamento entrambe	Indisponibile	Bene strumentale
37	Polo culturale"	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
38	Porzione d'immobile della scuola elementare di Faidana	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
38°	Scuola media di 1 grado Pieve "Dante Alighieri"	Via P. Bolognini n.50/B	1977/1978 costruita 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
39	Scuola media di 1° grado Sant'Apollonio "Terzi Lana"	Distaccamento della Scuola V. Bachelet Via Virgilio Montini n.100 - Sede operativa Via Ragazzi del '99 n. 15	1973/1974	Indisponibile	Bene strumentale
40	Scuola media San Sebastiano "Serafino Gnutti"	Via V. Veneto n.28	1939/1940 costruita 1974/1975 sovrizzata 1990 adeguamento antincendio 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
41	Sede Alpini Pieve	Via X Giornate n.48	1987	Indisponibile	Bene strumentale
42	Sede Alpini San Sebastiano	Via Moretto n.17 - Via Rango n.52	2000	Indisponibile	Bene strumentale
43	Sede Alpini San Apollonio	Via S. Andrea n.25	1992	Indisponibile	Bene strumentale
44	Osservatorio astronomico	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Indisponibile	Bene strumentale
45	Soggiorno baita	Località S. Bernardo	Ultimato in data 31/12/1950	Disponibile	Bene non strumentale
46	Soggiorno baita/malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
47	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
48	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
49	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
50	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
51	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
52	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
53	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
54	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
55	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
56	Soggiorno caccia/ malga	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
57	Soggiorno/caccia	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
58	Soggiorno caccia/ malga	Località Bisinti	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
59	Soggiorno caccia/ malga	Località Monte Mandra	Anni 50/60	Disponibile	Bene non

					strumentale
60	Soggiorno caccia/ malga	Località Val Posa	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
61	Stadio comunale	Via Magenta n.14 - Via X Giomate	1982	Indisponibile	Bene strumentale
62	Campo sportivo Rossaghe	Via Rossaghe n.53	1967 circa, spogliatoi ristrutturati nel 1998	Indisponibile	Bene strumentale
63	Campo sportivo e parcheggio sottostante	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.10/A	1982 del campo e 2011 rifacimento completo del campo con realizzazione del parcheggio	Indisponibile	Bene strumentale
64	Cimitero Pieve	Via Cornisino n.20 (altro ingresso da Via Padre Bolognini snc)	ampliamento nel 1969; ampliamento nel 1975; ristrutturazione nel 1995	Demaniale	Bene strumentale
65	Cimitero Unico	Via M. D'Azeglio n.66	1967 costruzione, 1982/1994 ristrutturazioni varie e ampliamento	Demaniale	Bene strumentale
66	Cimitero Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.66	1959 costruito 1982 ristrutturato	Demaniale	Bene strumentale
67	Piattaforma ecologica	Via Moretto n.21	1996 costruita 2008 ristrutturata	Indisponibile	Bene strumentale
68	Immobile Fonte Nona	Via Fonte Nona n.9	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
69	Cimitero vecchio San Sebastiano	Via V. Montini n.219	1929; costruzione nuovi loculi 1956; altri loculi nel 1964	Demaniale	Bene strumentale
70	Chiesetta votiva montana Associazione Artiglieri	Via Monte Ladino - Località Poffe de Uciù	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
71	Appartamento in loc. Vill. Gnutti - c/o Condominio S. Giorgio	Via G. Carducci n.38	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
72	Sede Croce Bianca	Via Madre L. Seneci n.34	2007	Indisponibile	Bene strumentale
73	Fabbricato	Via XI febbraio n.8	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
74	Chiesetta "Poffe"	Località Poffe	1980	Indisponibile	Bene strumentale
75	Parcheggio pubblico coperto e posti auto scoperti presso il Condominio gli Archi Via .Margherita e Via Adua	Via S. Margherita n.30 - n.32	2000	Indisponibile	Bene strumentale
76	Parcheggio pubblico	Via Santello	2011	Indisponibile	Bene strumentale
78	Capannone	Via Mainone	Anni '80	Indisponibile	Bene strumentale
79	Terreno	Loc. valle dei Fiori	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
80	Terreno	Via Vespucci	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
81	Terreno	Via X Giomate	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
82	Terreno	Via Ruca	Ante anni 60	Disponibile	Bene non strumentale
-	Edilizia Residenziale Pubblica	Indirizzo	n. Unità	Classificazione (patrimonio disponibile, indisponibile o demaniale)	Bene Strumentale o non strumentale alla funzione Pubblica
79	ALLOGGIO ERP	VIA CARDUCCI 3	60203	Indisponibile	Bene strumentale
80	ALLOGGIO	VIA CARDUCCI 3	60204	Indisponibile	Bene strumentale
81	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60209	Indisponibile	Bene strumentale
82	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60210	Indisponibile	Bene strumentale
83	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60211	Indisponibile	Bene strumentale
84	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60212	Indisponibile	Bene strumentale
85	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60213	Indisponibile	Bene strumentale
86	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60214	Indisponibile	Bene strumentale
87	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60215	Indisponibile	Bene strumentale
88	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 19	60216	Indisponibile	Bene strumentale
89	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 56	60217	Indisponibile	Bene strumentale
90	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 56	60218	Indisponibile	Bene strumentale
91	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60219	Indisponibile	Bene strumentale
92	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60220	Indisponibile	Bene strumentale
93	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60221	Indisponibile	Bene strumentale
94	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 88	60222	Indisponibile	Bene strumentale
95	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 9	60224	Indisponibile	Bene strumentale

96	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 74	60226	Indisponibile	Bene strumentale
97	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 38	60228	Indisponibile	Bene strumentale
98	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 49	60230	Indisponibile	Bene strumentale
99	ALLOGGIO	VIA CAV. LAVORO U. GNUTTI 49	60231	Indisponibile	Bene strumentale
100	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 125	60233	Indisponibile	Bene strumentale
101	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 127	60234	Indisponibile	Bene strumentale
102	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 129	60235	Indisponibile	Bene strumentale
103	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 129	60236	Indisponibile	Bene strumentale
104	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 131	60240	Indisponibile	Bene strumentale
105	ALLOGGIO	VIA C. BATTISTI 133	60242	Indisponibile	Bene strumentale
106	BOX	VIA C. BATTISTI 133	60271	Indisponibile	Bene strumentale
107	BOX	VIA C. BATTISTI 131	60272	Indisponibile	Bene strumentale
108	BOX	VIA C. BATTISTI 129	60273	Indisponibile	Bene strumentale
109	BOX	VIA C. BATTISTI 127	60274	Indisponibile	Bene strumentale
110	BOX	VIA C. BATTISTI 125	60275	Indisponibile	Bene strumentale
111	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 146	60243	Indisponibile	Bene strumentale
112	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152	60244	Indisponibile	Bene strumentale
113	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152/ B	60245	Indisponibile	Bene strumentale
114	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 144	60246	Indisponibile	Bene strumentale
115	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 148	60247	Indisponibile	Bene strumentale
116	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 150	60248	Indisponibile	Bene strumentale
117	ALLOGGIO	VIA GARIBALDI 152 /A	60249	Indisponibile	Bene strumentale
118	BOX	VIA GARIBALDI 152	60268	Indisponibile	Bene strumentale
119	BOX	VIA GARIBALDI 152	60269	Indisponibile	Bene strumentale
120	BOX	VIA GARIBALDI 152	60270	Indisponibile	Bene strumentale
121	BOX	VIA GARIBALDI 152	67885	Indisponibile	Bene strumentale
122	BOX	VIA GARIBALDI 152	67886	Indisponibile	Bene strumentale
123	BOX	VIA GARIBALDI 152	67887	Indisponibile	Bene strumentale
124	BOX	VIA GARIBALDI 152	67888	Indisponibile	Bene strumentale
125	ALLOGGIO	VICOLO GRISANTEMIO 6	60251	Indisponibile	Bene strumentale
126	ALLOGGIO	VICOLO GRISANTEMIO 6	60252	Indisponibile	Bene strumentale
127	BOX	VICOLO PASTORI 7	60265	Indisponibile	Bene strumentale
128	BOX	VICOLO PASTORI 5	60266	Indisponibile	Bene strumentale
129	ALLOGGIO	VIA MARCONI 23	60253	Indisponibile	Bene strumentale
130	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60254	Indisponibile	Bene strumentale
131	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60255	Indisponibile	Bene strumentale
132	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60256	Indisponibile	Bene strumentale
133	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60257	Indisponibile	Bene strumentale
134	ALLOGGIO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 10	60258	Indisponibile	Bene strumentale
135	ALLOGGIO	VIA M. D'AZEGLIO 87	60259	Indisponibile	Bene strumentale
136	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60279	Indisponibile	Bene strumentale
137	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60280	Indisponibile	Bene strumentale
138	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	60281	Indisponibile	Bene strumentale
139	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 123	68511	Indisponibile	Bene strumentale
140	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 81	60282	Indisponibile	Bene strumentale
141	ALLOGGIO	VIA MAZZINI 81	60283	Indisponibile	Bene strumentale
142	ALLOGGIO	VIA MONTE LADINO 26	60284	Indisponibile	Bene strumentale
143	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60286	Indisponibile	Bene strumentale
144	BOX	VIA REGNE 5	60287	Indisponibile	Bene strumentale
145	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60288	Indisponibile	Bene strumentale
146	BOX	VIA REGNE 5	60289	Indisponibile	Bene strumentale
147	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60290	Indisponibile	Bene strumentale
148	BOX	VIA REGNE 5	60291	Indisponibile	Bene strumentale
149	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60292	Indisponibile	Bene strumentale
150	BOX	VIA REGNE 5	60293	Indisponibile	Bene strumentale
151	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60294	Indisponibile	Bene strumentale
152	BOX	VIA REGNE 5	60295	Indisponibile	Bene strumentale
153	ALLOGGIO	VIA REGNE 5	60296	Indisponibile	Bene strumentale

154	BOX	VIA REGNE 5	60297	Indisponibile	Bene strumentale
155	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60299	Indisponibile	Bene strumentale
156	BOX	VIA REGNE 3	60300	Indisponibile	Bene strumentale
157	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60301	Indisponibile	Bene strumentale
158	BOX	VIA REGNE 3	60302	Indisponibile	Bene strumentale
159	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60303	Indisponibile	Bene strumentale
160	BOX	VIA REGNE 3	60304	Indisponibile	Bene strumentale
161	ALLOGGIO	VIA REGNE 3	60305	Indisponibile	Bene strumentale
162	BOX	VIA REGNE 3	60306	Indisponibile	Bene strumentale
163	ALLOGGIO	VIA REGNE 11	60307	Indisponibile	Bene strumentale
164	BOX	VIA REGNE 11	60308	Indisponibile	Bene strumentale
165	ALLOGGIO	VIA REGNE 11	60309	Indisponibile	Bene strumentale
166	BOX	VIA REGNE 11	60310	Indisponibile	Bene strumentale
167	ALLOGGIO	VIA REGNE 13	60311	Indisponibile	Bene strumentale
168	BOX	VIA REGNE 13	60312	Indisponibile	Bene strumentale
169	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60313	Indisponibile	Bene strumentale
170	BOX	VIA REGNE 7	60314	Indisponibile	Bene strumentale
171	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60315	Indisponibile	Bene strumentale
172	BOX	VIA REGNE 7	60316	Indisponibile	Bene strumentale
173	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60317	Indisponibile	Bene strumentale
173	BOX	VIA REGNE 7	60318	Indisponibile	Bene strumentale
174	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60319	Indisponibile	Bene strumentale
175	BOX	VIA REGNE 7	60320	Indisponibile	Bene strumentale
176	BOX	VIA REGNE 7	60322	Indisponibile	Bene strumentale
177	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60323	Indisponibile	Bene strumentale
178	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60324	Indisponibile	Bene strumentale
179	BOX	VIA REGNE 7	60325	Indisponibile	Bene strumentale
180	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60326	Indisponibile	Bene strumentale
181	BOX	VIA REGNE 7	60327	Indisponibile	Bene strumentale
182	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60328	Indisponibile	Bene strumentale
183	BOX	VIA REGNE 7	60329	Indisponibile	Bene strumentale
184	ALLOGGIO	VIA REGNE 7	60330	Indisponibile	Bene strumentale
185	BOX	VIA REGNE 7	60331	Indisponibile	Bene strumentale
186	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60336	Indisponibile	Bene strumentale
187	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60337	Indisponibile	Bene strumentale
188	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60338	Indisponibile	Bene strumentale
189	ALLOGGIO	VIA S. CARLO 11	60339	Indisponibile	Bene strumentale
190	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60340	Indisponibile	Bene strumentale
191	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60341	Indisponibile	Bene strumentale
192	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60342	Indisponibile	Bene strumentale
193	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60343	Indisponibile	Bene strumentale
194	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60344	Indisponibile	Bene strumentale
195	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60345	Indisponibile	Bene strumentale
196	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60346	Indisponibile	Bene strumentale
197	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60347	Indisponibile	Bene strumentale
198	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60348	Indisponibile	Bene strumentale
199	ALLOGGIO	VIA S. FILIPPO NERI 98 /A	60349	Indisponibile	Bene strumentale
200	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60351	Indisponibile	Bene strumentale
201	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60352	Indisponibile	Bene strumentale
202	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60353	Indisponibile	Bene strumentale
203	ALLOGGIO	VIA SAN ROCCO 11	60354	Indisponibile	Bene strumentale
204	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 13	60355	Indisponibile	Bene strumentale
205	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 17	60356	Indisponibile	Bene strumentale
206	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60357	Indisponibile	Bene strumentale
207	BOX	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60358	Indisponibile	Bene strumentale
208	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60359	Indisponibile	Bene strumentale
209	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60425	Indisponibile	Bene strumentale
210	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 27	60426	Indisponibile	Bene strumentale

211	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 35	60360	Indisponibile	Bene strumentale
212	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 35	60361	Indisponibile	Bene strumentale
213	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 39	60362	Indisponibile	Bene strumentale
173	ALLOGGIO	VIA SERAFINO GNUTTI 39	60363	Indisponibile	Bene strumentale
174	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60364	Indisponibile	Bene strumentale
175	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60365	Indisponibile	Bene strumentale
176	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /A	60366	Indisponibile	Bene strumentale
177	BOX	VIA STRADA VECCHIA	60367	Indisponibile	Bene strumentale
178	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60368	Indisponibile	Bene strumentale
179	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60369	Indisponibile	Bene strumentale
180	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60370	Indisponibile	Bene strumentale
181	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60371	Indisponibile	Bene strumentale
182	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / A	60372	Indisponibile	Bene strumentale
183	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60373	Indisponibile	Bene strumentale
184	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16	60374	Indisponibile	Bene strumentale
185	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60375	Indisponibile	Bene strumentale
186	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /B	60376	Indisponibile	Bene strumentale
187	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60377	Indisponibile	Bene strumentale
188	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60378	Indisponibile	Bene strumentale
189	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60379	Indisponibile	Bene strumentale
190	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / B	60380	Indisponibile	Bene strumentale
191	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60381	Indisponibile	Bene strumentale
192	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 /B	60382	Indisponibile	Bene strumentale
193	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60383	Indisponibile	Bene strumentale
194	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60385	Indisponibile	Bene strumentale
195	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60386	Indisponibile	Bene strumentale
196	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60387	Indisponibile	Bene strumentale
197	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60388	Indisponibile	Bene strumentale
198	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60389	Indisponibile	Bene strumentale
199	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60390	Indisponibile	Bene strumentale
200	ALLOGGIO	VIA STRADA VECCHIA 16 / C	60391	Indisponibile	Bene strumentale
201	BOX	VIA STRADA VECCHIA 16	60392	Indisponibile	Bene strumentale
202	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60393	Indisponibile	Bene strumentale
203	BOX	VIA U.GNUTTI 15 /17	60394	Indisponibile	Bene strumentale
204	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60396	Indisponibile	Bene strumentale
205	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60397	Indisponibile	Bene strumentale
206	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60398	Indisponibile	Bene strumentale
207	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60399	Indisponibile	Bene strumentale
208	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60400	Indisponibile	Bene strumentale
209	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60401	Indisponibile	Bene strumentale
210	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60402	Indisponibile	Bene strumentale
211	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60403	Indisponibile	Bene strumentale
212	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60405	Indisponibile	Bene strumentale
213	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60406	Indisponibile	Bene strumentale
214	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60407	Indisponibile	Bene strumentale
215	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60408	Indisponibile	Bene strumentale
216	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60409	Indisponibile	Bene strumentale
217	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60410	Indisponibile	Bene strumentale
218	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60411	Indisponibile	Bene strumentale
219	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60412	Indisponibile	Bene strumentale
220	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60413	Indisponibile	Bene strumentale
221	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60414	Indisponibile	Bene strumentale
222	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60415	Indisponibile	Bene strumentale
223	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60416	Indisponibile	Bene strumentale
224	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60417	Indisponibile	Bene strumentale
225	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60418	Indisponibile	Bene strumentale
226	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60419	Indisponibile	Bene strumentale
227	BOX	VIA U. GNUTTI 15 /17	60420	Indisponibile	Bene strumentale

228	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60421	Indisponibile	Bene strumentale
229	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA U. GNUTTI 15 /17	60422	Indisponibile	Bene strumentale
230	ALLOGGIO	VIA U.GNUTTI 15	60423	Indisponibile	Bene strumentale
231	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA U. GNUTTI 15 /17	60424	Indisponibile	Bene strumentale
232	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66696	Indisponibile	Bene strumentale
233	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66697	Indisponibile	Bene strumentale
234	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66698	Indisponibile	Bene strumentale
235	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66699	Indisponibile	Bene strumentale
236	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66700	Indisponibile	Bene strumentale
237	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66701	Indisponibile	Bene strumentale
238	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66702	Indisponibile	Bene strumentale
239	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66703	Indisponibile	Bene strumentale
240	UFFICIO	VIA CASELLI 5	66704	Indisponibile	Bene strumentale
241	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66705	Indisponibile	Bene strumentale
242	ALLOGGIO	VIA CASELLI 7	66706	Indisponibile	Bene strumentale
243	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66707	Indisponibile	Bene strumentale
244	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66708	Indisponibile	Bene strumentale
245	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66709	Indisponibile	Bene strumentale
246	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66710	Indisponibile	Bene strumentale
247	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66711	Indisponibile	Bene strumentale
248	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66712	Indisponibile	Bene strumentale
249	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66713	Indisponibile	Bene strumentale
250	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66714	Indisponibile	Bene strumentale
251	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66715	Indisponibile	Bene strumentale
252	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66716	Indisponibile	Bene strumentale
253	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66717	Indisponibile	Bene strumentale
254	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66718	Indisponibile	Bene strumentale
255	POSTO AUTO SCOPERTO	VIA CADUTI DEL LAVORO 61 A	66719	Indisponibile	Bene strumentale



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia
via Monsuello 154 - 25065 Lumezzane S.S.
Tel. 030/89291

ALLEGATO A

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E
VALORIZZAZIONI
IMMOBILIARI DEL COMUNE DI
LUMEZZANE**

2026-2028

<p>Il Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Ing. Donato Fontana</p>
--

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026

RELAZIONE

L'art 58 del D.L. 112/2008 convertito con Legge 133/2008 recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*" prevede che i Comuni procedano al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari contenente apposito elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. L'elenco viene formato sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la classificazione come patrimonio disponibile.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni si determinano le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

Il presente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari contiene un elenco di immobili, suddivisi per schede, alcuni dei quali saranno oggetto di dismissione e successiva alienazione, altri oggetto di acquisizione gratuita a seguito di convenzioni o accordi, i quali non sono mai stati perfezionati.

Si precisa che il valore di alienazione viene inserito ai fini indicativi senza tener conto di eventuali vincoli o servitù; prima di procedere all'alienazione di ogni bene si provvederà a redigere relativa specifica perizia di stima.

N. Scheda	Descrizione dell'immobile	Alienazione o acquisizione gratuita da parte del Comune
1	Aree pertinenziali agli immobili in via Villaggio Gobbi identificati catastalmente al NCT Foglio 20 Mappali 136-140-141-142-144	Alienazione
2	Aree pertinenziali agli immobili in Via X Giornate identificate catastalmente al NCT Foglio 13 Mappali 1-2-3-4-5-6-7-8	Alienazione
3	Area di sedime della stazione radio base sita in Via Ruca identificata catastalmente al NCT Foglio 48 mappale 459 parte	Diritto di superficie

SCHEDA N. 1	Aree pertinenziali agli immobili in via Villaggio Gobbi identificati catastalmente al NCT Foglio 20 Mappali 136-140-141-142-144
--------------------	--

Descrizione:

Trattasi di aree pertinenziali agli immobili siti in Lumezzane Via Villaggio Gobbi. Nell'atto di cessione dal Comune ai privati negli anni '60 sono stati compravenduti esclusivamente gli stabili e non l'area cortilizia che è rimasta in proprietà esclusiva del Comune, con possibilità di utilizzo da parte dei proprietari delle case. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

X	Immobile già in proprietà del Comune
	Immobile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie:

In sede di alienazione sarà definita l'esatta superficie a seguito di sopralluogo.

Identificazione catastale:

NCT Foglio 20 Mappali 136-140-141-142-144

Classificazione nel PGT:

Sia nel PGT vigente che nel PGT approvato l'area è classificata come NAF "Nuclei di Antica Formazione"

Destinazione:

Immobile destinato alla dismissione e successiva alienazione.

Estratto mappa e estratto PGT



SCHEDA N. 2	Aree pertinenziali agli immobili in Via X Giornate identificate catastalmente al NCT Foglio 13 Mappali 1-2-3-4-5-6-7-8
--------------------	---

Descrizione:

Trattasi di aree pertinenziali degli immobili siti in Lumezzane via X Giornate. Nell'atto di cessione dal Comune ai privati negli anni '60 sono stati compravenduti esclusivamente gli stabili e non l'area cortilizia che è rimasta in proprietà esclusiva del Comune, con possibilità di utilizzo da parte dei proprietari delle case. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

X	Immobile già in proprietà del Comune
	Immobile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie:

In sede di alienazione sarà definita l'esatta superficie a seguito di sopralluogo.

Identificazione catastale:

NCT Foglio 13 Mappali 1-2-3-4-5-6-7-8

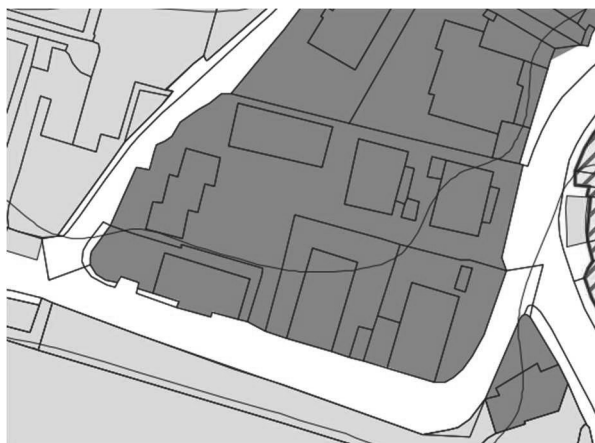
Classificazione nel PGT:

Nel PGT vigente l'area è classificata come R1) "Aree urbane consolidate, caratterizzate da edificazione intensiva, prevalentemente a destinazione residenziale".

Destinazione:

Immobile destinato alla dismissione e successiva alienazione.

Estratto mappa e estratto PGT



SCHEDA N.3	Area di sedime della stazione radio base sita in Via Ruca identificata catastalmente al NCT Foglio 48 mappale 459 parte
-------------------	--

Descrizione:

Trattasi di aree già date in utilizzo per l'installazione di stazione radio base comprensiva di tutte le necessarie strutture, antenne ed apparecchiature radio atte alla diffusione di segnali di telecomunicazioni, per erogare il servizio di telefonia mobile. Detta area, per la sua collocazione e destinazione, non ha alcuna funzione istituzionale.

X	Immobile già in proprietà del Comune
	Immobile da acquisire in forza di convezione urbanistica
	Immobile da acquisire in forza di accordi preliminari con privati
	Immobile da acquisire in forza di impegni connessi a titoli edilizi o ad esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri
	Servitù di uso pubblico già costituite su immobili privati
	Servitù di uso pubblico da costituire su immobili privati
	Aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie

Superficie:

Mq 40 circa

Identificazione catastale:

NCT Foglio 48 mappale 459 parte

Classificazione nel PGT:

Nel PGT vigente l'area è classificata come SP5 "Aree pubbliche attrezzate a parco e per il gioco e lo sport"

Destinazione:

Immobile destinato alla cessione in diritto di superficie.

Valore economico:

€ 110.000,00 complessivi

Estratto mappa e estratto PGT

